



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ประกาศนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาในการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการดำเนินการตามนโยบาย ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอานนท์ ตันติดำรงกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๐๒

ที่ สส ๕๒๐๐๙.๑/พพพ

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้นำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกเทศมนตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆตามที่กำหนดไว้ และได้รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี
-เพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐวรราช บุญนิม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

16 ตค ๖8

(นายภาณุช ตรีรัตน์นยนต์)

ปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดวงรัตน์ แก้วนิลกุล)
รองนายกเทศมนตรี

ทรวน

(นายอานนท์ ดันดีสารกุล)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ โดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีการดำเนินการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

๑) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ จำนวน ๖ ตำแหน่ง

- กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

- เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓ งาน ฝ่าย และส่วนราชการเดิม จำนวน ๑ อัตรา

- กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข งานส่งเสริมสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

- กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยสัตวแพทย์งานป้องกันและควบคุมโรค ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

- กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา

- กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

โดยภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ ๒๕.๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแนวนโยบายการบริหารงานบุคคล ที่กำหนดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ไม่เกินร้อยละ ๓๗ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ สรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงครามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน โดยมีการดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๑.๒.๑ การให้ออนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ ครั้ง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งสังกัดเดิม	ตำแหน่งสังกัดใหม่	หมายเหตุ
นางสวณันทนา เกศเทศ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ สังกัดเทศบาลเมืองราชบุรี จ.ราชบุรี	
นางสาวสุวรินทร์ ภัสตราภรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน สังกัดเทศบาลตำบลดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี	

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งสังกัดเดิม	ตำแหน่งสังกัดใหม่	หมายเหตุ
นายชัชวาลย์ บุญสวัสดิ์	วิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง	วิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลตำบลอัมพวา	
นายณัฐวรราช บุญนิม	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) กอง การเจ้าหน้าที่	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองบ้านสวน จ.ชลบุรี	
พ.จ.อ.ศุภโชค อินทรเรือง	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เทศบาลตำบล กม.๕ จ.ประจวบคีรีขันธ์	
นางสุทธดา ทองพิสัย	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ จ.ประจวบคีรีขันธ์	-
นางสาวภรณ์สุมณีย์ บุญญาพิชัยภรณ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญ การพิเศษ โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนค่ายธนะรัชต์ เทศบาลตำบลเขาน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์	
นายยศภัทร เนียมสวัสดิ์	นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับชำนาญการ ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับชำนาญการ เทศบาลตำบลตะค่า จ.สุพรรณบุรี	
นายสกลเขต ปฐวีรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแหลม จ.เพชรบุรี	
นางสาวพิมพ์ลภัส วงศ์อักษร	นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ งานบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา บุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสกลนคร จ.สกลนคร	
นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด	นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับชำนาญการ งานส่งเสริมสาธารณสุข ฝ่ายบริการ สาธารณสุข กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสาธารณสุข ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สมุทรสงคราม	

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งสังกัดเดิม	ตำแหน่งสังกัดใหม่	หมายเหตุ
นางอังศุมาลิน ชะบา	เจ้าพนักงานทะเบียน ระดับปฏิบัติงาน ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล	เจ้าพนักงานทะเบียน ระดับปฏิบัติงาน ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ จ.ลพบุรี	
นางสาวธันยรัตน์ ทองเอื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ จ.ประจวบคีรีขันธ์	
นางสาวศรีเพชร เอี่ยม โสภณ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังตะกอก จ.ชุมพร	
นางนุชนาด แก้วสุกัลยา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองบางมูลนาก จ.พิจิตร	

๑.๓.๓ การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๙ ครั้ง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งสังกัดเดิม	ตำแหน่งสังกัดใหม่	หมายเหตุ
นายธนวัฒน์ สิงห์จันทร์	ตำแหน่งครู โรงเรียนองค์การบริหารส่วน จังหวัดราชบุรี (วัดห้วยปลาตุก อนันตกุลอุปถัมภ์)	ครู โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) งานกิจการโรงเรียน กองการศึกษา	
นายธนิต ปรีเปรมโอน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนองค์การบริหารส่วน จังหวัดราชบุรี (วัดห้วยปลาตุก อนันตกุลอุปถัมภ์)	นักสันทนการ ระดับชำนาญการ งานการศึกษาอกระบบและ ตามอัธยาศัย ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองการศึกษา	
นางสาวอารยา ปานผลานนท์	ครู โรงเรียนบ้านวังปลา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑	ครู โรงเรียนวัดประทุม คณาวาส (นิพัทธ์หรือณสุตร์) กองการศึกษา	

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งสังกัดเดิม	ตำแหน่งสังกัดใหม่	หมายเหตุ
นางสาวภคร์สมณภูมิ บุญญาพิชญภรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนค่ายธนะรัชต์ วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญ การพิเศษ โรงเรียนค่ายธนะรัชต์ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลเขาน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล วัดใหญ่ (ราชพงษ์) กองการศึกษา	
นายณัฐวรราช บุญนิม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครบ้านสวน จังหวัดชลบุรี	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) กองการเจ้าหน้าที่	
นางสุนทรี บำเพ็ญผล	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ทต. จ.ประจวบคีรีขันธ์	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
นางสวานัดดา แก้วบริสุทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย จังหวัดสมุทรปราการ	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน) งานกิจการคณะผู้บริหาร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	
นางสาวศิวารรณ ปานประทีป	นิติกร ระดับปฏิบัติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก จังหวัดเพชรบูรณ์	นิติกร ระดับปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล	
นางสาวสมร จันทร์ลามาณี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการ ชำนาญการ โรงเรียนเทศบาลวัดไทรอารีรักษ์ (มณีวิทยา) กองการศึกษา เทศบาลเมืองโพธาราม จังหวัดราชบุรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ) กองการศึกษา	
นางสายสุรีย์ ทองอรุณ	ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ระดับ ปฏิบัติการ สังกัดส่วนเทคโนโลยี ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษ และสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ	นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งสังกัดเดิม	ตำแหน่งสังกัดใหม่	หมายเหตุ
พันตรีหญิงลัดดา เป็ดทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ทต. จ.ชลบุรี	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
นางนุชนาถ แก้วสุกัลยา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ (นักบริหารงาน ทั่วไป ระดับกลาง)กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ เทศบาลตำบล ปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	
จำเริญจรศักดิ์ สกุลเนียม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ระดับชำนาญงาน อบต.บางช้าง จ.สมุทรสงคราม	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน สำนักปลัดเทศบาล	
นายสกลเขต ปฐวีรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สำนักปลัดเทศบาล	
นางสาวรณิดา ประกิตเจริญสุข	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัด สมุทรสงคราม	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ งานบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
นางสาวอภัสรา สำเนียง	ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านลาด ใหญ่ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สมุทรสงคราม	ตำแหน่งครู โรงเรียนวัดประทุม คณาวาส (นิพัทธ์หรือณัฐร์) กองการศึกษา	
นางสาวธันยรัตน์ ทองเอื้อ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (นักบริหารงาน ทั่วไป ระดับกลาง) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	
นางดวงสมร อิมทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
นายณพพงศ์ พุ่มภักดี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนวัดน่านนคร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สระแก้ว	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เอกวิชาดนตรี โรงเรียนเทศบาลธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ) กองการศึกษา	

๑.๓.๕ จัดจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖ คน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/รร./ศพด.	หน่วยงาน	หมายเหตุ
นายเทิดศักดิ์ สุวรรณมณี	คนงาน	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	กองช่าง	
นายสมบูรณ์ ทองน้อย	คนงาน	ฝ่ายบริการสาธารณสุข	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
นายณัฐวัชร ถ้วยทอง	คนงาน	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	กองช่าง	
นายชนสิทธิ์ คล้ายสุข	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	
นายมานพ สุวรรณมณี	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ฝ่ายการโยธา	กองช่าง	
นายธนศ ศิริวิลาส	คนงาน	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	
นายสุรเดช นวมเจริญ	คนงาน	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	
นายเพชรศักดิ์ ใจเย็น	คนงาน	ฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง	
นางสาวเสาวลักษณ์ เกิดสวัสดิ์	คนงาน	ฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง	
นายภาณุพันธ์ จะเกรง	คนงาน	ฝ่ายการโยธา	กองช่าง	
นายรังสี นิลเยี่ยม	คนงาน	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
นายอรรถนพ เอี่ยมสุขศรี	บุคลากรสนับสนุน สถานศึกษา (ภารโรง)	โรงเรียนเทศบาลวัดบ่อม แก้ว (อัครพงศ์อนุปถัมภ์)	กองการศึกษา	
นายปรมรัฐ ศิลป์เจริญ	คนงาน	ฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง	
นายกิตติพิชญ์ กุลทนาวงษ์	คนงาน	ฝ่ายการโยธา	กองช่าง	
นางสาวพิมพ์ลภัส ศศิธร	คนงาน	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
นายนิรฎู จันทร์กลิ่น	คนงาน	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
นายอำพล โพธิ์ศรี	คนงาน	ฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง	
นายสาธิต บัวแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	
นายวัลลภ เปรมาวิน	พนักงานขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กองช่าง	
นายภูติศ ตั้งเสวกชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข	ฝ่ายบริการสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
นายณัฐวุฒิ แก้วประเสริฐ	คนงาน	ฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/รร./ศพด.	หน่วยงาน	หมายเหตุ
นายภาคภูมิ มิ่งโกลม	คนงาน	ฝ่ายการโยธา	กองช่าง	
นางสาวศิริรภา ชาญกระปี่	คนงาน	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	
นางสาวพิชชากร คำรอด	คนงาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	
นางสาวรัตตินันท์ เอกอมรปริพัฒน์	คนงาน	ฝ่ายการโยธา	กองช่าง	
นายขจรเกียรติ แสงสาคร	คนงาน	ฝ่ายการโยธา	กองช่าง	
นายธีรพล แก้วพินิจ	คนงาน	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
นายธีระพงษ์ อายุงค์	คนงาน	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
นางสาวมัสยา โสภาชาติ	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง)	โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์)	กองการศึกษา	
นายอภิรักษ์ โสภาชาติ	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง)	โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์)	กองการศึกษา	

๑.๔ การให้บุคลากรพ้นจากราชการ จำนวน ๑๗ คน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/รร./ศพด.	หน่วยงาน	หมายเหตุ
จำเอกชัยวัฒน์ อ้อมนอก	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	
นายแสนศักดิ์ วัฒนา	คนงาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	
นายณัฐวุฒิ พูลสวัสดิ์	คนงาน	พัฒนารายได้	กองคลัง	
รายรัตน์ไชย น้อยโอม	คนงาน	สาธารณูปโภค	กองช่าง	
นายศานติ กลิ่นสุคนธ์	คนงาน	พัฒนารายได้	กองคลัง	
นายมานพ สุวรรณมณี	คนงาน	ช่างสุขาภิบาล	กองช่าง	
นายศิโร มณีผล	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง)	โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์)	กองการศึกษา	
นายจิติพันธ์ ภัคเลิศพงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	
นายชาญณรงค์ จันทร์รงค์	คนงาน	สาธารณูปโภค	กองช่าง	
นายภาณุพันธ์ จะเกรง	คนงาน	พัฒนารายได้	กองคลัง	
นายอรรณพ เอี่ยมสุขศรี	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง)	โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์)	กองการศึกษา	
นายมนชัย วัฒนประดิษฐ์	คนงาน	บริหารงานสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
นายสาริต บัวแก้ว	คนงาน	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/รร./ศพด.	หน่วยงาน	หมายเหตุ
นายณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรี	คนงาน	พัฒนารายได้	กองคลัง	
นายปราโมทย์ สว่างเกต	นายท้ายเรือยนต์	ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	
นางสาวมลธิชา หลุยใจบุญ	คนงาน	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	

จากการดำเนินการสรรหาบุคลากรเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีกรอบอัตรากำลังและตำแหน่งว่างในแต่ละสายงาน สรุปได้ ดังนี้

๑.๑.๑ มีภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ ๒๕.๒๐ โดยมีตำแหน่งแยกตามหน่วยงาน ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	สายบริหาร			สายปฏิบัติ			ลูกจ้าง ทั้งหมด	พนักงานจ้าง		
		ทั้งหมด	มีคน ครอง	ว่าง	ทั้งหมด	มีคน ครอง	ว่าง		ทั้งหมด	มีคน ครอง	ว่าง
๑	ปลัดเทศบาล	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	รองปลัดเทศบาล	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	สำนักปลัดเทศบาล	๔	๔	-	๑๙	๑๐	๙	๒	๔๒	๓๖	๖
๔	กองคลัง	๔	๓	๑	๑๕	๘	๗	๑	๒๗	๒๖	๑
๕	กองช่าง	๕	๓	๒	๑๑	๓	๘	๓	๓๕	๓๕	-
๖	กองสาธารณสุขฯ	๓	๒	๑	๑๓	๖	๗	๑	๒๖	๒๔	๒
๗	กองยุทธศาสตร์ ฯ	๓	๑	๒	๕	๕	-	-	๔	๔	-
๘	กองการศึกษา	๓	๑	๒	๑๑	๖	๕	-	๗	๗	-
๙	กองสวัสดิการสังคม	๒	๑	๑	๔	๓	๑	๑	๒	๒	-
๑๐	กองการเจ้าหน้าที่	๒	๒	-	๗	๔	๓	-	๒	๒	-
๑๑	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-
๑๒	รรท.วัดธรรมนิมิต	๒	๒	-	๑๑	๕	๖	-	๒	๒	-
๑๓	รรท.วัดประทุมฯ	๔	๑	๓	๔๘	๓๘	๑๐	-	๗	๗	-
๑๔	รรท.วัดบ่อมแก้วฯ	๔	๑	๓	๔๘	๒๙	๑๙	-	๑๒	๑๐	๒
๑๕	รรท.วัดใหญ่	๑	๑	-	๖	๖	-	-	๒	๑	๑
๑๖	รรท.แสงวงนิช	๒	๑	๑	๑๑	๗	๔	๑	๓	๓	-
๑๗	ศพด.วัดเพชรฯ	-	-	-	๕	๐	๕	-	๖	๖	-
๑๘	ศพด.ชานเมืองฯ	-	-	-	๔	๒	๒	-	๓	๓	-
	รวม	๔๒	๒๖	๑๖	๒๑๙	๑๓๒	๘๗	๙	๑๘๐	๑๖๘	๑๒
	ตำแหน่งทั้งหมด	๔๕๐ อัตรา									
	ตำแหน่งว่าง	๑๑๕ อัตรา									
	คิดเป็นร้อยละ	๒๕.๕๖									

และเมื่อแยกพิจารณาจำนวนตำแหน่งว่างตามประเภทและสายงาน ดังนี้

๑. สายงานผู้บริหารและสายงานผู้บริหารสถานศึกษา มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑๖ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๘ แต่อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. จึงถือว่าเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ คือ ไม่เกินร้อยละ ๑๐

๒. สายงานผู้ปฏิบัติและสายงานการสอน มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๘๗ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๗๓ ซึ่งอยู่ระหว่างรับโอน ๒ อัตรา คงมีตำแหน่งว่างจริง จำนวน ๘๕ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๑ จึงถือว่าเป็นไม่ไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ คือไม่เกินร้อยละ ๒๐

๓. พนักงานจ้าง มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑๒ อัตรา ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการรับสมัคร จำนวน ๑๒ อัตรา จึงไม่มีตำแหน่งว่าง ถือว่าเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ คือ ไม่เกินร้อยละ ๒๐

๒. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม และสร้างโอกาสในการเข้าถึงข้อมูล โดยการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเป็นการล่วงหน้า ในช่องทางต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ติดประกาศรับสมัครบริเวณป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาล

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒.๓ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อโซเชียลมีเดียอื่นๆ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการสรรหา จำนวน ๖ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้สมัครต่างๆ ดังนี้

ครั้งที่	ตำแหน่ง สังกัด ที่รับสมัคร	จำนวน ที่รับสมัคร	จำนวน ผู้สมัคร	หมายเหตุ
๑/๒๕๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๑	-	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๒	-	
	คนงาน งานจัดการคุณภาพน้ำ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล กองช่าง	๑	๒	
	คนงาน งานควบคุมและป้องกันโรค ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) งานกิจการโรงเรียน กองการศึกษา		-	
๒/๒๕๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๑	-	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๒	๑	
	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง	๑	๑	
	คนงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๑	๒	
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) งานกิจการโรงเรียน กองการศึกษา		-	
๓/๒๕๖๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๒	-	
	คนงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๑	๑	
	คนงาน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๒	๕	

ครั้งที่	ตำแหน่ง สังกัด ที่รับสมัคร	จำนวน ที่รับสมัคร	จำนวน ผู้สมัคร	หมายเหตุ
๓/๒๕๖๘ (ต่อ)	คนงาน งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง	๑	๒	
	คนงาน งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ฝ่าย บริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๓	
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) งานกิจการ โรงเรียน กองการศึกษา	๔	๑	
๔/๒๕๖๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนัก ปลัดเทศบาล	๒		
	พนักงานขับรถยนต์ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่าย บริหารงานทั่วไป	๒	๒	
	พนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง	๑	๒	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข งานส่งเสริมสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๒	
	ผู้ช่วยสัตวแพทย์ งานป้องกันและควบคุมโรค ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงษ์ชนูปถัมภ์) งานกิจการโรงเรียน กองการศึกษา	๓	๑	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๒	-	
๕/๒๕๖๘	ผู้ช่วยสัตวแพทย์ งานป้องกันและควบคุมโรค ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	
	คนงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๑	๔	
	คนงาน งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง	๑	๑	
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงษ์ชนูปถัมภ์) งานกิจการโรงเรียน กองการศึกษา	๓	-	
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) โรงเรียน เทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์) งานกิจการโรงเรียน กองการศึกษา	๑	-	

ครั้งที่	ตำแหน่ง สังกัด ที่รับสมัคร	จำนวน ที่รับ สมัคร	จำนวน ผู้สมัคร	หมายเหตุ
๖/๒๕๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการงานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อมฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑๔	
	ผู้ช่วยสัตวแพทย์ งานป้องกันและควบคุมโรค ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๒	-	
	พนักงานดับเพลิง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๑	๑	
	คนงาน งานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๑	๕	
	คนงาน งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	๑	๖	
	คนงาน งานสาธารณสุขโรค ฝ่ายการโยธา กองช่าง	๒	๘	
	คนงาน งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๒	๖	
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงษ์อนุถัมภ์) งานกิจการโรงเรียน กองการศึกษา	๓	๒	
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) โรงเรียนเทศบาล วัดใหญ่ (ราชพงษ์) งานกิจการโรงเรียน กองการศึกษา	๑	-	

๓. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานและร่องรอยการปฏิบัติงาน รวมทั้งจะนำไปเป็นเครื่องมือในการให้รางวัล (เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี) โดยกำหนดวิธีการ ดังนี้

๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้บุคลากรทราบเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่ต้นรอบการประเมินฯ

๓.๑.๑ โดยมีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ และได้แจ้งให้บุคลากรทราบตามช่องทางต่างๆ ได้แก่ แจ้งเวียนตามบันทึกข้อความ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ สส ๕๒๐๐๙.๕/ ว ๘๔๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หัวข้อ “เอกสารงานบุคคล”

๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตั้งแต่ต้นรอบการประเมินฯ ส่วนราชการสามารถดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลได้แล้วเสร็จในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นต้นรอบการประเมิน จำนวน ๗ ส่วนราชการ ยกเว้นกองการศึกษา จึงยังไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

๓.๓ ไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด จึงเป็นไปตามแนวนโยบายที่กำหนดไว้

๔. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่เป็นคนเก่งและเป็นคนดี โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

๔.๑ จัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานและความต้องการของบุคลากร ปีละ ๔ ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการจัดการอบรม จำนวน ๑ โครงการ ๒ หัวข้อ ดังนี้

ที่	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	วันที่/สถานที่/ผู้เข้าอบรม/งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้จ่ายทั้งหมด : ๔๑๘,๒๐๔ บาท ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ : ๒ มกราคม - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดการดำเนินการ หัวข้อ “การใช้ระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน” วิทยากร : นายกิตติเจต อภิวัฒน์กุล นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบ้านสวน	วันที่ : ๒ มกราคม ๒๕๖๘ สถานที่ : เทศบาลเมืองบ้านสวน จังหวัดชลบุรี ผู้เข้าอบรม : คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๖ คน งบประมาณที่ใช้ : ๑๗,๗๗๐ บาท	
	หัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี” วิทยากร : นางสุนทรี บำเพ็ญผล รองปลัดเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	วันที่ : ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สถานที่ : ห้องประชุมสภาเทศบาล เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ผู้เข้าอบรม : คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล จำนวน ๔๘ คน งบประมาณที่ใช้ : ๘,๑๐๐ บาท	

๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงาน จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

ที่	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	วันที่/สถานที่/กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑	ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๘ และแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	วันที่ : ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ สถานที่ : สำนักงานเทศบาล และ สถานศึกษาในสังกัด กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรทุกคน	-
๓	กิจกรรมมอบโล่เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยจนถึงเกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นแบบอย่างแก่บุคลากรอื่นๆ	วันที่ : ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ สถานที่ : สำนักงานเทศบาล กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดเทศบาล	

๕. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองผ่านกระบวนการบริหารงานบุคคลสมัยใหม่ โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ จัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เดือนละ ๑ ครั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดการประชุมได้ครบทุกเดือน โดยในการประชุมได้ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม ความคืบหน้าในการดำเนินงาน และวางแผนการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการ รวมทั้งกำหนดแนวทางวิธีการปฏิบัติ หรือแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดจากการปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการ

๕.๒ จัดทำองค์ความรู้และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และความรู้อื่นๆ ภายในหน่วยงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำกฎหมายข่าว SMSK FAMILY เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่กิจกรรมของเทศบาล ความเคลื่อนไหวด้านการบริหารงานบุคคล ตลอดจนข้อระเบียบกฎหมาย และมีการเผยแพร่มติ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม ประกาศ ก.ท.จ. สมุทรสงคราม และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลได้อย่างสม่ำเสมอ

๕.๓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ และคู่มือประชาชน ที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีการปรับปรุงคู่มือประชาชน และคู่มือการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน ในส่วนของกองการเจ้าหน้าที่ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติราชการเดิมที่ได้จัดทำไว้ จำนวน ๑ เล่ม ได้แก่คู่มือการปฏิบัติเบิกค่าเช่าบ้าน

๕.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้อื่นๆ เช่น กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ กิจกรรมการสอนงาน กิจกรรมการให้คำปรึกษา การหมุนเวียนงาน เป็นต้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ E-learning

๖. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้บุคลากร โดยดำเนินการต่างๆ ดังนี้

๖.๑ ปรับปรุงห้องปฏิบัติราชการ ให้มีแสงสว่างเพียงพอ มีความปลอดภัย มีสถานที่และอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ เพื่อทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานนานและชำรุด ทำให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานเพิ่มขึ้น

๖.๑.๒ จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น และทดแทนของเดิมที่ชำรุด ทำให้มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี

๖.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรเล่นกีฬา หรือออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกาย โดยใช้พื้นที่อาคารสำนักงาน โรงเรียน สถานศึกษา เป็นที่ออกกำลังกาย รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๖.๓ จัดให้มีสวัสดิการในการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นต้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีบุคลากรขอรับสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ดังนี้

๖.๓.๑ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม อนุมัติให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประสงค์ขอเบิกเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน สามารถเบิกได้ตามสิทธิทุกราย โดยจัดทำขั้นตอน วิธีการในการตรวจสอบและอนุมัติสิทธิที่ชัดเจน รวดเร็ว โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้ขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒๐ ราย มีระยะเวลาดำเนินการตรวจสอบเฉลี่ย ๑๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และให้ความสำคัญกับสิทธิ สวัสดิการต่างๆแก่บุคลากรทุกประเภท

ที่	ชื่อ-นามสกุล สังกัด	ประเภท	
		เช่าบ้าน	เช่าซื้อบ้าน
๑	นางสาวศรีเพชร เอี่ยมโสภณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	√	-
๒	นายจตุรงค์ ตรีเพ็ชร กองการเจ้าหน้าที่	-	√
๓	นางนฤมล กาญจนกำเนิด รองปลัดเทศบาล	-	√
๔	นางสาวกุลจิรา หงส์เกิด กองคลัง	√	-

ที่	ชื่อ-นามสกุล สังกัด	ประเภท	
		เข้าบ้าน	เข้าซื้อบ้าน
๕	นางสาวจิตภูมิภรณ์ ศรีเพชร กองคลัง	√	-
๖	นายณัฐวุฒิ สติใหม่ กองช่าง	√	-
๗	นางทิพภา กิตติโชติพานิชย์ กองคลัง	-	√
๘	นางสาวปทุมศรี ปรีดีเปรม กองคลัง	√	-
๙	นางสาวเบญจมาศ แก้วคำ สำนักปลัดเทศบาล	√	-
๑๐	นางสาวภัทรินรัชต์ นิลขาว กองการศึกษา	√	-
๑๑	นางสาวนันต์ดา เพชรธมณี กองการศึกษา	√	-
๑๒	นางสุนทรี บำเพ็ญผล รองปลัดเทศบาล	-	√
๑๓	นางสาวภรณ์สุมณีย์ บุญญาพิชญภรณ์ กองการศึกษา	-	√
๑๔	นายบุญชู บัวสด กองการศึกษา	√	-
๑๕	นางสาวสมร จันทร์ลามณี กองการศึกษา	-	√
๑๖	นางนุชนาท แก้วสุกัลยา กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	√	-
๑๘	นางเชษฐัฐดา กำเนิดศิริ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	√	-
๑๙	นายระพีพันธ์ ทับทิมทอง กองการศึกษา	√	-
๒๐	นางสาวกมลรัตน์ เบญจกมริน กองสวัสดิการสังคม	-	√

๗. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยดำเนินการต่างๆ ดังนี้

๗.๑ จัดทำประกาศระยะเวลามาตรฐานในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลการทำงาน โดยมีประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง กำหนดมาตรฐานและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๒๓ กระบวนงาน โดยยังไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด

๗.๒ จัดทำระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง โดยมีการปรับปรุงและรวบรวมระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ เล่ม และเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หัวข้อ “เอกสารงานบุคคล”

๗.๓ ทุกส่วนราชการปรับปรุงคำสั่งรักษาราชการแทน คำสั่งปฏิบัติราชการแทน เป็นปัจจุบันแล้ว แต่คำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน บางส่วนราชการยังไม่เป็นปัจจุบัน จึงทำให้งานที่มอบหมายไม่สอดคล้องกับจำนวนบุคลากร ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่เพิ่มขึ้น ทำให้เกิดข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการมอบหมายงานที่อาจเกิดความไม่เป็นธรรม และไม่เหมาะสม รวมทั้งบางส่วนราชการมีการหมุนเวียนการทำงานแต่ไม่ได้เกิดจากความสมัครใจภายในหน่วยงาน ทำให้เกิดความขัดแย้ง และอาจเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติ จึงยังไม่สอดคล้องกับแนวนโยบายที่ได้กำหนดไว้

๘. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการส่งเสริมให้มีการพัฒนาวัฒนธรรมในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยนำระบบ Google Drive มาใช้ในการพัฒนาฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลทุกประเภท เพื่อใช้เป็นสารสนเทศ รวมทั้งนำระบบการให้บริการผ่านระบบออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการขอเอกสารงานบุคคลต่างๆ โดยมีผู้ใช้บริการตามช่องทางดังกล่าว จำนวน ๑๘ ครั้ง

๙. มีช่องทางการร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือเรื่องอื่นๆ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้พบเห็นว่า มีการปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่เป็นธรรม มีการเรียกรับสินบน หรือมีการดำเนินการทุจริตต่อหน้าที่ สามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย โดยกำหนดช่องทางต่างๆ ดังนี้

๙.๑ ส่งจดหมายหรือร้องเรียนได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ ๕๔๑/๑ ถนนสมุทรสงคราม-บางแพ ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐

๙.๒ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๔๗๖๖๔๑๗ ต่อ ๒๐๑-๒๐๒

๙.๓ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Smskcity๕๒๐๐๙ @ gmail.com

๙.๔ เว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม www.smsk-city.go.th

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีผู้ร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าว

ปัญหาอุปสรรคด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลมาอย่างต่อเนื่อง และพบว่ามีปัญหาในการดำเนินการหลายด้าน ซึ่งสามารถสรุปเป็นประเด็นปัญหา ดังนี้

๑. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีระเบียบแนวทางออกมาใหม่ และมีขั้นตอนวิธีการที่แตกต่างจากเดิม จึงทำให้ไม่สามารถให้คำแนะนำแก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร โดยเฉพาะในกรณีการใช้ระบบ D-LEP

๒. การสรรหาบุคลากรโดยวิธีการสอบแข่งขันและบรรจุแต่งตั้งบุคคลทั่วไปให้เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ของ กสท. ที่ความล่าช้า ทำให้ไม่สามารถหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ครบตามจำนวนอัตราว่าง ส่งผลให้มีตำแหน่งว่างในสายงานปฏิบัติจำนวนมาก โดยเฉพาะตำแหน่งสายงานการสอน จึงต้องใช้วิธีการอื่นในการแก้ไขปัญหาเช่น การจ้างเหมาบริการ ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา

๓. ตำแหน่งสายงานบริหารมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งบ่อยครั้ง เนื่องจากมีการดำเนินการสรรหาโดย ก.ท.จ. ทำให้มีการโอนเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ในระดับหัวหน้าฝ่าย และหัวหน้าส่วนราชการหลายครั้ง จึงทำให้ระบบงานและการวางแผนงานไม่ต่อเนื่อง และมีผู้รักษาราชการในตำแหน่งที่ว่างแทนหลายตำแหน่ง

๔. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างได้ เนื่องจากไม่มีผู้สนใจปฏิบัติงานหรือเมื่อมาปฏิบัติงานแล้วจะไม่สามารถทำงานได้นาน เนื่องจากภาระงานมีมาก อัตราเงินเดือนน้อย และไม่มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๕. ภารกิจงานของส่วนราชการยังไม่เป็นไปตามโครงสร้างภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เปลี่ยนแปลงไป มีความซ้ำซ้อนของงาน ส่งผลให้การมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน ยังไม่เป็นปัจจุบัน ไม่สอดคล้องกับจำนวนบุคลากร ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง จึงทำให้การมอบหมายงานยังเป็นไปตามตัวบุคคลมากกว่าระบบงาน รวมทั้งบางส่วนราชการมีการเปลี่ยนแปลงงานและผู้รับผิดชอบการทำงาน แต่มิได้มีการสื่อสารภายในทำให้มีบุคลากร ทำให้เกิดความขัดแย้ง และอาจเห็นว่าการเลือกปฏิบัติ

๖. การพัฒนาบุคลากร โดยการจัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ตามแผนงานเนื่องจากมีช่วงระยะเวลาที่ต้องเว้นระยะในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี

๗. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมฯ มีการจัดส่งบุคลากรด้วยความสมัครใจ ทำให้การเข้ารับการอบรมจะมีเพียงบางคนเท่านั้น และบางรายได้เข้ารับการอบรมหลายครั้งในแต่ละปีงบประมาณ จึงทำให้เกิดความเข้าใจที่คาดเคลื่อนและเห็นว่าการเลือกปฏิบัติในการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรสูงขึ้น

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขด้านการบริหารทรัพยากร

จากประเด็นปัญหาในด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

๑. มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล ศึกษาหาความรู้จากคู่มือการใช้ระบบ D-LEP ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งเข้าใช้งานในระบบจริงเพื่อศึกษารูปแบบ วิธีการในการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบระหว่างกองการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา และสถานศึกษา เพื่อได้รับทราบปัญหา อุปสรรค และหาวิธีการปฏิบัติงานที่ตรงร่วมกัน

๒. กรณีมีอัตราว่างจำนวนมากเนื่องจากการสอบแข่งขันและการสอบคัดเลือกสายงานผู้บริหารไม่สามารถจัดหาบุคลากรได้ จึงควรวางแผนการสรรหาโดยวิธีการอื่นเพิ่มเติม เช่น การสอบคัดเลือกสายงานผู้ปฏิบัติงาน การรับโอน การย้าย หรือการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลในกรณีมีเหตุพิเศษอื่นๆ เป็นต้น

๓. ควรพิจารณาประชุมร่วมระหว่างส่วนราชการ เพื่อปรับเปลี่ยนภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการให้ เป็นไปตามประกาศกำหนดโครงสร้างในปัจจุบัน และมอบหมายให้ส่วนราชการปรับเปลี่ยนงานภายใน เพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการใหม่ โดยคำนึงถึงตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ในการ ดำเนินการอาจใช้การประชุมร่วมภายในส่วนราชการเพื่อรับฟังและปรึกษาแนวทางการมอบหมายงานให้เกิดความเป็น ธรรม

๔. ควรมีมาตรการกำหนดให้บุคลากรในสังกัดเทศบาล ต้องเข้ารับการพัฒนายอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยอาจจะเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานจัด หรือหน่วยงานภายนอก หรือผ่านระบบออนไลน์ต่างๆ เช่น E-Learning ของสำนักงาน ก.พ. Local Mool ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น

๕. ควรกำหนดมาตรการและเงื่อนไขในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก ที่ชัดเจน และเป็นธรรม เช่น ห้ามไม่ให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกันหรือหลักสูตรที่มีเนื้อหาการฝึกอบรม ใกล้เคียงหรือซ้ำ มากกว่าร้อยละ ๖๐ กับหลักสูตรที่เคยเข้ารับการอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้น



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง แผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ และกำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติให้นายกเทศมนตรีทราบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามแนวนโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามแผนที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอานนท์ ตันติดำรงกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง แผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ และกำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติให้นายกเทศมนตรีทราบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามแนวนโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามแผนที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอานนท์ ตันติดำรงกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีมาตรฐานและเกิดความโปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ กำหนดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ สรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงครามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน โดยกำหนดจำนวนตำแหน่งว่าง ดังนี้

๑.๒.๑ สายงานผู้บริหารและสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ไม่เกินร้อยละ ๑๐

๑.๒.๒ สายงานผู้ปฏิบัติและสายงานการสอน ไม่เกินร้อยละ ๒๐

๑.๒.๓ พนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๑๐

๒. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม และสร้างโอกาสในการเข้าถึงข้อมูล โดยการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเป็นการล่วงหน้า ในช่องทางต่างๆโดยดำเนินการสรรหาเดือนละ ๑ ครั้ง เว้นแต่ไม่มีตำแหน่งว่างหรือในช่วงการหมดวาระของผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ ติดประกาศรับสมัครบริเวณป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาล

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒.๓ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อโซเชียลมีเดียอื่นๆ

๓. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานและร่องรอยการปฏิบัติงาน รวมทั้งจะนำไปเป็นเครื่องมือในการให้รางวัล (เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี) โดยกำหนดวิธีการ ดังนี้

๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้บุคลากรทราบเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่ต้นรอบการประเมินฯ

๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตั้งแต่ต้นรอบการประเมินฯ

๓.๓ ไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๔. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่เป็นคนเก่งและเป็นคนดี โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานและความต้องการของบุคลากร ปีละ ๔ ครั้ง

๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงาน ปีละ ๒ ครั้ง

๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ เข้ารับการพัฒนาโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น ส่งเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก การอบรมภายในหน่วยงาน หรือการอบรมผ่านระบบ E-Learning อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการเข้ารับการอบรมพัฒนาบุคลากรกับหน่วยงานภายนอกที่มีค่าใช้จ่าย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาคัดเลือก โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ตามลำดับ ดังนี้

๑) ไม่เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรเดียวกัน หรือหลักสูตรที่มีเนื้อหาซ้ำกับหลักสูตรที่เคยอบรมมากกว่าร้อยละ ๗๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) หลักสูตรที่เข้ารับการอบรมต้องเป็นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการตามคำสั่งของเทศบาลหรือของส่วนราชการ

๓) ในกรณีที่เข้าเงื่อนไขตาม ๑) และ ๒) แล้ว และไม่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ให้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกคนตามความประสงค์ของบุคลากร แต่ต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของการทำงานในระหว่างเข้ารับการอบรม ระบบงาน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และต้องกำหนดดำเนินการจัดทำเจตจำนงเข้ารับการอบรม รวมถึงรายงานผลการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้

๕. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองผ่านกระบวนการบริหารงานบุคคลสมัยใหม่ โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ จัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๒ จัดทำองค์ความรู้และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และความรู้อื่นๆ ภายในหน่วยงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ และคู่มือประชาชน ที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๕.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้อื่นๆ เช่น กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ กิจกรรมการสอนงาน กิจกรรมการให้คำปรึกษา การหมุนเวียนงาน เป็นต้น

๖. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้บุคลากร โดยดำเนินการต่างๆ ดังนี้

๖.๑ ปรับปรุงห้องปฏิบัติราชการ ให้มีแสงสว่างเพียงพอ มีความปลอดภัย มีสถานที่และอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ ส่งเสริมองค์การสุขภาวะ ของสำนักงานสนับสนุนสุขภาวะองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ (สสส.) โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) ประกอบด้วยกายและใจดี (Happy body) ความมีน้ำใจ (Happy Heart) การผ่อนคลาย (Happy Relax) พัฒนาความรู้ (Happy Brain) การบริหารจัดการรายรับรายจ่าย (Happy Money) สุขภาวะทางปัญญา (Happy Soul) ครอบครัวมีสุข (Happy Family) และสังคมดี (Happy Society)

๖.๓ จัดให้มีสวัสดิการในการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นต้น โดยบุคลากรสามารถใช้สิทธิที่สะดวก รวดเร็ว

๗. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยดำเนินการต่างๆ ดังนี้

๗.๑ จัดทำระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง

๗.๒ ให้ทุกส่วนราชการจัดทำหรือปรับปรุงคำสั่งรักษาราชการแทน คำสั่งปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มอบหมายเป็นปัจจุบัน เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการ มุ่งเน้นในการปรับเกี่ยงานภายใน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการใหม่ โดยคำนึงถึงจำนวน สายงาน ระดับตำแหน่งที่เป็นปัจจุบัน โดยไม่ใช้การมอบหมายตามตัวบุคคล ซึ่งในการมอบหมายหน้าที่ ให้จัดการประชุมร่วมระหว่างบุคลากรของแต่ละส่วนราชการ เพื่อปรึกษาหารือแนวทาง เกี่ยวกับการมอบหมายงานให้เกิดความเป็นธรรมต่อบุคลากรทุกคน

๘. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดช่องทางการร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือเรื่องอื่นๆ สำหรับบุคลากรหรือผู้พบเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่เป็นธรรม ไม่เป็นไปตามระยะเวลาปฏิบัติงาน มีการเรียกรับสินบน หรือมีการดำเนินการทุจริตต่อหน้าที่ ให้ร้องเรียนได้ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

๘.๑ ส่งจดหมายหรือร้องเรียนได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ ๕๕๑/๑ ถนนสมุทรสงคราม-บางแพ ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐

๘.๒ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๔๗๖๖๔๑๗ ต่อ ๒๐๑-๒๐๒

๘.๓ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Smskcity๕๒๐๐๙ @ gmail.com

๘.๔ เว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม www.smsk-city.go.th

โดยเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จะดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามประกาศนโยบายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติให้นายกเทศมนตรีทราบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอานนท์ ตันติดำรงกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม