

สาระสำคัญของประกาศ

- ประกาศประกวดราคาจ้างและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

- ด้วยเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีความประสงค์ ดำเนินการประกวดราคาประกวดราคาจ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๑๑ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) จำนวน ๑ โครงการ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

- กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

- โดยผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.smsk-city.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๓๔๗๖ ๖๔๑๖ ต่อ ๑๔๒ ในวันและเวลาราชการ

.....



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๑๖๔,๒๙๖.๐๐ บาท (แปดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสองร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ smsk-city.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอานนท์ ตันติดำรงกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๗/๒๕๖๘

การจ้างจ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตามประกาศ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม" มีความประสงค์
จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม
สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องไต่ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้
เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นขอ เสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ให้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาซื้อขายไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๔๐๘,๒๑๕.๐๐ บาท (สี่แสนแปดพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลเมืองสมุทรสงครามตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ กรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่ เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง ราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการ หนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะ พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเมือง สมุทรสงครามเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลเมือง สมุทรสงครามจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกะทำการโดยไม่ สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการ ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม อาจประกาศยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการ

แข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลเมืองสมุทรสงครามยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ซึ่งเป็นเช็ค หรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำ การ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง

หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๑ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อต้องเก็บขยะมูลฝอยในปริมาณ ๙๔๕ ตัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อต้องเก็บขยะมูลฝอยในปริมาณ ๙๗๖.๕ ตัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อต้องเก็บขยะมูลฝอยในปริมาณ ๙๔๖.๕ ตัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อต้องเก็บขยะมูลฝอยในปริมาณ ๘๘๒ ตัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อต้องเก็บขยะมูลฝอยในปริมาณ ๙๗๖.๕ ตัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อต้องเก็บขยะมูลฝอยในปริมาณ ๙๔๕ ตัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อต้องเก็บขยะมูลฝอยในปริมาณ ๙๗๖.๕ ตัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อต้องเก็บขยะมูลฝอยในปริมาณ ๙๔๕ ตัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อต้องเก็บขยะมูลฝอยในปริมาณ ๙๗๖.๕ ตัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อต้องเก็บขยะมูลฝอยในปริมาณ ๙๗๖.๕ ตัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๑ เดือน นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะริบหลักประกัน

การยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองสมุทรสงครามไม่ได้

(๑) เทศบาลเมืองสมุทรสงครามไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

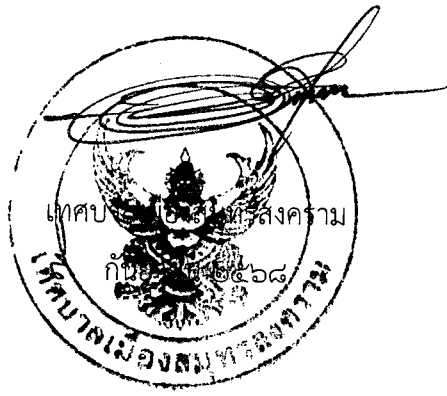
๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ไว้ชั่วคราว



លេខ: ០១២/២០២៤

ថ្ងៃ: ០១/០២/២០២៤

รายละเอียดขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๓๓๔ วัน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๓) และ ๕๓ (๑) ได้บัญญัติให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๘ บัญญัติให้การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย และ (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ข้อ ๑๕ การจ้างเอกชนดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยอนุโลม

โดยเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีพื้นที่ในความรับผิดชอบตามภารกิจดังกล่าว ๘ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุม ๑๔ ชุมชน มีจำนวนประชากร ๒๔,๖๔๖ คน (งานทะเบียนราษฎร เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม, กรกฎาคม ๒๕๖๘) ซึ่งในปัจจุบันประชากรในเขตพื้นที่เทศบาล มีแนวโน้มที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีการจัดตั้งครัวเรือนขึ้นอย่างหนาแน่น ทั้งจากปัจจัยการเจริญเติบโตของเมือง การพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ ทางด้านการท่องเที่ยวที่มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเพิ่มสูงขึ้นด้วยเช่นกัน ซึ่งในอนาคตปริมาณขยะมูลฝอยก็มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามการพัฒนาเปลี่ยนแปลงของเมือง และการเพิ่มขึ้นของประชากร

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติดังกล่าวข้างต้น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการดูแล รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงจัดให้มีโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อจ้างเหมานิติบุคคลดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยให้กับเทศบาลฯ เพื่อให้บ้านเมืองมีความสะอาดเรียบร้อย ไม่เกิดปัญหามลพิษทางด้านต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อทั้งสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมานิติบุคคลดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

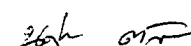
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย


(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ

พันตรีหญิง 
(ลัดดา เป็ดทอง)
กรรมการ


(นางสาวนุศรา ตันติภักดิ์)
กรรมการ

๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๖ เป็นนิติบุคคล ผู้ซึ่งมีอาชีพ ประกอบกิจการที่จะประกวดราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ณ วันประกาศอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน เช่นว่านั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตงานจ้างเหมาและเก็บขนขยะมูลฝอย

๔.๑ พื้นที่ดำเนินการและขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พื้นที่ ๘ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุม ๑๔ ชุมชน ไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยหรือสถานีนขนถ่ายขยะมูลฝอย (รายละเอียดดังรูปที่ ๑) ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑. ชุมชนวัดใหญ่ | ๘. ชุมชนวัดธรรมนิมิต |
| ๒. ชุมชนซอยวัดหลังบ้าน | ๙. ชุมชนบางจะเกร็ง ๑ |
| ๓. ชุมชนเอกชัย | ๑๐. ชุมชนบางจะเกร็ง ๒ |
| ๔. ชุมชนซอยชุมสายโทรศัพท์ | ๑๑. ชุมชนบางจะเกร็ง ๓,๔ |
| ๕. ชุมชนวัดป้อมแก้ว | ๑๒. ชุมชนแหลมใหญ่ |
| ๖. ชุมชนวัดเพชรสมุทรวรวิหาร | ๑๓. ชุมชนวัดประทุมคณาวาส |
| ๗. ชุมชนตลาด | ๑๔. ชุมชนสะพาน ๔ -วัดพวงมาลัย |



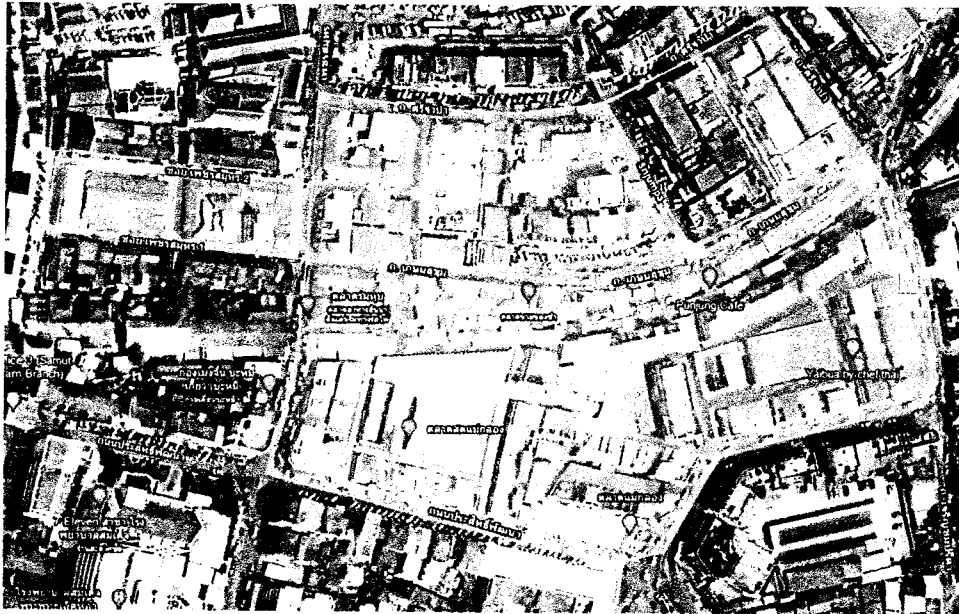
รูปที่ ๑ ขอบเขตพื้นที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ครอบคลุมทั้ง ๑๔ ชุมชน

(นายอรุณ แก้วอ่อน) ประธานกรรมการ	พันตรีหญิง (ลัดดา เป็ดทอง) กรรมการ	(นางสาวนุศรา ตันติกันทรัพย์) กรรมการ
-------------------------------------	---------------------------------------	---

๔.๒ พื้นที่ดำเนินการพิเศษ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามในพื้นที่ดำเนินการพิเศษ ครอบคลุมพื้นที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ตลาดสดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
- ๒) ตลาดผลไม้ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ทั้ง ๒ ฝั่ง
- ๓) ถนนประสิทธิ์พัฒนา
- ๔) ถนนธรรมนิมิต (ตั้งแต่สี่แยกธนาคารกรุงไทยถึงทางรถไฟ)
- ๕) ถนนเพชรสมุทร (ตั้งแต่ทางรถไฟถึงโค้งปากคลองแม่กลอง)
- ๖) ถนนศรีจำปาและซอยแยก ๓ แยก
- ๗) ถนนเกษมสุขุม (ตั้งแต่ซอยแยกถนนเพชรสมุทรถึงด้านหลังร้านเฮงข้าวมันไก่)
- ๘) ถนนเพชรสมุทร ๑ และ ๒
- ๙) ถนนราชญาติรักษา (ตั้งแต่แยกโรงเรียนอนุบาลฯ ถึงหน้าธนาคารไทยพาณิชย์ ทั้ง ๒ ฝั่ง)
- ๑๐) บริเวณข้างโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า



รูปที่ ๒ เส้นทางและขอบเขตพื้นที่ดำเนินการพิเศษ

๔.๓ ปริมาณขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามไปสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยหรือสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอย ปริมาณเฉลี่ย ๓๑.๕ ตันต่อวัน (คำนวณจากสถิติการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามย้อนหลัง จำนวน ๑๖ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๗ - กรกฎาคม ๒๕๖๘)

๔.๔ คุณลักษณะเฉพาะ

๔.๔.๑ คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ก) “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

(ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคลผู้ซึ่งได้เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาเพื่อทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา โดยมีบุคคลสัญชาติไทยถือหุ้นอยู่ไม่น้อยกว่า ๕๑ % (ร้อยละ

(นายอรุณ กวายน)
ประธานกรรมการ

พันตรีหญิง

(ลัดดา เป็ดทอง)
กรรมการ

(นางสาวนุศรา ตันติภักดิ์)
กรรมการ

ห้าสิบเอ็ด) ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด และเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการตามที่ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ พร้อมทั้งได้รับอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(ค) “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นพื้นที่ดำเนินการ

(ง) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

(จ) “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ วัสดุพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น ยกเว้น

๑) มูลฝอยติดเชื้อจากสถานพยาบาลหรือห้องปฏิบัติการหรือสถานบริการสาธารณสุข

๒) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

๓) เศษกิ่งไม้ขนาดใหญ่ วัสดุเหลือใช้ เช่น โตะ แก้ว ฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ หรือวัสดุเครื่องใช้ไฟฟ้า เศษวัสดุก่อสร้างจากอาคาร บ้านเรือน และสถานที่ต่าง ๆ

(ฉ) “มูลฝอยติดเชื้อ” หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณมากหรือมีความเข้มข้น ซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

(ช) “มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายถึง มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน ที่เป็นวัตถุหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่เกิดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อหรือมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม แต่ไม่หมายความรวมถึงมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อกากกัมมันตรังสีและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานหรือประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

(ซ) “น้ำชะมูลฝอย” หมายถึง ของเหลวที่ไหลผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากมูลฝอยทั่วไป ซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

(ฌ) “ผู้ตรวจงาน” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบข้อเท็จจริงและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา รวมถึงปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงานและผู้ว่าจ้าง

(ญ) “ผู้ควบคุมงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้ว่าจ้างให้มีหน้าที่ติดต่อประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนด หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญา

(ฎ) “ผู้ประสานงาน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างให้อำนาจและหน้าที่ในการประสานงาน ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตลอดจนประสานงานกับผู้ตรวจงานของเทศบาลเพื่อให้งานเป็นไปตามสัญญา

(ฏ) “ผู้ให้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงาน ที่ทำการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

๔.๔.๒ ยานพาหนะที่ใช้ในการเก็บขนขยะมูลฝอย

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอโดยมีความจุขนาดต่าง ๆ ซึ่งมีความเหมาะสมต่อการให้บริการทั้งเขตพื้นที่ตามสัญญา กรณีมีเศษกิ่งไม้ขนาดใหญ่ วัสดุเหลือใช้ เช่น โตะ แก้ว ฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ หรือวัสดุเครื่องใช้ไฟฟ้า เศษวัสดุก่อสร้างจากอาคาร บ้านเรือน และสถานที่ต่าง ๆ ผู้รับจ้างควรมีการจัดเตรียมรถเก็บขนขยะที่มีขนาดเหมาะสมไว้ (ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) และต้องดูแล

(นายอรุณ แฉ้วอ่อน)
ประธานกรรมการ

พันตรีหญิง
(ลัดดา เบ็ดทอง)
กรรมการ

(นางสาวนุศรา ดันติภักดิ์)
กรรมการ

บำรุงรักษารถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยรถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคันต้องเป็นรถที่มีสภาพพร้อมใช้งาน ไม่มีการรั่วไหลของน้ำขยะมูลฝอย และยานพาหนะที่ใช้ต้องได้รับการจดทะเบียนถูกต้องตามระเบียบฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน ต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างตามมาตรฐาน มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายของกรมการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิวตกหล่น ของขยะมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในขณะทำการเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยหรือสถานีนถ่ายขยะมูลฝอย หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓) รถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันจะต้องแสดงชื่อเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถัง และต้องระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง ซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก ไว้ที่ด้านหน้ากระถกรถ ด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน โดยมีพนักงานขับรถอย่างน้อย ๑ คน และพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างน้อย ๓ คน ในการออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง รวมถึงจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยประจำวัน

๔.๔.๓ พนักงานขับรถยนต์และพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์และพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยในการออกปฏิบัติงานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้งให้ครบถ้วนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยพนักงานขับรถยนต์ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามประเภท ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนพนักงาน ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๒.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารแสดงตนที่ส่วนราชการไทยหรือรัฐเจ้าของสัญชาติออกให้

๒.๒) สำเนาใบอนุญาตขับรถของพนักงานขับรถยนต์

๔.๕ การบริการเก็บขนขยะมูลฝอย

๔.๕.๑ การเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่างๆ ในพื้นที่ให้บริการเป็นประจำทุกวันตามแผนการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

การเก็บขนขยะมูลฝอย ให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้

๑) วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดตั้งไว้ตามจุดต่าง ๆ ในพื้นที่ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนนำขยะมูลฝอยจากอาคารของตนมาทิ้งลงในภาชนะรองรับขยะมูลฝอยดังกล่าว

๒) วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door-to-Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากถังบรรจุขยะมูลฝอย ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคาร

๓) วิธี “ถังขยะแยกประเภท” (Station separated Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนแยกประเภทขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ในการเก็บขนขยะ ทางบริษัทต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการเก็บขยะตกหล่น เช่น ไม้กวาดแข็ง ที่โกยขยะ ฯลฯ ประจำรถ เพื่อดำเนินการจัดเก็บขยะให้เรียบร้อย

(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ

พันตรีหญิง

(ลัดดา เป็ดทอง)
กรรมการ

(นางสาวนุศรา ตันติภักดิ์)
กรรมการ

๔.๕.๒ การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ

ผู้รับจ้างต้องจัดบริการเก็บขนขยะมูลฝอยซึ่งเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมหรือกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานนักชัตตกฤษ งานเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้าง หน่วยงานราชการ ชุมชนหรือเอกชนในเขตพื้นที่ตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้า เพื่อเพิ่มการให้บริการและเก็บขนขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดกิจกรรมนั้น ๆ ในช่วงระหว่างการจัดกิจกรรมและหลังเลิกการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด และผู้รับจ้างต้องแจ้งปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการเก็บขนขยะมูลฝอยให้ทันต่อปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และอาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทันทีในกรณีที่เป็นและเร่งด่วน

๔.๕.๓ ตารางและวิธีการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๑) ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดแผนปฏิบัติงาน โดยจัดให้ครอบคลุมทั่วทั้งเขตพื้นที่ตามสัญญาเป็นประจำทุกวัน ไม่มีวันหยุด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.) โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่มีการสัญจรไปมา ให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ละฟากของถนนหรือซอยสำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียว ให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฟากในครั้งเดียวกัน โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร

- การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา โทรศัพท์ ไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งรถยนต์ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้าเพื่อเข้าทำการเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นที่ยอมรับ

- เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่ไม่สามารถตั้งภาชนะรองรับขยะมูลฝอยหรือที่รถเก็บขนขยะมูลฝอยไม่สามารถกลับรถได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเดินเท้าหรือวิธีอื่นใด เพื่อทำการเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นที่ยอมรับ

๒) เวลาปฏิบัติงานจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ได้คาดหมายเกิดขึ้น

๓) ผู้รับจ้างต้องสามารถปรับเปลี่ยนช่วงเวลาปฏิบัติงาน และต้องควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการสัญจร สุขภาพอนามัยหรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

๔.๕.๔ การขนย้ายขยะมูลฝอย

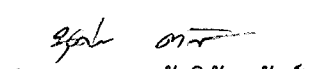
๑) ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยหรือสถานียขนถ่ายขยะมูลฝอยหรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่ให้เกิดการปลิว ตกหรือหล่นของขยะมูลฝอยรวมทั้งการรั่วไหลของน้ำชะขยะในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีการปลิว ตก หรือหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๒) ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับขีรถดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในภายหลัง


(นายอรุณ นกวรรณ)
ประธานกรรมการ

พันตรีหญิง


(ลัดดา เบ็ดทอง)
กรรมการ


(นางสาวนุศรา ตันติภณทรัพย์)
กรรมการ

๓) ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการบรรทุกขยะมูลฝอยเกินพิกัดน้ำหนัก ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้กับรถดังกล่าว หรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบกตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในระหว่างการทำงานหรือระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอย ไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยหรือสถานีนถ่ายขยะมูลฝอยหรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้

๔.๖ คุณภาพของงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามแผนการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องไม่ปล่อยให้ขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งตลอดระยะเวลาตามสัญญา

๒) กรณีที่รถเก็บขนขยะมูลฝอยเกิดชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้ออกปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ตรวจงานทราบโดยทันที และต้องจัดรถออกปฏิบัติงานแทนโดยเร็วที่สุดภายในไม่เกิน ๒ ชั่วโมง

๓) ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานมีความเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดมีสภาพที่ชำรุด และหากนำไปใช้ปฏิบัติงานอาจเกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน ผู้ควบคุมงานมีสิทธิแจ้งระงับการใช้รถคันดังกล่าวโดยผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือ ใช้อื่นมาปฏิบัติงานทดแทนโดยเร็วที่สุดภายในไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

๔) ในการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียงที่อาจเป็นการรบกวนและไม่เกิดความเสียหายต่อภาชนะรองรับ ในกรณีที่ภาชนะรองรับมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาดังเดิมหลังจากได้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยนั้นเสร็จแล้ว

๕) ในกรณีที่ขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดั้งเดิม หรือการเก็บขนขยะมูลฝอยไม่ได้คุณภาพหรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าวและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็วที่สุด

๖) ในกรณีซึ่งมีเหตุก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน เนื่องด้วยสาเหตุอันเกิดจากผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง อย่างน้อย ๑ วันหรือทันทีที่ทราบเหตุ

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ว่าจ้างหรือประชาชนก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกันนั้น แต่ในกรณีที่มีการร้องเรียนหลังเวลา ๑๒.๐๐ น. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐.๐๐ น. ของวันถัดไปทันที หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้เสร็จตามกำหนดได้ ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้างซึ่งมีผลนำไปคำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

๔.๗ สำนักงานและอาคารจอดรถ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสำนักงานที่ทำงาน โดยแจ้งและแสดงเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าสามารถใช้อาคารดังกล่าวได้ต่อผู้ว่าจ้างในวันยื่นเสนอราคา ซึ่งสำนักงานดังกล่าว ต้องสามารถติดต่อได้โดยสะดวก และมีโทรศัพท์ติดต่อซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลาการทำงานปกติ

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถหรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ดำเนินการ และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถหาสถานที่ที่เหมาะสมภายในเขตเทศบาลได้ และมีเหตุผลความจำเป็นในการต้องไปใช้สถานที่นอกเขตเทศบาล จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วย

๔.๘ การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้าง ต้องควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ หากพบว่ามี การปฏิบัติงานในลักษณะที่

(นายอรุณ ไตรวอน)
ประธานกรรมการ

พันตรีหญิง

(ลัดดา เป็ดทอง)
กรรมการ

(นางสาวนุศรา ดันดีกันทรัพย์)
กรรมการ

ไม่เหมาะสมให้ผู้รับจ้างว่ากล่าวตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดทางแพ่งหรือกระทำความผิดทางอาญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

๔.๙ การตรวจสอบและควบคุมงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ตลอดจนประสานงานกับผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ประสานงานของผู้รับจ้างต้องมีวุฒิภาวะมีความสามารถในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การสั่งการ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการควบคุมดูแลพนักงาน ได้เป็นอย่างดี และต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้ประสานงานมีคุณสมบัติหรือปฏิบัติงานได้ต่ำกว่ามาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องจัดการเปลี่ยนตัวผู้ประสานงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจัดให้ผู้ตรวจงาน ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ ๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ในกรณีเกิดเหตุร้องเรียนหรือเหตุอื่นใดที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องติดต่อกับผู้ประสานงานโดยด่วน ผู้ประสานงานต้องสามารถมาพบผู้ว่าจ้าง ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้โดยเร็วที่สุดภายใน ๒ ชั่วโมง

๔.๑๐ การร้องเรียน

๑) กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ โดยร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น การร้องเรียนทางโทรศัพท์ การยื่นคำร้องด้วยตนเอง การร้องเรียนทางเฟซบุ๊กเพจเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เฟซบุ๊กเพจกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสมุทรสงครามการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสงคราม เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในกำหนดเวลาตามสัญญา แต่หากเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไม่มีการดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงร่วมกัน หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้เป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้างซึ่งมีผลนำไปคำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

๒) ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้างจะทำการติดตามตรวจสอบคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้างหากก่อความเสียหายร้ายแรงกับผู้ว่าจ้าง

๔.๑๑ ข้อสงวนสิทธิ์

การรับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบการงานประเภทนี้ และต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และกฎหมายที่กำหนดทุกประการก่อนลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากผู้ใช้บริการ หากพบว่าการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

กรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ใช้อรรถเก็บขนขยะมูลฝอย ของผู้รับจ้างในการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่สัญญาต่อไปได้ จนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถผู้รับจ้างรายใหม่มาปฏิบัติงานได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจนครบกำหนดสัญญาและผู้ว่าจ้างจะต้องมีการจัดจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยต่อไป แต่ยังไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานได้ หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างผู้รับจ้าง

(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ

พันตรีหญิง

(ลัดดา เบ็ดทอง)
กรรมการ

(นางสาวนุศรา ตันติภณทรัพย์)
กรรมการ

ดำเนินการต่อไปอีกในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับงานจ้างต่อไปโดยคิดค่าจ้างในอัตราคงเดิม

๔.๑๒ การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญ หรือในข้อที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างร้ายแรง หรือกระทำผิดพระราชบัญญัติ/ข้อกำหนด/เทศบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๔.๑๓ เอกสารและหลักฐานที่ผู้ยื่นเสนอราคาต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างในวันยื่นข้อเสนอราคา

เอกสารและหลักฐานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอยที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีความจุขนาดต่าง ๆ เช่น ขนาดความจุ ๕ ลูกบาศก์เมตร ๘ ลูกบาศก์เมตร ๑๐ ลูกบาศก์เมตร ๑๒ ลูกบาศก์เมตร หรือ ๑๔ ลูกบาศก์เมตร เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๔ คัน และรถสามล้อเก็บขนขยะ หรือรถบรรทุกสำหรับเก็บขนขยะขนาดเล็ก หรือรถจักรยานยนต์พ่วงข้าง (รถซาเล้ง) หรือรถเข็นติดเครื่องยนต์ หรือรถไฟสำหรับเก็บขนขยะขนาดเล็ก หรือรถที่สามารถจัดเก็บขยะในพื้นที่คับแคบ จำนวนอย่างน้อย ๓ คัน พร้อมสำเนาคู่มือการจดทะเบียนรถ หรือสำเนาสัญญาซื้อขายรถยนต์ หรือสำเนาสัญญาเช่า หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรถทุกคันที่จะใช้ในการปฏิบัติงานนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับเส้นทางเข้าปฏิบัติงานติดขัดให้แจ้งผู้ว่าจ้าง และรีบเข้าดำเนินการในวันถัดไป

๔.๑๔ เอกสารและหลักฐานที่ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างในวันลงนามในสัญญา

๑) สำเนาใบอนุญาตตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒) ข้อมูลของผู้ประสานงาน ช่องทางการติดต่อ พร้อมเอกสาร ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาวุฒิการศึกษา

๓) ให้ผู้รับจ้างนำยานพาหนะที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บที่เหมาะสมกับแผนปฏิบัติงานในพื้นที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบในวันที่มาทำสัญญากับเทศบาล

๔.๑๕ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา ๓๓๔ วัน (ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๕. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

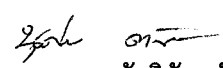
ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วันทำการ ประกอบด้วย

๑) สำเนาใบชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยในแต่ละวัน โดยระบุข้อมูลที่จำเป็น ได้แก่ วัน/เดือน/ปี และเวลาที่ทำการชั่งน้ำหนัก หมายเลขทะเบียนรถบรรทุกขยะมูลฝอย สถานที่ชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานชั่งตวงวัด ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องชั่งฯ และลายมือชื่อพนักงานขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย เป็นต้น

๒) ภาพถ่ายการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญาจ้าง


(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ

พันตรีหญิง 
(สัสดา เป็ดทอง)
กรรมการ


(นางสาวนุศรา ตันติภักดิ์)
กรรมการ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ใช้วิธีพิจารณาเกณฑ์ราคา (price)

๗. จำนวนเงินงบประมาณและแหล่งเงินงบประมาณ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๘. จวตงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ ราคากลาง

ราคากลางในการเก็บขนขยะมูลฝอยตันละ ๗๗๖ บาท ตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (แบบ บก.๐๖) รวมวงเงินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นเงิน ๘,๑๖๔,๒๙๖ บาท (แปดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๘.๒ ค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามราคาต่อตันที่เสนอราคา ซึ่งได้จากน้ำหนักที่จัดเก็บได้จริงในแต่ละวัน รวม ๑ เดือน โดยอ้างอิงตามเอกสาร ข้อ ๕ ในสัญญาฉบับนี้

๑) กรณีที่ผู้รับจ้างจัดเก็บขยะมูลฝอยได้เท่ากับหรือมากกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๓ หรือเฉลี่ยที่เท่ากับหรือมากกว่า ๓๑.๕ ตันต่อวัน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามราคากลางที่กำหนดในข้อ ๘.๑ ที่อัตรา ๓๑.๕ ตัน/วัน

๒) กรณีที่ผู้รับจ้างจัดเก็บขยะมูลฝอยได้น้อยกว่าตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๓ หรือเฉลี่ยน้อยกว่าวันละ ๓๑.๕ ตัน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนน้ำหนักจริงที่จัดเก็บได้ในเดือนนั้น ๆ

689,358 ÷

๘.๓ การแบ่งจวตงาน แบ่งออกเป็น ๑๑ จวต ดังนี้

จวตที่ ๑ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๓๐ วัน ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๙๔๕ ตัน เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๗๓๓,๓๒๐ บาท

จวตที่ ๒ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๓๑ วัน ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๙๗๖.๕ ตัน เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๗๕๗,๗๖๔ บาท

จวตที่ ๓ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นเวลา ๓๑ วัน ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๙๗๖.๕ ตัน เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๗๕๗,๗๖๔ บาท

จวตที่ ๔ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นเวลา ๒๘ วัน ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๘๘๒ ตัน เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๖๘๔,๔๓๒ บาท

จวตที่ ๕ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นเวลา ๓๑ วัน ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๙๗๖.๕ ตัน เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๗๕๗,๗๖๔ บาท

จวตที่ ๖ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นเวลา ๓๐ วัน ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๙๔๕ ตัน เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๗๓๓,๓๒๐ บาท

จวตที่ ๗ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นเวลา ๓๑ วัน ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๙๗๖.๕ ตัน เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๗๕๗,๗๖๔ บาท

จวตที่ ๘ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นเวลา ๓๐ วัน ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๙๔๕ ตัน เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๗๓๓,๓๒๐ บาท

จวตที่ ๙ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นเวลา ๓๑ วัน ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๙๗๖.๕ ตัน เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๗๕๗,๗๖๔ บาท

(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ

พันตรีหญิง

(ลัดดา เป็ดทอง)
กรรมการ

(นางสาวนุศรา ตันติภักดิ์)
กรรมการ

งวดที่ ๑๐ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นเวลา ๓๑ วัน
ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๙๗๖.๕ ตัน เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๗๕๗,๗๖๔ บาท

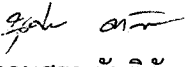
งวดที่ ๑๑ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นเวลา ๓๐ วัน
ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๙๔๕ ตัน เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๗๓๓,๓๒๐ บาท

๙. ค่าปรับ

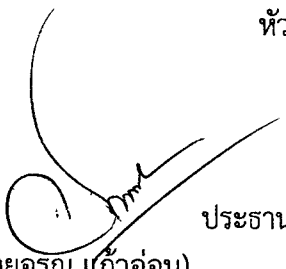
ในกรณีที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามพบหรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ให้บริการ ตามข้อ ๔.๙ และ
ตรวจสอบพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้าง ไม่เป็นไปตามคุณภาพของงานที่กำหนดไว้ในสัญญาถือว่าผู้รับจ้าง
ปฏิบัติงานบกพร่อง เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐
หรือไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ของงวดงานที่ส่งมอบในเดือนนั้น ๆ โดยจะหักจากค่าจ้างของเดือนนั้น ๆ

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวนุศรา ตันติถันทรักษ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ พันตรีหญิง  กรรมการ
(ลัดดา เป็ดทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

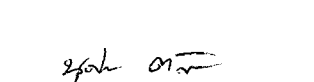
ภาคผนวก ก. พื้นที่รับผิดชอบการเก็บขยะในโครงการเก็บขยะมูลฝอย
ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

พื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างสำหรับพื้นที่ดำเนินการพิเศษ รายละเอียดตามข้อ ๔.๒

ลำดับ	ถนน/ซอย	วิธีการจัดเก็บ	เวลาจัดเก็บ
๑.	ภายในตลาดสดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	จัดเจ้าหน้าที่รวบรวมขยะจากผู้ประกอบการโดยใช้รถเข็นเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ และรวบรวมไว้บริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	จำนวน ๔ รอบต่อวัน ดังนี้ รอบที่ ๑
๒.	ตลาดผลไม้ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ทั้ง ๒ ฝั่ง		เวลา ๐๔.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. รอบที่ ๒
๓.	ถนนประสิทธิ์พัฒนา	ใช้รถสามล้อเก็บขยะ หรือรถบรรทุกสำหรับเก็บขยะขนาดเล็ก หรือรถจักรยานยนต์พ่วงข้าง (รถซาเล้ง) หรือรถเข็นติดเครื่องยนต์ หรือรถไฟฟ้าสำหรับเก็บขยะขนาดเล็ก หรือรถที่สามารถจัดเก็บขยะในพื้นที่คับแคบ เข้าเก็บขยะตามพื้นที่และรวบรวมไว้บริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อย ๒ คัน	เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รอบที่ ๓
๔.	ถนนธรรมนิมิต (ตั้งแต่สี่แยกธนาคารกรุงไทยถึงทางรถไฟ)		เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รอบที่ ๔
๕.	ถนนเพชรสมุทร (ตั้งแต่ทางรถไฟถึงโค้งปากคลองแม่กลอง)		เวลา ๒๐.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
๖.	ถนนศรีจำปาและซอยแยก ๓ แยก		
๗.	ถนนเกษมสุขุม (ตั้งแต่ซอยแยกถนนเพชรสมุทรถึงด้านหลังร้านเฮงข้าวมันไก่)		
๘.	ซอยเพชรสมุทร ๑ และ ๒		
๙.	ถนนราชนาติรักษา (ตั้งแต่บริเวณหน้าโรงเรียนอนุบาลสมุทรสงคราม ถึง ธนาคารไทยพาณิชย์ ทั้ง ๒ ฝั่ง)		
๑๐.	บริเวณข้างโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า	จัดรถเก็บขยะจอดรอรับขยะจากตลาดสด	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.


(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ


พันตรีหญิง
(ลัดดา เป็ดทอง)
กรรมการ


(นางสาวนุศรา ตันติภัทรักษ์)
กรรมการ

ภาคผนวก ก. พื้นที่รับผิดชอบการเก็บขยะในโครงการเก็บขยะมูลฝอย
ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

พื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ลำดับ	ถนน/ซอย	วิธีการจัดเก็บ	เวลาจัดเก็บ
๑.	ถนนสมุทรสงคราม-บางแพ (จุดร้านบัวขาว)	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	จำนวน ๒ รอบดังนี้ ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
๒.	ถนนสมุทรสงคราม-บางแพ (สายเก่า) ร.ร.ประกอบวิทยาสู่สุดเขตเทศบาลฯ	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
๓.	ถนนวิจิตรภักดีถึงวัดใหญ่		
๔.	ถนนราชพงษ์		
๕.	ถนนภัทรรังสรรค์		
๖.	ถนนวัดหลังบ้าน		
๗.	ได้สะพานกลับรถโรงเรียนถาวรานุกูลและถัดจากปากซอยมั่งมีศรีสุข		
๘.	ถนนเจริญชมปรีดา	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบบ้านต่อบ้านโดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	จำนวน ๒ รอบ ดังนี้ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และ ๒๒.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.
๙.	ถนนบริเวณโดยรอบศาลากลางจังหวัด และพื้นที่บ้านพักราชการหลังจวนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	จำนวน ๒ รอบ ดังนี้ ๐๕.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. และ ๒๓.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
๑๐.	ถนนเอกชัย ทั้ง ๒ ฝั่ง	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังขยะรวมและแบบบ้านต่อบ้านโดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	จำนวน ๒ รอบ ดังนี้ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และ ๒๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
๑๑.	ซอยพลสวัสดิ์และซอยแยก	ใช้รถสามล้อเก็บขยะ หรือรถบรรทุกสำหรับเก็บขยะขนาดเล็ก หรือรถจักรยานยนต์พ่วงข้าง (รถซาเล้ง) หรือรถเข็นติดเครื่องยนต์ หรือรถไฟฟ้าสำหรับเก็บขยะขนาดเล็ก หรือรถที่สามารถจัดเก็บขยะในพื้นที่คับแคบเข้าเก็บขยะตามพื้นที่	๒๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
๑๒.	ซอยเอกชัย ๒ และซอยโค้ง		
๑๓.	ซอยเอกชัย ๓		
๑๔.	ซอยเอกชัย ๔		
๑๕.	ซอยเอกชัย ๖		
๑๖.	ซอยเอกชัย ๗		
๑๗.	ซอยเอกชัย ๘		
๑๘.	ซอยเอกชัย ๙		
๑๙.	ซอยเอกชัย ๑๐ (ถึงสามแยกแรก)		
๒๐.	ซอยเอกชัย ๑๑		

(นายอรอน แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ

พันตรีหญิง (ลัดดา เป็ดทอง)
กรรมการ

(นางสาวนุศรา ดันติกันพริกซ์)
กรรมการ

ภาคผนวก ก. พื้นที่รับผิดชอบการเก็บขยะในโครงการเก็บขยะมูลฝอย
ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

พื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ลำดับ	ถนน/ซอย	วิธีการจัดเก็บ	เวลาจัดเก็บ
๒๑.	ซอยชุมสายโทรศัพท์ ซอยตรง	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	จำนวน ๒ รอบดังนี้ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. เวลา ๒๔.๐๐- ๐๑.๐๐ น.
๒๒.	ซอยชุมสายซอย ๔		
๒๓.	ซอยชุมสายซอย ๕		
๒๔.	ถนนเลี้ยวเมืองหลังโรงเรียน อนุบาลเมืองสมุทรสงคราม		
๒๕.	เลี้ยวเมืองหลังโรงเรียนสารสาสน์	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	จำนวน ๒ รอบดังนี้ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เวลา ๐๓.๐๐- ๐๔.๐๐ น.
๒๖.	ซอยขาวสะอาด		
๒๗.	ซอยข้าง ธกส.-ซอยบดินทร์ สนีกเกอร์		
๒๘.	ถนนทางเข้าเมืองทั้ง ๒ ฝั่ง		
๒๙.	ซอยขุนปรกปราบพาล และซอยแยก ๖ ซอย		
๓๐.	ถนนราชญาติรักษา		
๓๑.	ซอยข้างโรงเรียนเทศบาล วัดป้อมแก้ว		
๓๒.	ซอยหลังอาคารสมุทรวิคคุณ (เพิ่ม บุญสุ) (อาคารจอดรถวัดป้อมแก้ว)		
๓๓.	ซอยข้างร้านข้าวต้มจู		
๓๔.	ซอยข้างธนาคารกรุงศรีอยุธยา		
๓๕.	ซอยข้างคลินิกอันเล่อ	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบบ้านต่อบ้าน โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	
๓๖.	ซอยวันสว่าง		
๓๗.	ซอยสุขจันทร์และซอยแยก	ใช้รถสามล้อเก็บขยะ หรือรถบรรทุกสำหรับ เก็บขยะขนาดเล็ก หรือรถจักรยานยนต์ พ่วงข้าง (รถซาเล้ง) หรือรถเข็นติดเครื่องยนต์ หรือรถไฟฟ้าสำหรับเก็บขยะขนาดเล็ก หรือรถที่สามารถจัดเก็บขยะในพื้นที่คับแคบ เข้าเก็บขยะตามพื้นที่	จำนวน ๒ รอบดังนี้ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. เวลา ๒๐.๐๐- ๒๔.๐๐ น.
๓๘.	ถนนธรรมนิมิต	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม และแบบบ้านต่อบ้าน	๒๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
๓๙.	ซอยธรรมนิมิต ๑,๒	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	๒๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.

(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ

พันตรีหญิง (ลัดดา เบ็ดทอง)
กรรมการ

(นางสาวนุศรา ดันติกันทรักษ์)
กรรมการ

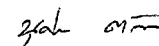
ภาคผนวก ก. พื้นที่รับผิดชอบการเก็บขยะในโครงการเก็บขยะมูลฝอย
ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

พื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ลำดับ	ถนน/ซอย	วิธีการจัดเก็บ	เวลาจัดเก็บ
๔๐.	ซอยลูกแก้ว	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	๒๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
๔๑.	ซอยพรรคกลิน		
๔๒.	ซอยร้านเจ็ดดาว		
๔๓.	ซอยยาโกเบ ๑ และโรงเรียนตรุณานุกูล	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	๒๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
๔๔.	ซอยยาโกเบ ๓		
๔๕.	ปากซอยยาโกเบ ๔	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	๒๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
๔๖.	ซอยยาโกเบ ๕		
๔๗.	ปากซอยยาโกเบ ๖		
๔๘.	ซอยยาโกเบ ๗		
๔๙.	ซอยยาโกเบ ๙		
๕๐.	ซอยแสนสุข	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	๒๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
๕๑.	ถนนคูขนานถนนพระราม ๒		
๕๒.	ถนนราษฎร์ประสิทธิ์ ทั้ง ๒ ฝั่ง		
๕๓.	ห้างสรรพสินค้าแมคโคร สาขาสมุทรสงคราม	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	๒๔.๐๐ - ๐๑.๐๐ น.
๕๔.	ซอยทวีสุข		
๕๕.	ถนนแหลมใหญ่	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๕๖.	ถนนศาลากลางบ้านและซอยแยก		
๕๗.	ซอยโชคทำดีดี		
๕๘.	ซอยศาลอำมา		
๕๙.	ซอยบางเรือหัก (หลังโรงเรียน เทศบาลวัดประทุมคณาวาส)		
๖๐.	ถนนไชยพร		
๖๑.	ซอยลิ้มศิริ ๑,๒		
๖๒.	ซอยรุ่งโรจน์	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบบ้านต่อบ้าน โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	
๖๓.	ซอยยูเกี๊ ๑,๒		
๖๔.	ซอยแก้วมงคล ๒	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	


(นายอรณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ


พันตรีหญิง (ลัดดา เป็ดทอง)
กรรมการ


(นางสาวนุศรา ตันติถนกรักษ์)
กรรมการ

ภาคผนวก ก. พื้นที่รับผิดชอบการเก็บขยะในโครงการเก็บขยะมูลฝอย
ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

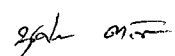
พื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ลำดับ	ถนน/ซอย	วิธีการจัดเก็บ	เวลาจัดเก็บ
๖๕.	ถนนปทุมมาลัย		
๖๖.	ถนนสมุทรสงคราม-ปากท่อ สายเก่า ถึงสุดเขตเทศบาลฯ (สามแยกบางแสม)		
๖๗.	ซอยสุขฤดี ๑,๒		
๖๘.	ซอยทองสุขและซอยแยก ๖ ซอย	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๖๙.	ซอยไอนาวี		
๗๐.	ภายในบริเวณวัดพวงมาลัย		
๗๑.	ซอยขึ้นสุข (โรงเรียนสอนพิเศษ บ้านปัญญา)		
๗๒.	ซอยจินดาวงศ์		

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บขยะในซอยอื่นๆที่พบปัญหาในระหว่างระยะเวลาสัญญาตามที่
ผู้ว่าจ้างมอบหมาย


(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ

พันตรีหญิง 
(ลัดดา เป็ดทอง)
กรรมการ


(นางสาวนุศรา ตันติภณทรัพย์)
กรรมการ

ภาคผนวก ข

การคำนวณราคากลาง

ที่มาการคำนวณ อ้างอิงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ “ราคากลาง”(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

งบประมาณที่จัดซื้อหรือจ้างในการเก็บขนขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๘) คือ ๕,๖๑๑,๐๒๔ บาท

คิดเป็นราคาวันละ $\frac{๕,๖๑๑,๐๒๔ \text{ บาท}}{๒๓๓ \text{ วัน}} = ๒๔,๐๘๑.๖๔๘ \text{ บาทต่อวัน}$

๒๓๓ วัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีปริมาณขยะเฉลี่ยวันละ ๓๑ ตัน

คิดเป็นราคาตันละ $\frac{๒๔,๐๘๑.๖๔๘ \text{ บาทต่อวัน}}{๓๑ \text{ ตัน}} = ๗๗๖ \text{ บาทต่อตัน}$

๓๑ ตัน

ที่มาการคำนวณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีปริมาณขยะเฉลี่ยวันละ ๓๑.๕ ตัน

คิดเป็นราคาวันละ ๗๗๖ บาทต่อตัน x ๓๑.๕ ตัน (โดยคำนวณจากปริมาณขยะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือน เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗) และ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กรกฎาคม ๒๕๖๘) = ๒๔,๔๔๔ บาท

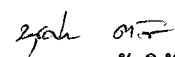
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙ มีจำนวน ๓๓๔ วัน

คิดเป็นราคา $๒๔,๔๔๔ \times ๓๓๔ = ๘,๑๖๔,๒๙๖ \text{ บาท}$

ดังนั้น ราคากลางในการดำเนินโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑๑ เดือน (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙) คือ ๘,๑๖๔,๒๙๖ บาท (แปดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสองร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)


(นายอรุณ นัวอ่อน)
ประธานกรรมการ

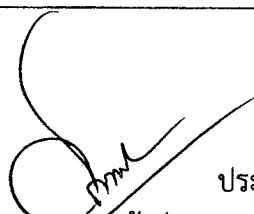

(ลัดดา เป็ดทอง)
กรรมการ


(นางสาวนุศรา ตันติกันทรักษ์)
กรรมการ

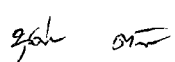
**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ระยะเวลา ๑๑ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- (สิบล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๘,๑๖๔,๒๙๖ บาท จำนวน ๑๐,๕๒๑ ตัน
อัตราต่อหน่วย/ตันละ ๗๗๖ บาท เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
ตามสัญญา เลขที่ ๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๖.๑ นายอรุณ แก้วอ่อน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๖.๒ พันตรีหญิงลัดดา เป็ดทอง	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	
๖.๓ นางสาวนุศรา ตันติภักดิ์	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  กรรมการ
(ลัดดา เป็ดทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวนุศรา ตันติภักดิ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ