



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้นหน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา ข้อ ๒๑๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย รวมทั้งในกรณีที่เกิดพัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณต่างๆในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงครามดำเนินการปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษาซ่อมแซมพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้โดยเร็ว จึงขอประกาศเผยแพร่แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอานนท์ ตันติดำรงกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๑๔๒

ที่ สส ๕๒๐๐๒.๔/๒๕๒๑

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่องเดิม

ตามที่ แจ้งให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณต่างๆในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนการบำรุงรักษาพัสดุที่อยู่ในครอบครองพร้อมจัดส่งให้กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองพัสดุและทรัพย์สินได้รับรายงานและรวบรวมรายงานแผนการบำรุงรักษาพัสดุจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณต่างๆในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ครบถ้วนแล้วทุกส่วนราชการ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา ข้อ ๒๑๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย รวมทั้งในกรณีที่เกิดพัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ ของทางราชการ ในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณต่างๆในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ดำเนินการปฏิบัติตามรายงานแผนการบำรุงรักษาซ่อมแซมพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้โดยเร็ว จึงขอเสนออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๑) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโปรดลงนามในประกาศฯและหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยะนุช ชุ่มปรีชา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นางสุนทรี บำเพ็ญผล)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาล

(นางสาวจิตทิมาภรณ์ ศรีเพ็ชร)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสรินนา จันทร์เพ็ญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๙ ต.ค. ๒๕๖๘

อนุมัติ

(นายอนันต์ สันติดำรงกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๑๔๒

ที่ สส.๕๒๐๐๒.๔/๒๒๘๔

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน ในฐานะหน่วยงานผู้ดำเนินงานจัดหาพัสดุให้กับหน่วยงานเจ้าของเงินงบประมาณในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาพัสดุที่จัดหามาและใช้เป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติการกิจการงานตามอำนาจหน้าที่โดยอยู่ในการควบคุมดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวและใช้งบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ แล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ... ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาโดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลา ในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาพัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของกองคลังเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของกองคลัง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น ต่อไป (รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/ฉันท
- ควรใช้เป็นแผนซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินตามคลัง

(นางสุนทรี ป้าเพ็ญผล)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

(นางสาวจิตทิมากรณ์ ศรีเพชร)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางสาวปิยะนุช ชุ่มปรีชา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๖ ต.ค. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสรินนา จันทร์เพ็ญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๖๗-๖๘

คำเป็นกาฬ

(นายอานนท์ ตันติดำรงกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขที่ ๑๓๒๗
ร.จ. - ๐ ๓.ค. ๒๕๖๘
วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
 รับทราบ
 อนุมัติ
 อนุมัติ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๒๔
ที่ สส ๕๒๐๐๑.๑/๑๒๙๔ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

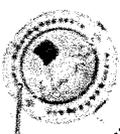
ตามบันทึกข้อความ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน ที่ สส ๕๒๐๐๒.๔/๒๒๒๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ แจ้งเรื่อง การดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยขอให้จัดทำรายงานแผนการบำรุงรักษาพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน พร้อมแจ้งกองพัสดุและทรัพย์สินทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานปลัดเทศบาล งานบริหารงานทั่วไป ขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนการบำรุงรักษาพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอินทรา อุทาพงศ์)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล



งานเทคนิค



บันทึกข้อความ

กองคดี
เลขที่ 2364
วันที่ ๑๐ ๑๑ ๒๕๖๘
เวลา 13.15
<input type="radio"/> นายแพทย์สาธารณสุข
<input type="radio"/> นายแพทย์
<input type="radio"/> นางสาวอินทิรา

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. ๑๒๖

ที่ สส ๕๒๐๐๑.๔/๑๓๐๐ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน ที่ สส ๕๒๐๐๒.๔/๒๒๒๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ แจ้งเรื่อง การดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอให้จัดทำรายงานแผนการบำรุงรักษาพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน พร้อมแจ้งกองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักปลัดเทศบาล งานเทคนิค ขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนการบำรุงรักษาพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอินทิรา อุทาพงศ์)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขที่ ๒๓๕๐
ลง ๗ ๓.๘. ๒๕๖๘
เรื่อง

กรมการปกครอง
 กรมการปกครอง
 กรมการปกครอง

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. ๑๒๗

ที่ สส. ๕๒๐๐๑.๔/๑๒๙๘ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน ที่ สส. ๕๒๐๐๒.๔/๒๒๒๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ แจ้งเรื่อง การดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยขอให้จัดทำรายงานแผนการบำรุงรักษาพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน พร้อมแจ้งกองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สินทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนการบำรุงรักษาพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอินทิรา อุทาพงศ์)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

กองคลัง
2490
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๘
16.15

ส่วนราชการ..... กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๙๒

ที่..... สส. ๕๒๐๐๘.๓/๓๒๓ วันที่..... ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง..... ขอสั่งรายงานการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน ที่ สส. ๕๒๐๐๒.๔/๒๒๒๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นการกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุตามระยะเวลาที่เหมาะสม และพร้อมใช้งานตลอดเวลาการปฏิบัติงาน นั้น

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอสั่งรายงานการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุดังกล่าวให้กับกองคลัง งานพัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

จท ทิ
(นายจตุรงค์ ตริเพ็ชร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๒๐๑

ที่ สส.๕๒๐๐๙.๔/๓๕๓ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความกองคลัง ที่ สส.๕๒๐๐๒.๔/๒๒๒๖ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘
แจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานแผนบำรุงรักษาพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
จัดส่งให้งานงานพัสดุและทรัพย์สิน ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนบำรุงรักษาพัสดุที่อยู่ในความ
ครอบครองเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งให้ท่านเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฐวรราช บุญนิ่ม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กองคลัง

เลขที่ ๒๔๙๔

วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๘

นายคลัง

นายสมชาย

นายสมศักดิ์

นายสุวิทย์



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขรับ 2440
วันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา 14.46 น.
 ภาชนะบรรจุภัณฑ์
 ภาชนะบรรจุภัณฑ์
 ภาชนะบรรจุภัณฑ์

ส่วนราชการ กองช่าง งานบริหารทั่วไป โทร. ๑๖๒,๑๖๓
ที่ สส ๕๒๐๐๔/๑๕๑๙ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง จัดส่งเอกสารการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความกองช่าง เลขที่ สส ๕๒๐๐๔/๑๕๐๙ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

กองช่างขอจัดส่งเอกสารมอบกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (ตามเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐวุฒิ สติใหม่)
ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา โทร. ๑๗๒

ที่..... สส.๕๒๐๐๕/ ๒๖๗๓ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง..... ขอส่งแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตาม บันทึกข้อความ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน ที่ สส ๕๒๐๐๕.๔/๒๒๒๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานจัดทำแผนบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วจัดส่งให้ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เพื่อเป็นข้อมูลเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติการกิจการงานตามอำนาจหน้าที่โดย อยู่ในการควบคุมดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวภายใต้งบประมาณของหน่วยงานต่างๆ ของ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม นั้น

กองการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ฯ ดังกล่าวให้ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญชู บัวสด)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

กองคลัง

เลขที่ ๒๗๔๖

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

..... น

อนุมัติ

อนุมัติ

อนุมัติ



บันทึกข้อความ

พัสดุรับเลขที่	40
วันที่	20/10/2568
เวลา	9.40 น.

ส่วนราชการ... กองสวัสดิการสังคม... งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๘๒

ที่ สส ๕๒๐๐๗.๑/ ๔๓๙ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง... การจัดทำแผนบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ที่ สส ๕๒๐๐๒.๔/๒๒๒๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จัดส่งให้งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง นั้น

เพื่อให้การการจัดทำแผนบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองสวัสดิการสังคมขอส่งแผนบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอนิรุทย์ ตันติภักดิ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



บันทึกข้อความ

วันที่ ๒๐๖๘

ที่ สส.๕๒๐๐๓.๐๑/๗๐๗

เรื่อง ขอสั่งสำเนาบันทึกข้อความ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอสั่งสำเนาบันทึกข้อความ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. สำเนาบันทึกข้อความ ที่ สส.๕๒๐๐๓.๐๑/๗๐๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอสั่งแผนการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาบันทึกข้อความ ที่ สส.๕๒๐๐๓.๐๑/๗๐๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอสั่งแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอรุณ แก้วอ่อน)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ... กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๕๓

ที่ สส.๕๒๐๐๓.๐๑/๗๐๗ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสั่งสำเนาบันทึกข้อความ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอสั่งสำเนาบันทึกข้อความ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. สำเนาบันทึกข้อความ ที่ สส.๕๒๐๐๓.๐๑/๗๐๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอสั่งแผนการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบันทึกข้อความ ที่ สส.๕๒๐๐๓.๐๑/๗๐๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอสั่งแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอรุณ แก้วอ่อน)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม