



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
จังหวัดสมุทรสงคราม

---

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน



## คำปรารภ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานประจำปี สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปี นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้นด้วย

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ นี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งจะช่วยให้ผลของการประเมินสามารถใช้เป็นดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาที่ได้กำหนดไว้อย่างแท้จริง ต่อไป

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



**สารบัญ**

**หน้า**

- ส่วนที่ ๑ บทนำ ๑
- ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ๔
- สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ๕
- ส่วนที่ ๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ ๘
- บัญชีสรุปจำนวนและงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ๑๑



# ส่วนที่ ๑

## บทนำ



## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ความเป็นมาในการจัดทำแผนการดำเนินงานท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำ แผนการดำเนินงาน ที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งแผนการดำเนินงานนี้จะเป็นเครื่องมือในการ บริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือ ในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลอีกด้วย ซึ่งเมื่อ พิจารณาอีกด้านหนึ่ง จะพบว่า แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา มีลักษณะเป็นแผน ดำเนินการ (Action Plan) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ จะต้องดำเนินการจัดทำหลังจากที่ได้จัดทำ งบประมาณ รายจ่ายประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำหรับเนื้อหาของแผนการดำเนินงานต้องเป็นการระบุ ถึงโครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ต้องมีการระบุถึง รายละเอียดของโครงการ ทั้งเป้าหมาย งบประมาณ พื้นที่ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลา ในการดำเนินการ นอกจากนี้ โครงการที่จะระบุลงในแผนดังกล่าว มิใช่จะเป็นเพียงโครงการหรือกิจกรรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละแห่งเท่านั้น โครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะเข้ามา ดำเนินการในเขตองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น ก็จะต้องระบุลงในแผนการดำเนินงานดังกล่าว

### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ และ กิจกรรมที่จะปฏิบัติ ในปีงบประมาณ นั้น
๓. เพื่อใช้เป็นเอกสารในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ
๔. เพื่อปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

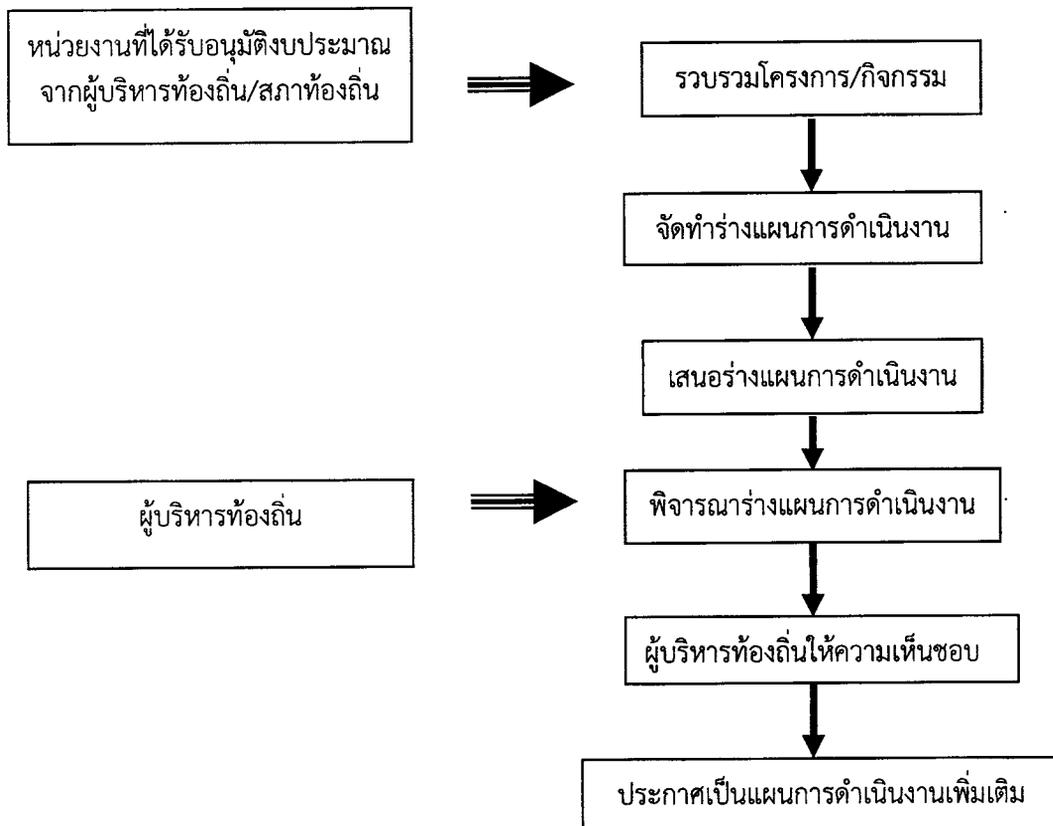
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการ ดำเนินงาน เพิ่มเติม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากผู้บริหารท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น รวบรวม แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม แล้วประกาศเป็น แผนการ ดำเนินงานเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบ วัน ดังแผนภูมิด้านล่าง ดังนี้



แผนภูมิ  
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเอกสารแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ และกิจกรรมที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณ นั้น
๒. พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ
๓. เป็นเอกสารสำหรับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
๔. ประชาชน และหน่วยงานภายนอก สามารถใช้ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## ส่วนที่ ๒

# บัญชีโครงการ/กิจกรรม

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔  
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการที่ดี	๖.๕ กลยุทธ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน การปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยี เครื่องมือ เครื่องใช้และอาคารสถานที่	(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๒	๑๐๐.๐๐	๑,๑๒๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม			๒	๑๐๐.๐๐	๑,๑๒๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๒	๑๐๐.๐๐	๑,๑๒๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	



๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๖.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘														
						๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕							
๒	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	ดำเนินการเปลี่ยนกระเบื้องหลังคา เมทัลชีท ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๔ มิลลิเมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๗๗ ตารางเมตร พร้อมทาสีภายนอก อาคาร จำนวนพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๒๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลน ขอเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๑,๐๙๗,๐๐๐	สนง.เทศบาลฯ	สำนักปลัดเทศบาล															
รวม	๒		๑,๑๒๗,๐๐๐																	



# ส่วนที่ ๓

## บัญชีครุภัณฑ์

บัญชีสรุปจำนวนและงบประมาณค่าครุภัณฑ์  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔  
 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ประเภทครุภัณฑ์และแผนงาน	จำนวนรายการ	จำนวนงบประมาณ	หมายเหตุ
<b>๑. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>			
๑.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๙,๒๐๒,๐๐๐	
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๑,๓๕๘,๐๐๐	
รวมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๓	๑๐,๕๖๐,๐๐๐	
<b>๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>			
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๖	๒๐๗,๖๐๐	
๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๑๒๑,๓๐๐	
รวมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๑๓	๓๒๘,๙๐๐	
<b>๓. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๒๒๗,๙๐๐	
๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๓๐๐,๐๐๐	
รวมครุภัณฑ์สำนักงาน	๔	๕๒๗,๙๐๐	
<b>๔. ประเภทครุภัณฑ์อื่น ๆ</b>			
๔.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๙๕๐,๐๐๐	
รวมครุภัณฑ์อื่น ๆ	๒	๙๕๐,๐๐๐	
<b>รวมครุภัณฑ์ทั้งหมด</b>	<b>๒๒</b>	<b>๑๒,๓๖๖,๘๐๐</b>	

































