

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ผู้มาประชุม

๑. นายอานนท์	ตันติดำรงกุล	นายกเทศมนตรี
๒. นายอรุณ	วัฒนา	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายนารเมธ	ลักคณาศิริ	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายนิทัศน์	ฮวดลิ้ม	รองนายกเทศมนตรี
๕. นายธฤต	ยมะสมิต	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นายปกานต์นันท์	นันท์ธนะวานิช	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๗. นางสาวนงลักษณ์	ณ บางช้าง	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๘. นายมาโนช	ตรัยรัตน์ยนต์	ปลัดเทศบาล
๙. นางนฤมล	กาญจนกำเนิด	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นางสาวดวงรัตน์	แก้วนิลกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นายอนิรุทย์	ตันติภัทรทรัพย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๒. นายอรุณ	แก้วอ่อน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๓. นางสรินนา	จันทร์เพ็ญ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๔. นางนุชนาถ	แก้วสุกัลยา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๕. นางสาวสุทธยาณันท์	เรียนรู๋	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสุนทรี	บำเพ็ญผล	รองปลัดเทศบาล
๒. นายณัฐวุฒิ	สติใหม่	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓. นายบุญชู	บัวสด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปิยนุช	สุวรรณโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
๒. นางศิวพร	เสนีย์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๓. นางสาวอินทิรา	อุทาพงศ์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. นางสาวปิยนุช	ชุ่มปรีชา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๕. นางสาวศรีเพชร	เอี่ยมโสภณ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๖. นายชาติรี	ธูปผุดผ่อง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๗. นางสุกัญญา	จรูญศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง
๘. พันตรีหญิงลัดดา	เปิดทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๙. นางอพิมพ์พร	แก้วสว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๐. นางกอบกุล	วรทัศน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๑. นายปรินทร์	พราหมสุภา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นายวริศ	ผิวขำ	นิติกรปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวเจนจิรา	ปุ่นน้อย	นิติกรปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวจันทน์	ราชสิงห์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๕. นายวัชรินทร์	เดชกำแหง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖. นายณพัฒน์	ธนาภรณ์วิริยะกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เรียนเชิญนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

นายอานนท์ ตันติดำรงกุล กระผมขอเปิดการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ นายกเทศมนตรี ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายของคณะผู้บริหาร การใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนเพื่อปรึกษาหารือ และเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานของเทศบาล รวมทั้งติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามนโยบาย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

นายอานนท์ ตันติดำรงกุล ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ นายกเทศมนตรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีท่านใดจะขอแก้ไขในส่วนใด หน้าใด หรือไม่ ขอเชิญครับ

(ไม่มี)

หากท่านใดจะขอแก้ไขในส่วนใด หน้าใด สามารถแจ้งฝ่ายเลขานุการได้ในภายหลัง

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
(รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อสั่งการ/มติที่ประชุมครั้งที่ผ่านมา)

นายอานนท์ ตันติดำรงกุล ตามที่คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ มีมติรับทราบรายงานผลการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาให้ปลัดเทศบาล ส่วนราชการไปดำเนินการตามนโยบาย การแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน และปัญหาของประชาชน ในเรื่องต่างๆ นั้น

นายปรินทร์ พรามสุภา ฝ่ายเลขานุการ ขอเรียนว่าส่วนราชการ ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้
นักทรัพยากรบุคคล ๑) การร้องเรียนของประชาชน ที่ค้างการดำเนินการ จำนวน ๕ เรื่อง
ชำนาญการ

เรื่อง	ผลการดำเนินงาน
๑.๑ กองช่าง จำนวน ๕ เรื่อง	
- คำร้องเรื่องน้ำขังในลำประโดง (๒๗ พ.ย.๖๗-นายณรงค์)	อยู่ระหว่างทำหนังสือประสาน อบจ.ขอสนับสนุน เครื่องจักร
- คำร้องเรื่องปลูกต้นไม้ลำที่สาธารณะ ซ.ทองสุก (๒๑ เม.ย.๖๘-ศุภสิทธิ์)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- การต่อเติมอาคาร รุกที่สาธารณะ ซอยพูลสวัสดิ์ (ชุมชนเอกชัย- ๗ พ.ค. ๖๘)	ทำหนังสือแจ้งถึงเจ้าของอาคารให้มายื่นขออนุญาต ก่อสร้างฯ
- ขอให้ไปตัดต้นไม้ในซอยยูจี ๑ - ๒ (ไม่ประสงค์ออกนาม - ๑๒ พ.ค. ๖๘)	ไม่สามารถติดต่อผู้ร้องได้ (พื้นที่เอกชน)
- ขอให้ตัดต้นไม้ในซอยบ้านนายกทองใบ (นิยม-๑๙ พ.ค.๖๘)	ดำเนินการแล้วเสร็จ

เรื่อง	ผลการดำเนินงาน
๑.๒ กองการเจ้าหน้าที่และกองการศึกษา การทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (การยุบเลิกตำแหน่ง) ของพนักงานครูเทศบาลที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ และแนวทางการบริหารจัดการชั้นเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบ	ประชุมร่วมกับสถานศึกษา กำหนดไม่ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๙ อัตรา - รร.วัดประทุมศรณาวาส ๖ อัตรา - รร.วัดใหญ่ ๓ อัตรา โดยกองการศึกษาจะกำหนดแนวทางการช่วยเหลือต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานส่วนราชการประจำเดือน

นายอานนท์ ตันติดำรงกุล ด้วยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีโครงการ/กิจกรรม ที่ส่วนราชการได้ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แต่พบว่ามีกิจกรรม/โครงการ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้หลายโครงการ ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเพื่อใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นไม่เป็นไปตามเป้าหมาย มีงบประมาณเหลือจ่ายตกเป็นเงินสะสมจำนวนมาก ประกอบกับมีรายการจัดหาพัสดุ ที่ต้องกันเงินงบประมาณรายจ่าย หรือขอขยายเวลาการเบิกจ่ายจำนวนมาก และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการโครงการ/กิจกรรม และรายการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาพัสดุเพิ่มเติม จำนวนมาก หากไม่มีการบริหารจัดการ และติดตามการทำงานที่ดีจะส่งผลให้ประชาชนผู้รับบริการไม่ได้รับประโยชน์

ดังนั้น นายกเทศมนตรี จึงได้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการงบประมาณ พัสดุ และแผนดำเนินงาน โดยกำหนดเป้าหมาย ให้มีการดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของกิจกรรม/โครงการตามแผนดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดหาครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติงานด้านผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐ ให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ นำไปกำหนดนโยบายในส่วนราชการ และถ่ายทอดลงไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงาน ได้รับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน รวมทั้งใช้วางแผนการขับเคลื่อนงานร่วมกัน กองการเจ้าหน้าที่ได้รวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาติดตาม ให้ข้อเสนอแนะและเร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ต่อไป

นายปรินทร์ พรามสุภา กองการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย ดังนี้
 นภัทรพิทยากรบุคคล ๑.๑ ผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
 ชำนาญการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาตามแผน	๒๕๖๗	สถานะของการดำเนินการ		
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๘		
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑	โครงการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๕๖๒,๘๘๖.๒๐	๖๐๐,๐๐๐	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	แล้วเสร็จ		✓	

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	๒๕๖๗	สถานะ ของการดำเนินการ		
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๘		
						แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๒	โครงการจัดงานวันท้องถิ่น ไทย "๑๘ มีนาคม"	-	๓๐,๐๐๐	ก.พ.-มี.ค. ๖๘	-			✓
๓	โครงการให้ทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และเงิน ช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่ จำเป็นในการศึกษาของ นักเรียน	-	๒๕๖,๐๐๐	มิ.ย.-ส.ค. ๖๘	-	✓	สิ้นสุดประกาศการให้ ทุนการศึกษา ปรากฏว่าไม่มี ผู้สนใจยื่นขอรับทุน อาจเกิด จากการประชาสัมพันธ์ น้อยเกินไป กองการเจ้าหน้าที่ จะนำมาปรับปรุงแก้ไข ในปี ๒๕๖๙ ต่อไป	

๑.๒ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม/โอนลด ถึงเดือนนี้	งบประมาณที่เบิก ถึงเดือนนี้	คงเหลือ
แผนงานงบกลาง				
งบกลาง	๔๙,๒๙๓,๒๒๘.๕๐	+๑๐๗,๓๐๐	๔๒,๐๐๘,๐๑๕.๒๗	๗,๓๘๕,๒๑๓.๒๓
งานบริหารงานทั่วไป				
๑.งบบุคลากร	๓,๔๘๔,๘๖๐.๐๐	-๒๔๑,๙๐๐	๑,๙๗๑,๔๒๒.๔๒	๑,๒๗๑,๕๓๗.๕๘
๒.ค่าตอบแทน	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	+๗๕,๐๐๐	๙๔,๑๒๓.๗๑	๑๗๐,๘๗๖.๒๙
๓.ค่าใช้สอย	๑,๐๗๑,๐๐๐.๐๐	+๒๐,๐๐๐	๖๗,๕๔๗.๐๐	๑,๐๒๓,๔๕๓.๐๐
๔.ค่าวัสดุ	๒๘๘,๒๐๐.๐๐	-	๑๑๕,๓๙๕.๔๐	๑๗๒,๘๐๔.๖๐
๕.ค่าสาธารณูปโภค	๖,๕๐๐.๐๐	-	๕,๒๔๓.๐๐	๑,๒๕๗.๐๐
๖.งบลงทุน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง				
ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๙,๖๙๐.๐๐	๓๑๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียน				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร บ้านถู่	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	๘,๒๐๐.๐๐	๑๖,๘๐๐.๐๐
รวม	๕๔,๔๑๘,๗๘๘.๕๐	-๓๙,๖๐๐	๔๔,๓๒๙,๖๓๖.๘๐	๑๐,๐๘๙,๕๕๑.๗๐

ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ งบประมาณในความรับผิดชอบ จำนวน ๕๔,๔๑๘,๗๘๘.๕๐ บาท โอนลดให้หน่วยงานอื่น จำนวน ๓๙,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๕๔,๓๗๙,๑๘๘.๕๐ บาท เบิกจ่ายเงินทั้งสิ้น จำนวน ๔๔,๓๒๙,๖๓๖.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๖ ของงบประมาณทั้งหมด โดยมีงบประมาณที่คาดว่าจะเหลือจ่ายและสามารถโอนไปเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาของประชาชนตามนโยบายผู้บริหารได้ จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้ดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๘ โดยจัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จำนวน ๖ ด้าน ประกอบด้วย ๑.ด้านการบริหารจัดการ ๒.ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ๓.ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ๔.ด้านการบริการสาธารณะ ๕.ด้านธรรมาภิบาล และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local

Assessment : HPA) โดยจังหวัดสมุทรสงคราม ได้แจ้งการตรวจประเมินเป็นการตรวจประเมิน โดยให้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบไฟล์เอกสารตามตัวชี้วัด แต่ละด้าน ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ ทีมประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตรวจประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งผลการประเมินดังกล่าวมาอย่างท่าน หากเห็นว่าผลการประเมินไม่ถูกต้อง คลาดเคลื่อน หรืออื่นๆ ให้ขออุทธรณ์ผลการประเมิน โดยส่งเอกสารหลักฐานมายัง กองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการยื่นอุทธรณ์ต่อทีมประเมินฯ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
หน่วยที่ ๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น		
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗	๕
หน่วยที่ ๒ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
สำนักปลัดเทศบาล (งานรักษาความสงบ)	๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา	๕
หน่วยที่ ๓ ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง		
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๓. การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕
	๔. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	๐
	๕. การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	๕
หน่วยที่ ๔ ตัวชี้วัดนำร่อง		
สำนักปลัดเทศบาล	๖. ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕	มีการ ตัดฐาน
กองสวัสดิการสังคม	๗. เทศบาลที่มีการจัดตั้งชุมชนและมีกรรมการชุมชน ได้มีการจัดทำแผนชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
หน่วยที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์		
กองการเจ้าหน้าที่	๙. ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
	๑๐. ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี	๕
หน่วยที่ ๒ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น		
สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑๑. การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๕
	๑๒. การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา	๕

หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้
สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑๓. การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗	๕
	๑๔. การเสนอและสั่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕
	๑๕. การเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕
	๑๖. การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น	๕

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้
หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้		
กองคลัง	๑๗. การเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ดีพื้นฐาน
	๑๘. การเก็บค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	๕
	๑๙. ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีป้าย เมื่อเปรียบเทียบกับ ปี ๒๕๖๖	๔
	๒๐. ร้อยละของจำนวนเงินภาษีป้าย เมื่อเปรียบเทียบกับ ปี ๒๕๖๖	๕
	๒๑. ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๖	๔
	๒๒. ร้อยละของจำนวนเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๖	๕
	๒๓. การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการชำระภาษี	๔
	๒๔. การสร้างแรงจูงใจเพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการชำระภาษีให้แก่ อปท.	๔
หน่วยที่ ๒ การจัดหางบประมาณ		
กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	๒๕. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๐
หน่วยที่ ๓ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน		
กองคลัง	๒๖. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างพิจารณาจากการเบิกจ่ายงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗	๕
	๒๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒
หน่วยที่ ๔ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
กองการเจ้าหน้าที่	๒๘. การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครบถ้วน ถูกต้องตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)	๕
หน่วยที่ ๕ ตัวชี้วัดนาร่อง		
กองคลัง	๒๙. การบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ดีพื้นฐาน

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้
หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
กองช่าง	๓๐. ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี	๕
	๓๑. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕
	๓๒. ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)	๕
	๓๓. ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่างๆ และสามารถใช้งานได้	๕
	๓๔. การขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
หน่วยที่ ๒ ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๕. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้)	๕
	๓๖. จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค	๕
	๓๗. การแต่งตั้งคณะกรรมการสุขภาพระดับพื้นที่ (กสพ.)	ตัดฐาน
	๓๘. การจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่	
	๓๙. การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด	๔
	๔๐. การบริหารจัดการการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น	๕
	๔๑. การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ	๑
	๔๒. การจัดทำฐานข้อมูลตลาด	๕
	๔๓. การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน ใน ๗ ด้าน	๕
		๔๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
กองการศึกษา	๔๕. สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานควบคุมยาสูบเพื่อป้องกันมิให้เกิดนักสูบหน้าใหม่	๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาเป็นเมืองสุขภาพดี	๑
	๔๗. การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation :EHA) ประเด็นการจัดการสุขาภิบาลอาหาร การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค การจัดการสิ่งปฏิกูล และการจัดการมูลฝอย	๕
	๔๘. การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Environmental Health Accreditation :EHA) ประเด็นการจัดการเหตุรำคาญ การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การบังคับใช้กฎหมาย การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	๔

หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้
กองสวัสดิการสังคม	๔๙. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต คนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ)	๔
	๕๐. การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ	๕
	๕๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน	๕
	๕๒. การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุและคนพิการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อมูลทั้งหมดไม่ใช่แค่ข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพ)	๕
กองการศึกษา	๕๓. จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย	๕
หน่วยที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจ		
กองสวัสดิการสังคม	๕๔. สนับสนุนหรือจัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการ ฝึกอบรม	๐
สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป)	๕๕. สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้แก่นักท่องเที่ยว	๑
	๕๖. สนับสนุนหรือจัดให้มีการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว	๑
หน่วยที่ ๔ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น		
กองการศึกษา	๕๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น และเผยแพร่ให้ ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์	๓
หน่วยที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย		
สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	๕๘. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
	๕๙. การบริหารจัดการและดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ. อปท.)	๕
กองการศึกษา	๖๐. การส่งเสริมความปลอดภัยทางถนนแก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาหรือศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๖๑. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในพื้นที่	๕
หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม		
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๖๒. การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ตัดฐาน
	๖๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่	๓
	๖๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการออกข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมัน บำบัดน้ำเสียในอาคาร	๕
	๖๕. จำนวนโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เพื่อขับเคลื่อน การจัดการเรื่องขยะมูลฝอย	๕
	๖๖. การเก็บขนและกำจัดขยะแบบแยกประเภท	๔
	๖๗. การดำเนินงานขับเคลื่อนธนาคารขยะ(Recyclable Waste Bank) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
	๖๘. การขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
	๖๙. การดำเนินงานภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)	๑

หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้
กองช่าง กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๗๐. การดำเนินการเพื่ออนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๕
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๗๑. การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน การเผาในที่โล่ง ฝุ่นละอองขนาดเล็ก และ PM ๒.๕	๓
	๗๒. การดำเนินการที่ส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๐
สำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๗๓. การดำเนินการเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ	๕
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๗๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยผ่านระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR)	๓
	๗๕. แผนการดำเนินงาน/นโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	๕
	๗๖. การจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๐
หน่วยที่ ๗ ตัวชี้วัดนำร่อง		
กองการศึกษา	๗๗. การดำเนินการยกระดับคุณภาพการศึกษาท้องถิ่นและผลการประเมิน PISA	ดีพื้นฐาน
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๗๘. การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	
	๗๙. การส่งเสริมการตระหนักรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม	๘๐. การดำเนินการรองรับสังคมสูงวัยให้สอดคล้องตามแนวทางขับเคลื่อนแผน รองรับสังคมสูงวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้
หน่วยที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต		
กองการเจ้าหน้าที่	๘๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปราม การทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
หน่วยที่ ๒ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน		
สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ)	๘๒. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Participation)	๕
กองการเจ้าหน้าที่	๘๓. การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง การส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย	๔
หน่วยที่ ๓ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานราชการ		
กองการเจ้าหน้าที่	๘๔. ระดับคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
	๘๕. ระดับคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒
	๘๖. ระดับคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕

ด้านที่ ๖ (HIGH - POTENTIATED LOCAL ASSESSMENT: HPA) ประจำปี ๒๕๖๘

หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
ด้านที่ ๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
กองคลัง	๑. การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิถี โดยมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	๓
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓. การเพิ่มประสิทธิภาพธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
	๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	๔
	๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนในการบริหารจัดการขยะ	๓
ด้านที่ ๒ นวัตกรรม		
สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖. การดำเนินการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
ทุกหน่วยงาน	๗. การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐	๔
สำนักปลัดเทศบาล	๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการระบบการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ (E-Service)	๕
สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๙. การส่งเสริมการปฏิบัติราชการ ด้วยรูปแบบกระบวนการทางดิจิทัล ในกระบวนการต่าง ๆ	๕
ด้านที่ ๔ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
กองการเจ้าหน้าที่	๑๐. ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒
	๑๑. การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)	๕

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

น.ส.ปิยนุช สุวรรณโชติ
หน.บริหารงานทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้
๒.๑ ผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
จำนวน ๗ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ช่วงระยะเวลาตามแผน	สถานะของการดำเนินการ ปีงบประมาณ		
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	
						แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง
๑	โครงการจัดงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ	-	๑๐๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๗,มิ.ย.-ส.ค. ๖๘	ไม่ได้ดำเนินการ		✓

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะของการดำเนินการ ปีงบประมาณ			
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘		
						แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๒	โครงการร่วมจัด กิจกรรมพระราชพิธี รัฐพิธีวันสำคัญของ ชาติส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรสงคราม	๘๘,๔๓๕.๐๐	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค.-ธ.ค. ๖๗ ม.ค.-ก.พ.๖๘ พ.ค. ๖๘ ส.ค.๖๘	แล้ว เสร็จ		✓	
๓	โครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวและบริการ เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	๗,๔๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๗- ม.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ	✓		
๔	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่	-	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-			✓ (ใช้เงินงบกลาง ในการเบิกจ่าย)
๕	โครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน	-	๕๐,๐๐๐	ก.พ.- พ.ค. ๖๘	-			✓
๖	โครงการอบรมให้ ความรู้ ด้านการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑๐,๑๐๐	๘๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	แล้ว เสร็จ			✓ (คาดว่าจะ ดำเนินการใน ภาคเรียนที่ ๒)
๗	โครงการวันเทศบาล	-	๒๕,๐๐๐	เม.ย.๖๘	-			✓
๘	โครงการจัดการ เลือกตั้งคณะผู้บริหาร และสมาชิก		๑,๐๐๐,๐๐๐	มี.ค.-พ.ค.๖๘		✓		

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

น.ส.ปิยะนุช ชุ่มปรีชา
หน.ฝ.บริหารงานคลัง

รับทราบ

กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย ดังนี้
๓.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

๑) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
เหลือผู้ค้างชำระภาษี จำนวน ๘ ราย ดังนี้

ชื่อผู้ค้างชำระ ภาษี	ปีภาษี ๒๕๖๕	ปีภาษี ๒๕๖๖	ปีภาษี ๒๕๖๗	ปีภาษี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
๑. นางสาวพร สุขไพบุลย์สมบัติ	๗,๕๑๙.๕๖	๖,๓๙๔.๗๓	๑๔,๘๔๐.๐๓	๑๔,๘๓๖.๘๔	นางสมพร เสียชีวิตแล้ว โดยมีลูกชายเป็นผู้จัดการ มรดก (บางโหนด) ซึ่งไม่สามารถติดต่อได้ เนื่องจากไม่ รับสาย เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ติดตามและได้สอบถามจาก เพื่อนบ้าน ทราบว่าบุตรชายของนางสมพร ประกอบ ธุรกิจรีสอร์ทที่จังหวัดเพชรบูรณ์แต่ไม่สามารถติดต่อได้ จึงได้แจ้งติดตามภาษีไปยังบุตรชายนางสมพร ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ มีญาตินางสมพรมารับทราบยอดชำระ แต่ยังไม่ได้ชำระ

ชื่อผู้ค้างชำระ ภาษี	ปีภาษี ๒๕๖๕	ปีภาษี ๒๕๖๖	ปีภาษี ๒๕๖๗	ปีภาษี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
๒. นายอดิศักดิ์ แจ่มวิราศัย	-	๘,๘๐๓,๘๘	๑๐,๒๓๑.๔๖	๑๐,๑๐๕.๔๐	นายอดิศักดิ์ แจ่มวิราศัย ได้ติดต่อขอชำระเงินภาษี ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เนื่องจากอยู่ระหว่าง ประenomหนี้ โดยให้ติดต่อกับผู้แทนคือนายจร บุญมี ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑-๗๓๒๙๑๕๘
๓. นายเอก อารยะโกศล	-	๑,๑๔๗.๕๐	๒,๗๐๐	๒,๗๐๐	นายเอก เสียชีวิตตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ และมีลูกสาวเป็น ผู้ชำระภาษี เจ้าหน้าที่ติดตามทางโทรศัพท์ แต่ไม่รับสาย จึงตรวจสอบจากทะเบียนการส่งหนังสือแจ้งภาษี พบว่ามีผู้รับหนังสือ แต่ไม่ได้ติดต่อชำระภาษี จึงตรวจสอบจากข้อมูลทะเบียนราษฎร มีทายาท จำนวน ๓ คน คือ ๑) นางอุไร จำปาทอง (ภรรยา) ไม่มีเบอร์โทรศัพท์ ๒) นายเอกนรินทร์ อารยะโกศล (บุตร) แจ้งเบอร์ โทรศัพท์ไม่ครบ ติดต่oไม่ได้ ๓) นางสาวอรณิชา อารยะโกศล (บุตร) ไม่สามารถ ติดต่oได้
๔. คุณกัลยา เฟือกเจริญ	-	-	๓๘.๔๐	ยังอยู่ ในช่วง ชำระภาษี ภายใน ก.ค. ๖๘	ส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษีไปยังผู้ค้างชำระแล้ว
๕. คุณฤทธิชัย ธนศรีภักดีกุล	-	-	๑๔๒.๕๖		
๖. คุณสิวิมล หริ่มนางคำ	-	-	๖๗๘.๑๕		
๗. คุณสุรวิช ตันฮวด	-	-	๑,๐๘๘.๐๐		
๘. คุณอุทัย ปิยะกมลานนท์	-	-	๘๓๗.๐๐		

เนื่องจากเลยกำหนดระยะเวลาชำระภาษี ผู้ชำระภาษีต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม
ดังนี้

เบี้ยปรับ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) มาชำระภาษีก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือน คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐
ของจำนวนภาษีค้างชำระ

(๒) มาชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐
ของจำนวนภาษีค้างชำระ

(๓) ไม่ได้ชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐
ของจำนวนภาษีค้างชำระ

เงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับ
เป็นหนึ่งเดือน

โดยงานผลประโยชน์ได้ส่งหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้ค้างชำระภาษีเรียบร้อยแล้ว
สำหรับผู้ที่ไม่ได้มาติดต่อชำระภาษี งานผลประโยชน์จะดำเนินการส่งหนังสือแจ้งระงับการ
จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่สำนักงานที่ดิน
จังหวัดสมุทรสงคราม ตามที่กฎหมายกำหนด ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พ.ศ.๒๕๖๒

๒) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

อยู่ระหว่างการประเมินและจัดทำหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖, ภ.ด.ส.๗) ปี ๒๕๖๗ ซึ่งปี ๒๕๖๘ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง ขยายเวลาในการดำเนินการออกไป ๑ เดือน โดยขยายกำหนดแจ้งการประเมินเป็นภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ และขยายเวลาชำระภาษีเป็นภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ไม่มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)

มีผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเทศบาล ได้แจ้งประเมินภาษีในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๙๐๔ ราย

๓) ภาษีป้าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

คงเหลือลูกหนี้ภาษีป้ายค้างชำระ จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปี	ชื่อผู้ค้างชำระภาษี	ยอดภาษีป้ายค้างชำระ	หมายเหตุ
๒๕๖๒	บริษัท วี ดิจิตอล จำกัด	๔๐,๑๕๐	วันที่ ๒๔ ม.ค.๖๘ ทางคุณชัยวัฒน์บริษัท วี ดิจิตอล เข้ามาติดต่อเพื่อชำระภาษีป้ายที่ค้างชำระปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ และขอลดเรื่องเงินเพิ่มในแต่ละเดือนของภาษีแต่ละปี และทางเทศบาลได้ทำหนังสือเตือนยอดค้างชำระให้ทางบริษัท วี ดิจิตอล รับไปเมื่อวันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๘ แต่ทางบริษัทไม่มาติดต่อ และล่าสุดเมื่อวันที่ ๒๙ พ.ค. ๖๘ กองคลังได้ติดต่อไปแจ้งให้มาชำระภาษีป้ายโดยด่วนเนื่องจาก สตง.เข้าตรวจสอบ จึงได้ติดต่อมาที่เทศบาลวันที่ ๒ ก.ค. ๖๘ เพื่อขอลดค่าปรับ แต่ทางกองคลังแจ้งยืนยันไปว่าต้องชำระ
๒๕๖๓	บริษัท วี ดิจิตอล จำกัด	๑๘,๐๔๐	
๒๕๖๔	บริษัท วี ดิจิตอล จำกัด	๒๒,๑๒๘	
รวมเป็นเงิน		๘๐,๓๑๘	

กองคลังได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งเตือนไป ๑ ครั้ง และจะทำการทำหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ ต่อไป

๔) ภาษีป้าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗

ไม่มีผู้ค้างชำระภาษีป้าย

๕) ภาษีป้าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กรณีรับชำระภาษีป้ายที่ไม่ได้ยื่นภายในกำหนด (เดือนมีนาคม) ซึ่งต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตรา ดังต่อไปนี้

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าภาษีป้าย เว้นแต่มายื่นแบบก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบ ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕

- ไม่ชำระภายในกำหนดเวลาเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย โดยเศษของเดือน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน

มีผู้อยู่ในข่ายต้องชำระป้าย (รายใหม่) จำนวน ๑,๐๖๒ ราย และมีผู้มาชำระภาษีป้าย (รายใหม่) แล้ว จำนวน ๑,๐๖๑ ราย คงเหลือผู้ต้องชำระภาษีป้าย (รายใหม่) จำนวน ๑ ราย

๓.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง (งานการเงินและพัสดุ)

๑) ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

- รายรับ จำนวน ๒๙๔,๔๗๐,๑๓๔.๙๕ บาท จากประมาณการรายรับ จำนวน ๓๖๘,๖๓๕,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๘๘ ของประมาณการรายรับ ประจำปี

- รายจ่าย จำนวน ๒๓๔,๙๓๕,๖๙๗.๖๖ บาท จากประมาณการรายจ่าย จำนวน ๓๖๘,๖๓๕,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๗๓ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

- มีรายรับ สูงกว่า รายจ่าย ๕๙,๕๓๔,๔๓๗.๒๙ บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ประมาณการ	รับจริงยกมา	รับจริงตาม งบประมาณ	รับจริงเงิน อุดหนุน	ยอดรวมรับทั้งปี
รายรับ					
ภาษีอากร	14,000,000.00	8,467,295.40	6,994,679.50	-	15,461,974.90
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและ ใบอนุญาต	6,150,500.00	5,628,506.60	524,458.10	-	6,152,964.70
รายได้จากทรัพย์สิน	8,240,200.00	4,503,469.33	892,520.95	-	5,395,990.28
รายได้จากสาธารณูปโภคฯ	20,000.00	25,000.00	5,000.00	-	30,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ด	2,300.00	732.77	25.74	-	758.51
รายได้จากทุน	5,000.00	1,384,000.00	-	-	1,384,000.00
ภาษีจัดสรร	110,600,000.00	59,628,882.30	3,342,164.26	-	62,971,046.56
เงินอุดหนุนทั่วไปที่ตั้งงบประมาณ	229,671,100.00	129,771,600.00	73,201,800.00	-	202,973,400.00
เงินอุดหนุนทั่วไประบุดตุประสงค์	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	-	100,000.00	-	-	100,000.00
รวมรายรับ	368,635,100.00	209,509,486.40	84,960,648.55		294,470,134.95

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริงยกมา	จ่ายจริง ตามงบประมาณ เดือนนี้	จ่ายจริงเงิน อุดหนุน	ยอดรวมจ่ายทั้งปี
รายจ่าย					
งบกลาง	105,722,980.00	71,421,683.24	8,206,152.20	-	79,627,835.44
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	5,929,800.00	2,985,481.87	729,173.71	-	3,714,655.58
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	128,760,830.00	78,067,192.92	9,881,409.19	-	87,948,602.11
ค่าตอบแทน	6,962,580.00	3,432,828.94	757,119.66	-	4,189,948.60
ค่าใช้จ่าย	78,578,610.00	33,276,900.75	8,494,156.71	-	41,771,057.46
ค่าวัสดุ	19,041,800.00	3,839,031.02	243,431.65	-	4,082,462.67
ค่าวัสดุ (เงินอุดหนุน)	-	100,000.00	-	-	100,000.00
ค่าสาธารณูปโภค	2,101,300.00	1,022,985.45	-	-	1,022,985.45
ค่าครุภัณฑ์	10,246,800.00	1,768,270.00	206,585.35	-	1,974,855.35
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	11,290,400.00	10,503,295.00	-	-	10,503,295.00
รวมรายจ่าย	368,635,100.00	206,417,669.19	28,518,028.47		234,935,697.66
รายรับสูงกว่า รายจ่าย					59,534,437.29

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

พันตรีหญิงลัดดา เป็ดทอง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย ดังนี้
 หน.ฝ.บริการสาธารณสุข ๔.๑ ผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
 จำนวน ๑๐ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะของการดำเนินการ ปีงบประมาณ			
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘		
						แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าบรมวงศ์เธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ฯ	๑๒๔,๔๐๔.๘๖	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ส.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ	-	✓ (โครงการ ต่อเนื่อง ไม่ได้ใช้ งบประมาณ)	-
๒	โครงการสิ่งแวดล้อมดี เริ่มที่ตัวเรา	๑๕,๔๖๔.๐๐	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	แล้ว เสร็จ	-	✓ (โครงการ ต่อเนื่อง ไม่ได้ใช้ งบประมาณ)	-
๓	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อและ โรคติดต่ออุบัติใหม่	๑๕๕,๗๐๒.๐๐	๘๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๗ - ก.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ	-	✓ (โครงการ ต่อเนื่อง ไม่ได้ใช้ งบประมาณ)	-
๔	โครงการอาหารสะอาด ปลอดภัยได้มาตรฐาน	๑๙,๗๓๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๗ - ส.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ	-	✓ (๓๗,๐๐๔ โครงการ ต่อเนื่อง)	-
๕	โครงการคืนน้ำใสให้คลอง บ้านเรา	๗,๗๗๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	ม.ค.- ก.ย. ๖๘	แล้ว เสร็จ	-	✓ (๘๐๐ โครงการ ต่อเนื่อง)	-
๖	โครงการยกระดับมาตรฐาน ตลาดสดเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	๔,๔๖๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	ม.ค.- ส.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ	-	✓ (๑๙,๗๐๐ โครงการ ต่อเนื่อง)	-
๗	โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษาสภาพ เมืองสมุทรสงคราม (อถล.ทม)	๓๓,๑๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๘- ก.ย. ๖๘	แล้ว เสร็จ	-	✓ (๘๔๐ โครงการ ต่อเนื่อง)	-
๘	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน สิ่งแวดล้อม เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	-	๒๕๐,๐๐๐	เม.ย.-มิ.ย.๖๘	-	-	-	✓
๙	โครงการพัฒนาศักยภาพ แกนนำสุขภาพและผู้นำ ชุมชน เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	-	๖๐๐,๐๐๐	เม.ย.๖๘- ส.ค. ๖๘	-	-	✓	-

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะของการดำเนินการ ปีงบประมาณ			
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘		
						แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑๐	โครงการรณรงค์เนื่องในวัน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	-	๑๐,๐๐๐	ก.ย. ๖๘	-	-	-	✓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอนิรุทย์ ตันตภิภัณฑกรักษ์ กองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการดำเนินงานและเบิกจ่าย ดังนี้
 ผอ.กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ ผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
 จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะของการดำเนินการ ปีงบประมาณ			
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘		
						แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑	โครงการส่งเสริมการพัฒนา คนพิการผู้ด้อยโอกาส/ คนไร้ที่พึ่งในเขตเทศบาล	-	๕๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาล	๑๔,๑๘๕.๐๐	๕๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	แล้วเสร็จ		✓	
๓	โครงการฝึกอบรมอาชีพ และการจัดกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมอาชีพให้แก่ ประชาชนในเขตเทศบาล	-	๑๐๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ		✓	
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการชุมชนใน เขตเทศบาล	๓๗๗,๑๙๓.๐๐	๗๐๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	แล้วเสร็จ		✓	
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการและที่ ปรึกษาคณะกรรมการ พัฒนาสตรีเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	๔๕๒,๘๔๘.๐๐	๗๐๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	แล้วเสร็จ		✓	

๕.๒ การรับสมัครคัดเลือกเป็นคณะกรรมการพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลเมือง
สมุทรสงคราม ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๕.๓ การกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมอาชีพและการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมอาชีพ
และการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑ “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพ
การทำไม้กวาดดอกหญ้าและแนวทางการส่งเสริมการขายทางเว็บเพจและโซเชียลมีเดีย” ในวันที่
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ)

๕.๔ การกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการและที่ปรึกษา
คณะกรรมการพัฒนาสตรีเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง การดำเนินงานเพื่อพัฒนาสตรีในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙
สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อก้าวทิศ) และจังหวัดพิษณุโลก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางกอบกุล วรทัศน์

กองการศึกษา ขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ศึกษานิเทศก์

๘.๑ ผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๔ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะของการดำเนินการ ปีงบประมาณ			
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘		๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘		
						แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา เยาวชนและประชาชน ทั่วไป	-	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ธ.ค.๖๗	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓		
๒	โครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง	๑๕๓,๒๐๓.๐๐	๓๐๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๗	แล้ว เสร็จ	✓		
๓	โครงการร่วมการแข่งขัน กีฬานักเรียนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นระดับ ภาคและระดับประเทศ	๗๗๔,๑๖๗.๐๐	๙๐๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๗ - ม.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ	✓		
๔	โครงการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๓๑๘,๔๙๕.๐๐	๕๐๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๗ - มี.ย. ๖๘	แล้ว เสร็จ	✓		
๕	โครงการตรวจเยี่ยมและ นิเทศ การศึกษาโรงเรียน สังกัดเทศบาล และศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๘,๘๘๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๗ - พ.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ	✓		
๖	โครงการประเมินคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนสังกัดเทศบาล	๙,๕๗๙.๐๐	๑๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	แล้ว เสร็จ		✓	
๗	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	๒๘๐,๖๕๔.๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ	✓		
๘	โครงการสานสัมพันธ์ลูกรัก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๑๔,๖๖๔.๐๐	๕๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๘ - พ.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ			✓
๙	โครงการร่วมการแข่งขัน กีฬานักเรียนจังหวัด สมุทรสงคราม	๙๘,๓๐๔.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๘ - ก.พ. ๖๘	แล้ว เสร็จ			✓

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะของการดำเนินการ ปีงบประมาณ			
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘		๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘		
						แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑๐	โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) โรงเรียนในสังกัด เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	-	๕๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๘ - พ.ค. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๑๑	โครงการพัฒนาศักยภาพ ของครูปฐมวัยในสังกัด เทศบาล	-	๒๐๐,๐๐๐	ก.พ. ๖๘ - พ.ค. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๑๒	โครงการค่ายอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	-	๑๐๐,๐๐๐	มี.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๑๓	โครงการตามพระราชดำริ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-	๑๐๐,๐๐๐	มี.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๑๔	โครงการจัดงานสมโภช ศาลหลักเมืองและทำบุญ เมืองจังหวัดสมุทรสงคราม	๒๙๖,๘๑๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐	มี.ค. ๖๘ - เม.ย. ๖๘	แล้ว เสร็จ			✓
๑๕	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์นมัสการและทรง น้ำหลวงพ่อบ้านแหลม	๑๖๕,๖๘๙.๐๐	๓๐๐,๐๐๐	เม.ย. ๖๘	แล้ว เสร็จ			✓
๑๖	โครงการจัดงานวันวิชาการ เทศบาล	๗๐,๘๖๒.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	พ.ค. -ก.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ	✓		
๑๗	โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา	-	๑๐๐,๐๐๐	พ.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๑๘	โครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมเด็กเยาวชน และประชาชนในเขต เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	-	๑๐๐,๐๐๐	มิ.ย. ๖๘ - ส.ค. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๑๙	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา นักเรียนของโรงเรียนใน สังกัดเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	-	๑๕๐,๐๐๐	มิ.ย. ๖๘ - ส.ค. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๒๐	โครงการอบรมทักษะกีฬา ฟุตบอลสำหรับเด็กในเขต เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๖๙,๑๒๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐	มิ.ย. ๖๘ - เม.ย. ๖๘	แล้ว เสร็จ			✓
๒๑	โครงการจัดอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานด้านการศึกษา	-	๓๐๐,๐๐๐	มิ.ย.-ส.ค. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะของการดำเนินการ ปีงบประมาณ			
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘		๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘		
						แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๒๒	โครงการจัดส่งกิจกรรมทาง วิชาการและนิทรรศการทาง การศึกษาเข้าร่วมงาน มหกรรม วิชาการระดับ ภาคกลาง และระดับประเทศ	๗๓๐,๕๖๒.๕๐	๘๐๐,๐๐๐	ก.ค. -ก.ย. ๖๘	แล้ว เสร็จ		✓	
๒๓	โครงการร่วมงานชุมนุม ลูกเสือแห่งชาติและวัน สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	๑๘,๑๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	ก.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ	✓		
๒๔	โครงการพัฒนาศักยภาพ นักเรียนเพื่อแข่งขันคนเก่ง ในโรงเรียนท้องถิ่น ระดับประเทศ	-	๔๐,๐๐๐		ไม่ได้ ดำเนินการ			✓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ติดตามการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากศูนย์ดำรงธรรมฯ

นายวิศ ผิวขำ

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้กำหนดให้มีการติดตามเร่งรัดการแก้ไขปัญหาความ

นิติกรปฏิบัติการ

เดือดร้อนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสงคราม มาตั้งแต่
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาล ได้รวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มาจาก
ศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๖ เรื่อง มีเรื่องที่ยังค้างดำเนินการ จำนวน ๕ เรื่อง และมีเรื่องที่ยังใหม่
จำนวน ๑ เรื่อง สรุปได้ดังนี้

ที่	เลขที่หนังสือ	วันที่รับ หนังสือ	เรื่อง	ผลการดำเนินการ			หน่วย งาน รับผิดชอบ
				แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
เรื่องที่ยังค้างดำเนินการ จำนวน ๕ เรื่อง							
๑	สส ๐๐๑๗.๑/ ว ๑๖๑๐๗ ลว. ๑๘ ก.ย.๖๒	๑๘ ก.ย.๖๒	ขอให้ตรวจสอบการก่อสร้างต่อเติม อาคารโรงเรียนกวดวิชา บริเวณ ในซอยหัตถเวศ		✓		ช่าง
๒	สส ๐๐๑๗.๑/๔๓๑๕ ลว. ๑๘ มี.ค.๖๓	๑๙ มี.ค.๖๓	ขอความเป็นธรรมให้ตรวจสอบ กรณีการต่อเติมอาคารโดยไม่ได้รับ อนุญาตของเจ้าของอาคารรายอื่น		✓		ช่าง
๓	สส ๐๐๑๗.๑/ ๑๓๕๒๗ ลว. ๒๑ ก.ย.๖๓	๒๒ ก.ย.๖๓	ขอความช่วยเหลือชุดลอกคลอง ต้นเขิน		✓		ช่าง

ที่	เลขที่หนังสือ	วันที่รับหนังสือ	เรื่อง	ผลการดำเนินการ			หน่วย งาน รับผิดชอบ
				แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๔	สส ๐๐๑๗.๑/ ว ๘๖๔๖ ลว. ๒๕ มี.ย.๖๔	๒๘ มี.ย.๖๔	ร้องเรียนการก่อสร้างเขื่อนรูกกล้า ลำกระโดงสาธารณประโยชน์		✓		ช่าง
๕	สส ๐๐๑๗.๑/๑๔๔๙	๑ ก.พ.๖๗	ได้รับความเดือดร้อนจากเส้นชะลอ ความเร็ว		✓		สำนัก ปลัดฯ
เรื่องที่ได้รับมาใหม่ จำนวน ๑ เรื่อง							
๖	สส ๐๐๑๗.๑/ว ๙๑๘๗	๔ มี.ย. ๖๘	ได้รับความเดือดร้อนจากต้นท์ บานาน่าโฮมคาร์ ต.แม่กลอง	✓			สำนัก ปลัดฯ สาธารณ สุข

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา และเร่งรัดให้หน่วยงานดำเนินการแก้ไขปัญหา
ตามอำนาจหน้าที่ให้แล้วเสร็จต่อไป

ที่ประชุม

ให้ทุกส่วนราชการ เร่งรัดดำเนินการและรายงานให้งานนิติการทราบ เพื่อรวบรวม
รายงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสงครามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง รายงานการติดตามแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
ผ่านเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ยกเว้นศูนย์ดำรงธรรมฯ)

นายปรินทร์ พรามสุภา ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดนโยบายในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง
นักทรัพยากรบุคคล ร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ชำนาญการ ในการจัดทำข้อมูลสถิติ การรายงานและติดตามผลการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/
ร้องทุกข์ของประชาชน และกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน

ราชการทราบ เพื่อติดตามความคืบหน้าและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการ นั้น

หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากช่องทางต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

หน่วยงาน	เรื่องที่ รับมา	เรื่องที่ แก้ไขแล้ว เสร็จ	ร้อยละ	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		คง ค้าง	ร้อยละ
				จำนวน	รายละเอียด		
กองช่าง	๓๘	๒๙ (ไม่สามารถ ดำเนินการได้ ๒ เรื่อง เนื่องจากเป็น พื้นที่รณรงค์ ๑ เรื่อง และเป็นพื้นที่ ส่วนบุคคล ๑ เรื่อง)		๗	ขอให้ไปตัดต้นไม้ ช.ทองสุก (น.ส.กมลลักษณ์- ๑๐ มี.ย. ๖๘)		
					ร้องเรื่องรางน้ำที่อน้ำทิ้ง (นายเกษม- ๑๖ มี.ย. ๖๘)		
					กองช่าง : อยู่ระหว่างแจ้งให้ผู้ถูกร้อง ดำเนินการแก้ไข		
					ขอให้ตัดต้นไม้ในชุมชนเพชรสมุทร (นายธนกร-๒๔ มี.ย. ๖๘)		
					ขอให้ปรับปรุงพื้นถนนเกษมสุขุม (น.ส.สุลดา-๒๔ มี.ย. ๖๘)		
					ขอความอนุเคราะห์ตัดแต่งต้นไม้ (นายปกานต์นันท์-๒๔ มี.ย. ๖๘)		
					ขอให้ตัดต้นไม้บางจะเกร็ง ๑ ๑๐๒/๒ (นายธีรฉัตร-๒๕ มี.ย. ๖๘)		

หน่วยงาน	เรื่องที่ได้รับมา	เรื่องที่แก้ไขแล้วเสร็จ	ร้อยละ	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		คงค้าง	ร้อยละ
				จำนวน	รายละเอียด		
					ร้องเรื่องท่อระบายน้ำต้นหน้าทางเข้าตลาดปลา (นางกิตติมา-๒๕ มิ.ย. ๖๘)		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๔	๒๔	๑๐๐	-	-	-	-
รวม	๖๒	๕๕	๘๘.๗๑	๗		๗	๑๑.๒๙

จึงรายงานให้ที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุม

ให้หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และรายงานความคืบหน้าในการประชุมครั้งต่อไป สำหรับกรณีที่มีเรื่องร้องเรียนทางอื่นที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษรหากหน่วยงานเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องดำเนินการแก้ไขให้รายงานที่ประชุมทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ติดตามการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

นายปรินทร์ พรามสุภา ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการงบบุคลากร งบลงทุน เพื่อให้หน่วยงานจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตามที่หน่วยงานได้ร้องขอรับการ จัดสรรงบประมาณ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ผู้รับบริการ ตลอดจนเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน และหน่วยงานต่างๆได้รายงานความคืบหน้าให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทราบ ในการประชุมแต่ละเดือนไปแล้ว นั้น

เนื่องจากพบว่าในการรายงานผลการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ผ่านมา ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเร่งรัดติดตาม กล่าวคือ มีการรายงานแต่ไม่สามารถเร่งรัด ให้ดำเนินการตามแผนดำเนินงานและแผนการจัดหาพัสดุประจำปีได้จนทำให้มีรายการครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ต้องการขออนุมัติกันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายจำนวนมาก หรือในบางรายการ ไม่สามารถดำเนินการได้ ทำให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตกเป็นเงินสะสม จนเป็นข้อสังเกต และห่วงกังวลของสภาเทศบาล ดังนั้น เพื่อให้การเร่งรัด จัดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง คณะผู้บริหาร จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ปรับปรุงวิธีการนำเสนอโครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่าย สถานการณ์ดำเนินการในภาพรวม รายละเอียดของโครงการที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณและยังไม่ได้ดำเนินการ รวมถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณาติดตาม โดยในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. พัสดุที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หรือขอกันเงินงบประมาณ ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ และรายการที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายขนาดเงิน ในสะสมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน	จำนวน โครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
สำนักปลัดเทศบาล	๔	๔	-
กองช่าง	๑๔	๑๑	๓
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	-
กองการศึกษา	๑๘	๗	๑๑
รวม	๓๗	๒๓	๑๔

โดยมีรายละเอียดโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดทำ	หมายเหตุ
กองช่าง				
๑	โครงการปรับปรุงฝาบ่อ พักท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม (ขยายเวลาเบิกจ่าย)	๑,๐๐๐,๐๐๐	จัดส่งให้กองคลังดำเนินการ เมื่อวันที่ ๑๗ ต.ค. ๖๗ รอบ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ย. ๖๗ อยู่ระหว่างทบทวนราคากลาง ครั้งที่ ๓ สถานะ : ปรับแผนจัดหา มิ.ย. ๖๘	
๒	โครงการก่อสร้างถนน ผิวจราจร ค.ส.ล. บริเวณซอยขุนปรกปราบพาล (ซอยประปา) ซอยแยกที่ ๒ (ขยายเวลาเบิกจ่าย)	๘๐๓,๒๕๐	ปรับแผนจัดหา ครั้งที่ ๑ : มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒ : ก.ค. ๖๘ ดำเนินการจัดทำแบบรูปรายการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างพิจารณา กำหนดราคากลาง	
๓	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บริเวณถนนเจริญชมปรีดา (ภายในเขตเทศบาล) เป็นเงิน ๒,๓๔๐,๐๐๐ บาท และเงินสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K ๕%) เป็นเงิน ๑๑๗,๐๐๐ บาท	๓,๐๕๗,๕๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ผู้รับจ้าง : บ.สรสิทธิ์ก่อสร้าง จำกัด งบประมาณ : ๒,๔๔๒,๑๐๐ บาท	
กองการศึกษา				
๑	ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าให้กับโรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือสุตร) (กั้นเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๑,๙๕๐,๐๐๐	ผลการดำเนินการ ธ.ค. ๖๗ : จัดทำ TOR	
๒	เครื่องขยายเสียงขนาด ๔๘๐+๔๘๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาลแสงวงมิตขุภัณฑ์) (กั้นเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๒๓,๐๐๐	ม.ค. ๖๘ : ปรับแผนจัดหา ครั้งที่ ๑ ก.พ. ๖๘ : ปรับแผนจัดหา ครั้งที่ ๒ มี.ค. ๖๘ : ปรับแผนจัดหา ครั้งที่ ๓ มิ.ย.๖๘ : ปรับแผนจัดหา ครั้งที่ ๔ ก.ค.๖๘ : ปรับแผนจัดหา ครั้งที่ ๕	
๓	กล้องวีดีโอ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐x๑๐๘๐ Full HD จำนวน ๑ ตัว (โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ขุภัณฑ์)) (กั้นเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๕๐,๐๐๐	รายการที่ ๑ เนื่องจากการไฟฟ้าขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด	
๔	ขาตั้งทีวีแบบเคลื่อนย้ายได้(มีล้อเลื่อน) จำนวน ๖ อัน (โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือสุตร)) (กั้นเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๒๗,๐๐๐		
กองการศึกษา				
๕	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๖๕ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ขุภัณฑ์)) (กั้นเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๙๐,๐๐๐	ผลการดำเนินการ ธ.ค. ๖๗ : จัดทำ TOR ม.ค. ๖๘ : ปรับแผนจัดหา ครั้งที่ ๑ ก.พ. ๖๘ : ปรับแผนจัดหา ครั้งที่ ๒ มี.ค. ๖๘ : ปรับแผนจัดหา ครั้งที่ ๓ มิ.ย.๖๘ : ปรับแผนจัดหา ครั้งที่ ๔ ก.ค.๖๘ : ปรับแผนจัดหา ครั้งที่ ๕	

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
๖	เครื่องทำน้ำเย็นชนิด ๕ ก๊อ ก พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)) (กั นเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๒๘,๐๐๐	ม.ค. ๖๘ : ปรับแผน จัดหาครั้งที่ ๑ ก.พ. ๖๘ : ปรับแผนจัดหาครั้งที่ ๒ มี.ค. ๖๘ : ปรับแผนจัดหาครั้งที่ ๓ มี.ย.๖๘ : ปรับแผน จัดหาครั้งที่ ๔ ก.ค.๖๘ : ปรับแผนจัดหา ครั้งที่ ๕	
๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาลแสงวงนิชอุปถัมภ์) (กั นเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๒๑,๐๐๐		
๘	ตู้ Rack ๑๖ U ใส่อุปกรณ์ (แบบกันน้ำ) จำนวน ๑ ตู้ (โรงเรียนเทศบาลแสงวงนิชอุปถัมภ์) (กั นเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๑๕,๐๐๐		

จึงขอให้กองช่าง รายงานความคืบหน้าของโครงการปรับปรุงฝาบ่อ พักท่อระบายน้ำ ภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม (ขยายเวลาเบิกจ่าย) และโครงการก่อสร้างถนน ผิวจราจร ค.ส.ล. บริเวณซอยขุนปรกปราบพาล (ซอยประปา) ซอยแยกที่ ๒ (ขยายเวลาเบิกจ่าย) ว่ามี ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างไร และสามารถดำเนินการก่อกู้ฝักพ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ได้หรือไม่

และให้กองการศึกษา รายงานเหตุผล ปัญหาอุปสรรคในการจัดหา พร้อมความจำเป็นที่ ต้องขอปรับแผนจัดหาพัสดุในทุกเดือนที่ผ่านมา เสนอที่ประชุมทราบ และร่วมกันแก้ไข ปัญหาต่อไป

นางสุกัญญา จรุงศรี โครงการปรับปรุงฝาบ่อ พักท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม (ขยาย หนฝ.บริหารงานทั่วไป เวลาเบิกจ่าย) ส่งเรื่องไปยังกองคลัง เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

โครงการก่อสร้างถนน ผิวจราจร ค.ส.ล. บริเวณซอยขุนปรกปราบพาล (ซอยประปา) ซอยแยกที่ ๒ (ขยายเวลาเบิกจ่าย) ส่งเรื่องไปยังกองคลัง เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกองคลัง

นางอพิมพ์ แก้วสว่าง กรณีค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าให้กับโรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือสุตร์) หนฝ.บริหารการศึกษา (กั นเงินงบประมาณ ๒๕๖๗) กองการศึกษาได้ดำเนินการขอแก้ไขแผนเป็นเงินอุดหนุนให้กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม ส่วนโครงการอื่นๆ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน กันยายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม มอบกองช่าง และกองการศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ต่อไป

๒. พัสดุที่ได้รับอนุมัติตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
สำนักปลัดเทศบาล	๑๒	๑๒	-
กองคลัง	๖	๖	-
กองช่าง	๘	๒	๖
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓	๓	-
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๘	๗	๑ เนื่องจากราคาที่ตั้งไว้ไม่สามารถจัดหาได้
กองการศึกษา	๒๕	-	๒๕
กองสวัสดิการสังคม	๖	๖	-
กองการเจ้าหน้าที่	๑	๑	-
รวม	๖๙	๓๗	๓๒

โดยมีรายละเอียดโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
กองช่าง				
แผนเดือนธันวาคม ๒๕๖๗				
๑	ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนวัดใหญ่ จำนวน ๓๖ ตัว	๑,๙๔๒,๖๐๐		
๒	ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนวัดหลังบ้าน จำนวน ๕ ตัว	๓๒๑,๖๐๐		
๓	ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนเอกชัย จำนวน ๕ ตัว	๔๔๕,๐๐๐		
๔	ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนสายโทรศัพท์ จำนวน ๑๐ ตัว	๖๓๓,๓๐๐		
๕	ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนวัดเพชรสมุทระ จำนวน ๒๕ ตัว	๑,๑๔๔,๐๐๐		
๖	ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนวัดป้อมแก้ว จำนวน ๑๒ ตัว	๕๙๒,๒๐๐		
รายการที่ ๑-๖ อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาจังหวัด				
กองการศึกษา				
แผนจัดหาเดือนมกราคม ๒๕๖๘				
๗	รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ (กองการศึกษา)	๘๕๐,๐๐๐	ดำเนินการส่งกองคลังเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	
๘	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๘ ตัว (รรท.วัดใหญ่)	๒๘,๐๐๐	ม.ค.๖๘ : อยู่ระหว่าง	
๙	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง (รรท.วัดธรรมนิมิต)	๙๖,๖๐๐	ดำเนินการ ก.พ. ๖๘ : ปรับแผน จัดหาครั้งที่ ๑	
๑๐	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที (รรท.วัดประทุมฯ)	๑๘๐,๐๐๐	มี.ค. ๖๘ : ปรับแผน จัดหาครั้งที่ ๒	
๑๑	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว (ศพด.ชานเมือง)	๗,๐๐๐	มี.ย.๖๘ : ปรับแผน จัดหาครั้งที่ ๓ ก.ค.๖๘ : ปรับแผน จัดหาครั้งที่ ๓	

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ	
แผนเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘					
โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)					
๑๒	กล้องถ่ายภาพ จำนวน ๑ ตัว	๒๘,๐๐๐	ก.พ.๖๘ : ไม่อยู่ในช่วง ดำเนินการ มี.ค.๖๘ : ปรับแผน จัดหา ครั้งที่ ๑ มี.ย.๖๘ : ปรับแผน จัดหา ครั้งที่ ๒ ก.ค.๖๘ : ปรับแผน จัดหา ครั้งที่ ๓		
๑๓	ตู้เอกสาร ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	๑๕,๐๐๐			
๑๔	โต๊ะญี่ปุ่น จำนวน ๓๐ ตัว	๑๓,๕๐๐			
๑๕	โต๊ะทำงานแบบเหล็ก จำนวน ๘ ตัว	๕๒,๐๐๐			
โรงเรียนเทศบาลวัดบ่อมแก้ว					
๑๖	จอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๘๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๓๔,๙๐๐			
๑๗	โต๊ะพร้อมเก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ ชุด	๑๗๐,๐๐๐			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง					
๑๘	โต๊ะพับหน้าขาชนิดพับได้ จำนวน ๕ ตัว	๑๕,๐๐๐			
แผนเดือนมีนาคม ๒๕๖๘					
โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)					
๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง	๔๘,๐๐๐	มี.ค.๖๘ : อยู่ระหว่าง ดำเนินการ มี.ย.๖๘ : ปรับแผน จัดหา ครั้งที่ ๑ ก.ค.๖๘ : ปรับแผน จัดหา ครั้งที่ ๒		
๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๕ เครื่อง	๑๒๐,๐๐๐			
๒๑	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๗ ชุด	๒๙,๔๐๐			
๒๒	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๗ ชุด	๓๑,๕๐๐			
๒๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง	๑๒,๕๐๐			
โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต					
๒๔	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง	๗๒,๐๐๐			
๒๕	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบ สิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด	๑๒,๖๐๐			
๒๖	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด	๑๓,๕๐๐			
โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส					
๒๗	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔๐ เครื่อง	๙๖๐,๐๐๐			

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว				
๒๘	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔๐ เครื่อง	๙๖๐,๐๐๐		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง				
๒๙	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง	๒๔,๐๐๐		
๓๐	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด	๔,๒๐๐		
๓๑	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด	๔,๕๐๐		

จึงขอให้กองช่าง รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า ในส่วนของโครงการที่ ๑-๖ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของจังหวัด เป็นการพิจารณาในเรื่องใด และคาดการณ์ว่าจะแล้วเสร็จเมื่อใด สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้หรือไม่ ประการใด

ขอให้กองคลัง รายงานขั้นตอนการจัดหารถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ (กองการศึกษา) ว่าอยู่ในขั้นตอนใด และคาดว่าจะได้รถยนต์มาใช้ในการปฏิบัติงานเมื่อใด

และขอให้กองการศึกษา รายงานเหตุผล ปัญหาอุปสรรคในการจัดหาพัสดุอีก ๒๔ รายการ ที่ยังไม่อาจจัดหาได้ ว่าเพราะเหตุใด และมีความจำเป็นอย่างไร ที่ต้องขอปรับแผนจัดหาพัสดุในทุกเดือนที่ผ่านมา เสนอที่ประชุมทราบ และร่วมกันแก้ไขปัญหา ต่อไป

นางสุกัญญา จรูญศรี ในส่วนของโครงการที่ ๑-๖ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของจังหวัด เป็นการพิจารณา
 ทนฝ.บริหารงานทั่วไป ในเรื่องของอุปกรณ์บันทึกภาพเครือข่าย (NVR-Network Video Recorder) แบบ ๑๖ ช่อง
 กองช่าง ซึ่งต้องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของจังหวัด
 เมื่อจังหวัดมีการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

นางอพิมพ์ แก้วสว่าง เรื่องการจัดหารถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบ
 ทนฝ.บริหารการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ
 ได้ดำเนินการส่งเรื่องให้กองคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ส่วนโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 ของกองการศึกษาจะเร่งดำเนินการให้แล้วโดยเร็ว

ที่ประชุม มอบกองช่าง กองคลัง และกองการศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓. พัสดู่ที่ได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ (โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ในการประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
สำนักปลัดเทศบาล	๗	๖	โครงการก่อสร้างอาคารสถานีเรือดับเพลิงย่อย ธรรมนิมิต เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๑ หลัง (จ่ายเงินสะสมของเทศบาล) งบประมาณ : ๓,๖๖๐,๐๐๐ บาท สถานะ : อยู่ระหว่างประสานงานกับสำนักงานเจ้าท่าสมุทรสงคราม

จึงขอให้สำนักปลัดเทศบาล รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าการประสานงานกับสำนักงานเจ้าท่าสมุทรสงคราม อยู่ในขั้นตอนใด และคาดการณ์ว่าจะแล้วเสร็จเมื่อใด มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ ประการใด

น.ส.อินทิรา อุทาพงศ์ ขณะนี้โครงการก่อสร้างอาคารสถานีเรือดับเพลิงย่อยธรรมนิมิต อยู่ระหว่างดำเนินการ หน.ป้องกันและ ประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ร่วมกับกองยุทธศาสตร์และ บรรเทาสาธารณภัย งบประมาณ เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. ผลเป็นประการใดจักได้รายงานให้ทราบ ในการประชุมครั้งถัดไป

ที่ประชุม รับทราบ

๔. พัสดู่ที่ได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ (โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ในการประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
สำนักปลัดเทศบาล	๙	๙	-

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง ขอให้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล

นายปรินทร์ พรามสุภา ต้นเรื่อง ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ในการประชุมครั้งที่ นัก ทรัพยากรบุคคล ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ข้าราชการ ข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และการรักษารถยนต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีมติให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้กองคลัง พันตราสัญลักษณ์ของเทศบาลข้างรถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลทุกคัน
๒. รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลทุกคันต้องดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถ ซึ่งต้องดำเนินการตามแบบ ๓ ทั้งในเขต และนอกเขตจังหวัด
๓. มอบหมายให้มีผู้ควบคุมดูแลรถยนต์ส่วนบุคคล โดบเป็นข้าราชการตั้งแต่ ระดับชำนาญการขึ้นไป
๔. ทำสมุดการใช้รถตามแบบ ๔ นั้น

ข้อเท็จจริง เนื่องจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสมุทรสงคราม ได้เข้าตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานการบริหารจัดการรถส่วนกลาง ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยสุ่มตรวจรถยนต์ จำนวน ๘ คัน และรถจักรยานยนต์ จำนวน ๒ คัน โดยผลการตรวจสอบพบว่าส่วนราชการต่างๆ ยังปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบการใช้ และการรักษารถยนต์ ของเทศบาล ในประเด็นต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้ และการรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามบันทึกข้อความงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ที่ สส ๕๒๐๐๒.๔/ว ๑๓๒๓ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สรุปได้ดังนี้

๑. การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ว่าใช้หลักเกณฑ์ใด ในการกำหนด ซึ่งแต่ละส่วนราชการ มีวิธีการกำหนดที่แตกต่างกัน

๒. การจัดทำบัญชีรถยนต์ส่วนกลางตาม แบบ ๑ หรือ แบบ ๒ ซึ่งพบว่า จากการสุ่มตรวจไม่พบการจัดทำบัญชีรถส่วนกลาง คันหมายเลข ๒๘๕๗ สมุทรสงคราม ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษาไว้

๓. ตราเครื่องหมายและอักษรประจำรถส่วนกลาง ซึ่งพบว่ารถส่วนกลาง ทั้ง ๑๐ คัน ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำให้ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด ๆ กล่าวคือบางคัน จัดทำ ไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด และบางคันยังไม่ได้จัดทำ

๔. ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ซึ่งพบว่ามีรถส่วนกลาง จำนวน ๕ คัน ที่ไม่มีการ จัดทำแบบคำขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามแบบ ๓ กรณีการใช้ภายในเขตหรือนอกเขตเทศบาล และมีรถส่วนกลาง จำนวน ๓ คัน ที่มีการจัดทำแบบ ๓ เฉพาะนอกเขตจังหวัด

๕. สมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง ไม่มีการเสนอให้ผู้ควบคุมการใช้รถรับทราบ การออกไปปฏิบัติงาน จำนวน ๔ คัน และไม่มีการแต่งตั้งให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับ ชำนาญการขึ้นไปปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถเป็นการเฉพาะ จำนวน ๕ คัน และมีการ บันทึกการใช้รถยนต์ไม่ครบถ้วน จำนวน ๒ คัน การบันทึกสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถ แต่ละคัน ไม่จัดทำ จำนวน ๑ คัน ไม่ครบถ้วน จำนวน ๒ คัน

๖. พบว่ารถส่วนกลาง บางคันมีรอยบุบ และรอบขีดข่วน แต่ไม่มีการรายงานให้ ผู้บริหารทราบทันทีที่เกิดอุบัติเหตุตามแบบ ๕

ข้อระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และการรักษารถยนต์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ รถส่วนกลาง หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็น ส่วนรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการ ประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ

ข้อ ๕ รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดกว้างหรือยาว ไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้ง ๒ ข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้ลดลงตามส่วน

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในวรรคหนึ่ง และวรรคสองให้พ่นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัด ให้ใช้สีอื่นแทน

ข้อ ๖ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีรถแยกประเภทเป็นรถประจำ ตำแหน่ง รถส่วนกลาง และรถรับรอง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอน ตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ในแต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

ข้อ ๗/๑ ผู้ใดกระทำการจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และในกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น

การใช้รถส่วนกลาง และรถรับรองปกติให้ใช้ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หากจะใช้รถดังกล่าวออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน

ใบอนุญาตใช้รถส่วนกลางและรถรับรองให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางและรถรับรองประจำรถแต่ละคัน สมุดอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบนี้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการไปตามความเป็นจริง

ข้อ ๑๔ การเก็บรักษารถส่วนกลาง รถรับรอง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเก็บรักษาในสถานที่หรือบริเวณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับรถส่วนกลาง ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการครั้งคราวได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีสถานที่เก็บรักษาตลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ ๑๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลางและรถรับรอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ที่อยู่เสมอ

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรีบรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที กรณีที่มีได้เป็นผู้ใช้รถเองหรือไม่สามารถที่จะรายงานเอง ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชา

กรณีตามวรรคสอง เมื่อเกิดขึ้นกับรถส่วนกลาง และรถรับรอง ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บริหารท้องถิ่นทันที

ข้อ ๑๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามแบบ ๖ ท้ายระเบียบนี้

ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินการใช้และรักษารถของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ดังนี้

๑. การพ่นตราเครื่องหมายประจำเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้ง ๒ ข้างของรถยนต์ส่วนกลาง และรถจักรยานยนต์ จะมอบหมายให้กองคลัง เป็นผู้ดำเนินการ หรือให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการเอง และกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จเมื่อใด

๒. การจัดทำบัญชีรถแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง และรถรับรอง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ จะมอบหมายให้กองคลัง เป็นผู้ดำเนินการของรถส่วนกลางทั้งหมด หรือให้แต่ละส่วนราชการจัดทำเฉพาะในส่วนของตนเอง และหากให้แต่ละส่วนราชการจัดทำเอง ผู้บริหารจะทราบได้อย่างไรว่ามีการดำเนินการครบถ้วนทุกคันแล้ว

๓. การสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะมอบหมายให้กองคลัง เป็นผู้ดำเนินการของรถส่วนกลางทั้งหมด หรือให้แต่ละส่วนราชการจัดทำเฉพาะในส่วนของตนเอง และหากให้แต่ละส่วนราชการจัดทำเอง ผู้บริหารจะทราบได้อย่างไรว่ามีการดำเนินการครบถ้วนทุกคันแล้ว

๔. การจัดทำแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ตามแบบ ๓ และการจัดทำสมุดการใช้รถแบบ ๔ ของรถส่วนกลางทุกคัน เห็นควรมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ ตรวจสอบรถส่วนกลางทุกคัน ให้บันทึกรายการใช้รถในแบบ ๔ ให้เป็นปัจจุบัน โดยให้มอบหมายข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระดับชำนาญการขึ้นไป ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถเป็นการเฉพาะ ทุกคัน และให้มีการรายงานการใช้รถส่วนกลางให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในกรณีที่ส่วนราชการใด ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ตามแบบ ๓ ทั้งภายในและภายนอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๕. เห็นควรมอบหมายสำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบและเสนอคำสั่งมอบอำนาจในการอนุญาตใช้รถส่วนกลางภายในเขตจังหวัดเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาลงนามให้เป็นปัจจุบัน (เดิมนายกเทศมนตรีมอบหมายปลัดเทศบาลและปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ โดยดำเนินการในช่วงปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี)

๖. เห็นควรกำหนดแนวทางกรณีส่วนราชการอื่น ขอยืมใช้รถยนต์นอกเขตจังหวัด ติดต่อกันหลายวัน โดยกำหนดให้ส่วนราชการที่ขอยืมใช้และพนักงานขับรถ มีหน้าที่ในการบันทึกการใช้รถและตรวจสอบให้บันทึกการใช้รถให้ตรงกับความจริง โดยเมื่อสิ้นสุดการไปราชการ และเดินทางกลับถึงสำนักงานเทศบาล ให้เสนอรายงานการใช้รถต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บริหารท้องถิ่น และสำเนารายงานการใช้รถดังกล่าว แจ้งให้ส่วนราชการเจ้าของรถดำเนินการบันทึกการใช้รถในแบบ ๔ ให้ถูกต้องตรงกัน ต่อไป

๗. พิจารณากำหนดให้ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม อาคารโรงเก็บกองช่าง สถานีดับเพลิงเรือวัดธรรมนิมิต สถานีดับเพลิงฝั่งตะวันตก เป็นสถานที่เก็บรักษารถส่วนกลาง โดยให้จัดทำเป็นประกาศเทศบาล และให้หน่วยงานเจ้าของสถานที่จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ว่ารถส่วนกลางได้จัดเก็บอยู่จริง และมีได้มีการนำรถรถส่วนกลาง ไปเก็บรักษาที่อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่น เป็นการชั่วคราวหรือเป็นการครั้งคราวได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน

๘. เห็นควรมอบหมายให้ทุกส่วนราชการจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามแบบ ๖ และมีการบันทึกการใช้รถครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บริหารท้องถิ่นทันที

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุม

๑. มอบหมายกองคลัง ดำเนินการพันตราเครื่องหมายประจำเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้ง ๒ ข้าง ของรถยนต์ส่วนกลาง และรถจักรยานยนต์ ของทุกส่วนราชการ

๒. มอบหมายกองคลัง ดำเนินการจัดทำบัญชีรถแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่งรถส่วนกลาง และรถรับรอง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มา และการจำหน่ายจ่ายโอนตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ และรายงานผู้บริหารทราบ

๓. มอบหมายกองคลัง เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. มอบหมายให้ทุกส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ตามแบบ ๓ และการจัดทำสมุดการใช้รถแบบ ๔ ของรถส่วนกลางทุกคัน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบรถส่วนกลางทุกคัน ให้บันทึกรายการใช้รถในแบบ ๔ ให้เป็นปัจจุบัน โดยให้มอบหมายข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับชำนาญการขึ้นไป ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถเป็นการเฉพาะ ทุกคัน และให้มีการรายงานการใช้รถส่วนกลางให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในกรณีที่ส่วนราชการใด ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ตามแบบ ๓ ทั้งภายในและภายนอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๕. มอบหมายสำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการตรวจสอบ และเสนอคำสั่งมอบอำนาจในการอนุญาตใช้รถส่วนกลางภายในเขตจังหวัดเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาลงนามให้เป็นปัจจุบัน (เดิมนายกเทศมนตรีมอบหมายปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ โดยดำเนินการในช่วงปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี)

๖. มอบหมายให้ทุกส่วนราชการ กรณีส่วนราชการอื่นขอยืมใช้รถยนต์นอกเขตจังหวัดติดต่อกันหลายวัน โดยกำหนดให้ส่วนราชการที่ขอยืมใช้และพนักงานขับรถ มีหน้าที่ในการบันทึกรายการใช้รถ และตรวจสอบให้บันทึกการใช้รถให้ตรงกับความจริง โดยเมื่อสิ้นสุดการไปราชการและเดินทางกลับถึงสำนักงานเทศบาล ให้เสนอรายงานการใช้รถต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บริหารท้องถิ่น และสำเนารายงานการใช้รถดังกล่าว แจ้งให้ส่วนราชการเจ้าของรถดำเนินการบันทึกรายการในแบบ ๔ ให้ถูกต้องตรงกัน ต่อไป

๗. มอบหมายให้ทุกส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาล พิจารณากำหนดให้สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม อาคารโรงเก็บกองช่าง สถานีดับเพลิงเรือวัดธรรมนิมิต สถานีดับเพลิงฝั่งตะวันตก เป็นสถานที่เก็บรักษารถส่วนกลาง และให้หน่วยงานเจ้าของสถานที่จัดให้มีระบบการตรวจสอบว่ารถส่วนกลางได้จัดเก็บอยู่จริง และมีได้มีการนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการครั้งคราวได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน

๘. มอบหมายให้ทุกส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามแบบ ๖ และมีการบันทึกรายการให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้บริหารท้องถิ่นทันที

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง ขออนุมัติกำหนดแนวทางการรับโอนพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล

นายปรินทร์ พรามสุภา ต้นเรื่อง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
นักทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการบริการสาธารณะของเทศบาล และกองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล เช่น การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน เป็นต้น

ข้อเท็จจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีข้อขัดข้องในการพิจารณารับโอนบุคลากรหลายครั้ง อันมีสาเหตุสำคัญจากการขาดระบบการพิจารณาที่ชัดเจน เช่น เมื่อมีผู้ประสงค์ขอโอนมาติดต่อกับส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่าง ส่วนราชการประสงค์รับโอนและรายงานให้ผู้บริหารทราบ พร้อมแจ้งให้ผู้ประสงค์โอนจัดทำหนังสือสอบถาม แต่ไม่ได้ประสานกองการเจ้าหน้าที่ทำให้ไม่ทราบเรื่องและเอกสารประกอบการโอน (ย้าย) ไม่ครบถ้วน หรือบางกรณีต่อรับโอน แต่เมื่อผู้ประสงค์ขอโอนทำเรื่องผ่านต้นสังกัด เปลี่ยนแปลงความประสงค์เป็นไม่รับโอน หรือบางกรณีผู้บริหารพิจารณารับโอนและสั่งการให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ แต่ส่วนราชการไม่ทราบ หรือไม่ยินยอมให้รับโอน หรือในบางกรณีได้รับโอนบุคลากรมา แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร หรือบางกรณีมีการกระทำความผิดทางวินัยที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด เป็นต้น

ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินการรับโอนบุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงมีระบบการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีการคัดกรองบุคลากรที่ประสงค์ขอโอนมาเพิ่มมากขึ้น จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการพิจารณารับโอน ดังนี้

๑. เมื่อมีผู้ประสงค์จะโอนมาดำรงตำแหน่งที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้ติดต่อกองการเจ้าหน้าที่ และกรอกแบบฟอร์มการขอโอน พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ประกอบด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนประวัติ และสำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

๒. กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบตำแหน่งว่าง ช้อระเบียบ และเอกสารเบื้องต้น พร้อมรายงานให้ปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรีทราบตามลำดับ และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของตำแหน่งที่ประสงค์ขอโอนมาทราบ ภายใน ๓ วันนับแต่รับเอกสารตามข้อ ๑

๓. กองการเจ้าหน้าที่ และส่วนราชการซึ่งเป็นเจ้าของตำแหน่งที่ประสงค์ขอโอน แสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความประพฤติ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน สาเหตุการขอโอนย้าย พร้อมข้อมูลอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณารับโอน ภายใน ๑๐ วันนับแต่การรับแจ้งตามข้อ ๒

๔. กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตามข้อ ๓ เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเบื้องต้น กรณีมีความเห็นว่าควรรับโอน ให้กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผู้ประสงค์ขอโอนเข้ารับการประเมินเพื่อพิจารณา รับโอน ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด แต่หากผู้บริหารพิจารณาเบื้องต้นเห็นว่าไม่ควรรับโอน ให้ยุติเรื่องและกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งผู้ประสงค์ขอโอนทราบ

๕. คณะกรรมการพิจารณารับโอนบุคลากร ดำเนินการประเมินเพื่อพิจารณารับโอน โดยคณะกรรมการ มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้าส่วนราชการ ที่เป็นเจ้าของตำแหน่งที่จะขอโอน | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าฝ่ายที่กำกับดูแลงานของตำแหน่งที่จะขอโอน
หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเจ้าของตำแหน่งที่จะขอโอน | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและ
เลขานุการ |

๖. คณะกรรมการพิจารณารับโอนบุคลากร ดำเนินการประเมินเพื่อพิจารณารับโอนแล้วเสร็จ ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ตามมติของคณะกรรมการ ดังนี้

๖.๑ กรณีรับโอน แจ้งให้ผู้ประสงค์ขอโอน ยื่นเอกสารขอโอนผ่านต้นสังกัดและดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

๖.๒ กรณีไม่รับโอน แจ้งให้ผู้ประสงค์ขอโอนทราบผล และยุติเรื่อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุม

มอบหมายทุกส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และมอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามแนวทางการพิจารณารับโอน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายปรีนทร พราหมสุภา **ต้นเรื่อง** ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม ได้มอบหมาย
นักทรัพยากรบุคคล ให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จัดบุคลากรหรือประชาชน จำนวน ๑๒๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม
ชำนาญการ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ มณฑลพิธีท้องสนามหลวง กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดให้
ทุกหน่วยงานพร้อมกันบริเวณ หน้าศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ข้อเท็จจริง เนื่องจากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ไม่ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม
เกี่ยวกับการเข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี หรืองานวันสำคัญของชาติไว้ คณะผู้บริหาร
จึงมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีลักษณะโครงการฯ ที่ใกล้เคียงและสามารถนำมาประยุกต์ใช้
ในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา
คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในสังกัด โดยมีร่างกำหนด ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐ -๑๐.๐๐ น. - การบรรยาย หัวข้อคุณธรรม จริยธรรมกับ
การเป็นข้าราชการที่ดี
เรื่อง สถาบันพระมหากษัตริย์กับการพัฒนาท้องถิ่น
ผ่านกิจกรรมจิตอาสา ตามแนวพระราชดำริ
โดย รองปลัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ น. - เดินทางไปพร้อมกัน ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - ออกเดินทางไปสนามหลวง
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน (อาหารกล่อง) บนรถ
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - เดินทางถึงกรุงเทพมหานคร
- ร่วมกิจกรรมลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ ศาลา
สททัยสมาคม กรุงเทพมหานคร
- เข้ากราบถวายบังคมพระบรมรูป สมเด็จพระบูรพ
มหากษัตริยาธิราช
ณ ปราสาทเทพบิดร กรุงเทพมหานคร
- เข้าเยี่ยมชมพระบรมมหาราชวัง และวัดพระศรี
รัตนศาสดาราม
- เวลา ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๙.๐๐ น. - ร่วมพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล ณ มณฑลพิธี
ท้องสนามหลวง
- เวลา ๒๐.๓๐ น. - เดินทางกลับจังหวัดสมุทรสงคราม
- เวลา ๒๒.๐๐ น. - เดินทางถึงเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒๐ คน ประกอบด้วย

๑) คณะผู้บริหาร และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเทศบาล จำนวน ๗๐ คน แบ่งเป็น

ที่	หน่วยงาน	ทั้งหมด	ได้รับ มอบหมาย	หมายเหตุ
๑	คณะผู้บริหาร	๗		
๒	ปลัดเทศบาล+ รองปลัดเทศบาล	๓	๒	
๓	สำนักปลัดเทศบาล	๔๑	๑๓	
๔	กองคลัง	๓๙	๑๒	

ที่	หน่วยงาน	ทั้งหมด	ได้รับ มอบหมาย	หมายเหตุ
๕	กองช่าง	๔๒	๑๓	
๖	กองสาธารณสุข	๓๓	๑๑	
๗	กองยุทธศาสตร์	๑๐	๓	
๘	กองการศึกษา	๑๘	๖	
๙	กองสวัสดิการสังคม	๗	๒	
๑๐	กองการเจ้าหน้าที่	๖	๖	
	รวม	๒๐๓	๖๘	

๒) บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาในสังกัด และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕๐ คน

ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิม พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงเสนอที่ประชุม เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาและจัดส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัด ตามจำนวนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อออกคำสั่ง และรายงานให้จังหวัดสมุทรสงครามทราบต่อไป (อาจพิจารณาปรับเปลี่ยนบุคคลกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้)

๒. มอบหมายให้กองการศึกษา พิจารณาและจัดส่งรายชื่อบุคลากรในสถานศึกษา ตามจำนวนที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อออกคำสั่ง และรายงานให้จังหวัดสมุทรสงครามทราบต่อไป

๓. ในกรณีที่หน่วยงาน จัดส่งรายชื่อแล้ว ต่อมาภายหลังที่บุคลากร ไม่สามารถเข้าร่วม กิจกรรมได้ กองการเจ้าหน้าที่ มีความจำเป็นต้อง ให้ชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ประมาณ ๓๐๐ บาทต่อคน เพื่อส่งคืนกองคลัง เทศบาลตามระเบียบฯ และขอให้หน่วยงานตรวจสอบเหตุผลความจำเป็น ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามความเหมาะสม ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุม

มอบหมายทุกส่วนราชการ พิจารณาและจัดส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดตามจำนวน ที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่หน่วยงาน จัดส่งรายชื่อแล้ว ต่อมาภายหลังที่บุคลากร ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ กองการเจ้าหน้าที่ มีความจำเป็นต้อง ให้ชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ประมาณ ๓๐๐ บาทต่อคน เพื่อส่งคืนกองคลัง เทศบาลตามระเบียบฯ และขอให้หน่วยงานตรวจสอบเหตุผลความจำเป็น ที่ทำให้ไม่สามารถ ร่วมกิจกรรมได้ และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และมอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

น.ส.สุทธธณันท์ เรียนรู้ ขอประชาสัมพันธ์การจำหน่ายของโรงรับจำนำ จะมีอัตราดอกเบี้ยในการรับจำนำ ดังนี้
ผู้จัดการ จำนำไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ย ๕๐ สตางค์ ถ้าหากจำนำเกิน ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป
สถานธนาภูบาล อัตราดอกเบี้ย ๑ บาท จึงขอฝากทุกหน่วยงานช่วยประชาสัมพันธ์ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอานนท์ ตันติดำรงกุล
นายกเทศมนตรี

มีท่านใดมีเรื่องชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ
(ไม่มี)

หากไม่มีท่านใดมีเรื่องชี้แจงเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุมในครั้งนี้

ปิดการประชุม

๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวจันทน์ ราชสิงห์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวดวงรัตน์ แก้วนิลกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม