

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จัดทำโดย

งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่

คำนำ

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลการประเมินในระดับ A (๙๑.๕๒ คะแนน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ ผ่าน (๙๒.๙๒ คะแนน) และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับ ผ่าน (๙๒.๘๖ คะแนน) นั้น

งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำบทสรุป และรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน เพื่อให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ได้ร่วมกันพิจารณาและนำผลมาพัฒนาปรับปรุงให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้สามารถรักษามาตรฐาน การปฏิบัติงานเป็นหน่วยงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลและมุ่งมั่นการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรม ความโปร่งใส โดยได้นำข้อบกพร่องจากการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไขและนำข้อที่มีการดำเนินการแล้วมาต่อยอด และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนนำเสนอแนะจากคณะที่ปรึกษามาพัฒนาปรับปรุง และกำหนดตัวอย่างประกาศ ต่างๆเพื่อให้หน่วยงานนำไปปรับใช้ และยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ จึงหวังว่ารายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต่อไป

งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
บทที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑
บทที่ ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๗
บทที่ ๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการพัฒนา	๓๐
บทที่ ๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๓
บทที่ ๕ แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๖๒
ภาคผนวก	
๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	๖๕
๒) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ประกาศผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๖๗
๓) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ประกาศผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๖๙
๔) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๗๑
๕) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๗๗
๖) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๗๙
๗) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๘๕
๘) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ประกาศจำนวนผู้รับบริการและสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๘๙
๙) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ผลการประเมินความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙๑

บทที่ ๑

ข้อมูลเบื้องต้นในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางการมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้ รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนา มาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมิน อย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการ ยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเป็นเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดกรอบแนวทางการประเมิน โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	วิธีการประเมิน	ตัวชี้วัด
ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
EIT ส่วนที่ ๑ หน่วยงานเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ		
EIT ส่วนที่ ๒ ป.ป.ช. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ		

หัวข้อการประเมิน	วิธีการประเมิน	ตัวชี้วัด
ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การคำนวณผลการประเมิน การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	EIT ๑ ร้อยละ ๑๕ EIT ๒ ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๕๐

ผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (RATING SCORE) โดยจากเดิมผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

จากมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๖๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เห็นชอบการปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (RATING SCORE) เพื่อเป็นการแก้ไขความสับสนและเข้าใจผิดเกี่ยวกับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ โดยปรับระดับผลการประเมินเปรียบเทียบกับรูปแบบเดิม ดังนี้

ที่	ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA รูปแบบเดิม		การปรับระดับผลการประเมิน ITA รูปแบบใหม่		
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๑	๙๕.๐๐-๑๐๐	AA	๙๕.๐๐-๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ , oit จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๒	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ , oit จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดี
๓	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ , oit เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมียผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๔	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C	๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๕	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D	๐-๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
๖	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	E			
๗	๐-๔๙.๙๙	F			

ความสำคัญของการประเมิน ITA

ITA ถูกกำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. กระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด

๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด

๓. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต้องขับเคลื่อนร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ... ให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นหน้าที่หลักที่ต้องปฏิบัติ

๔. หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด

๕. หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๗

กรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของ ITA ๒๕๖๗

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคยและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง และดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ อย่างไรก็ตาม ได้มีการปรับปรุงระยะเวลาที่สำคัญในขั้นตอนการเข้าตอบแบบวัด IIT และแบบวัด EIT เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานของรัฐและผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐได้มีโอกาสและช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมในการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น และขั้นตอนแบบวัด OIT เพื่อให้หน่วยงานมีระยะเวลาดำเนินการที่มากขึ้น ดังนี้

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน										
การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน	↔									
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ		↔								
การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก		↔								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT		↔								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒		↔								
การตอบแบบวัด OIT		↔								
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT						↔				
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT							↔			
การประมวลผลการประเมิน								↔		
การจัดทำรายงานผลการประเมิน								↔		
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน									↔	
การประกาศผลการประเมิน									↔	

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

บทที่ ๒

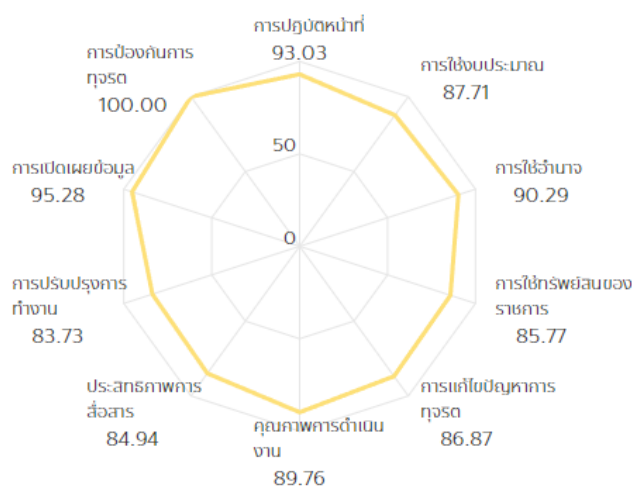
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลการประเมินย้อนหลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับ A (๙๑.๕๒ คะแนน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระดับ ผ่าน (๙๒.๙๒ คะแนน) และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับ ผ่าน (๙๒.๘๖) โดยสามารถจำแนกผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

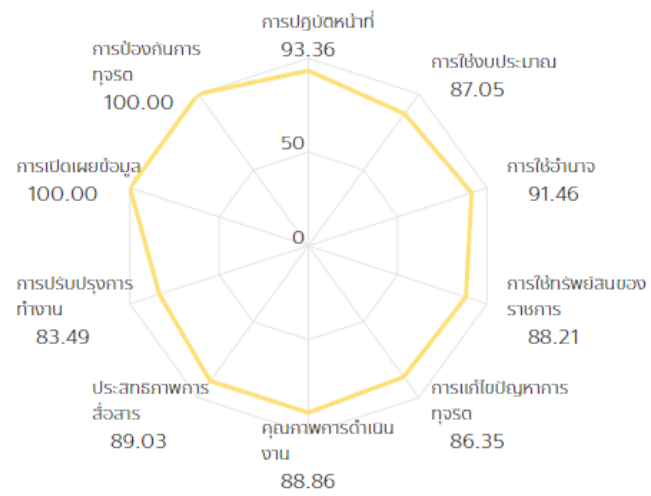
ตัวชี้วัด	ผลการประเมินปีงบประมาณ			
	เฉลี่ย ๓ ปี	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		๙๓.๐๓	๙๓.๓๖	๙๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		๘๗.๗๑	๘๗.๐๕	๙๑.๐๔
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		๙๐.๒๙	๙๑.๔๖	๙๖.๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๘๕.๗๗	๘๘.๒๑	๗๖.๘๗
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๘๖.๘๗	๘๖.๓๕	๙๑.๙๘
การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		๘๙.๗๖	๘๘.๘๖	๙๓.๔๙
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๔.๙๔	๘๙.๐๓	๘๘.๗๗
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		๘๓.๗๓	๘๓.๔๙	๗๘.๖๒
การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		๙๕.๒๘	๑๐๐	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

โดยสามารถแสดงผลการประเมินเป็นแผนภูมิเรียงตามปีงบประมาณได้ดังนี้

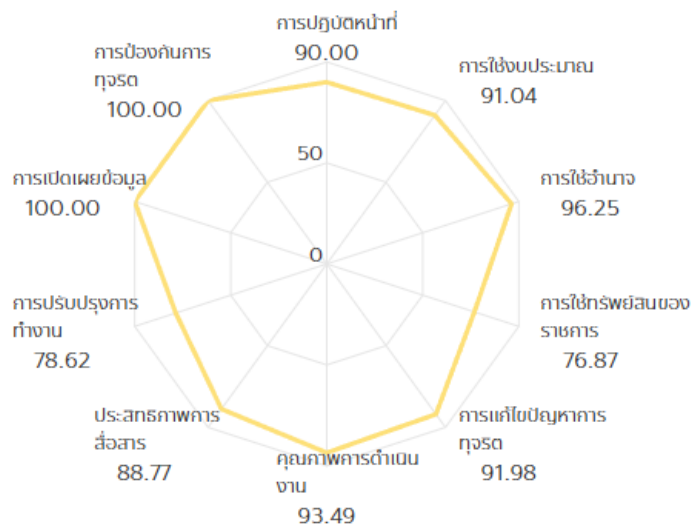
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



รายละเอียดจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

การตอบแบบวัดการรับรู้ลงในภาพรวม		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ทั้งหมด 64	ทั้งหมด 101	ทั้งหมด 41
 ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ	 ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ	 ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
สถานะ: ให้คะแนนแล้ว		

การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด							82.50
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	3.13%	0.00%	3.13%	17.19%	28.13%	48.44%	82.50
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด							87.50
หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.56%	1.56%	10.94%	29.69%	56.25%	87.50
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี		มี				คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00%		0.00%				100.00

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๐๔ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 85.63							
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	1.56%	0.00%	3.13%	20.31%	14.06%	60.94%	85.63

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 92.19							
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นกิจ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	78.13%	15.63%	1.56%	1.56%	0.00%	3.13%	92.19

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 95.31							
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	84.38%	9.38%	4.69%	1.56%	0.00%	0.00%	95.31

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๒๕ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 91.88							
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	76.56%	14.06%	3.13%	4.69%	1.56%	0.00%	91.88

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 96.88							
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	85.94%	12.50%	1.56%	0.00%	0.00%	0.00%	96.88

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 100.00			
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๖.๘๗ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด								60.31
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน	
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	21.88%	15.63%	4.69%	1.56%	9.38%	46.88%	60.31	
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด								95.31
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน	
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	85.94%	9.38%	3.13%	0.00%	0.00%	1.56%	95.31	
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด								75.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน	
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	17.19%	6.25%	1.56%	0.00%	9.38%	65.63%	75.00	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหามารยาท เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหามารยาทของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหามารยาท ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๙๘ คะแนน ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหามารยาทและประพฤติชอบ มากน้อยเพียงใด 94.69							
หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหามารยาทและประพฤติชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	1.56%	1.56%	18.75%	78.13%	94.69

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบได้ มากน้อยเพียงใด 90.00							
หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.56%	3.13%	3.13%	28.13%	64.06%	90.00

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 91.25							
หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อนข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นมากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	1.56%	0.00%	0.00%	7.81%	20.31%	70.31%	91.25

ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (IIT)

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ทำให้ได้รับคะแนนสูงสุดในตัวชี้วัดนี้ จึงควรรักษามาตรฐานไว้ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เนื่องจากมีคะแนนต่ำสุด

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

i๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

i๑๔ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๔๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

i๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุ

ขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือ คู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal)

๑. -
๒. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและทราบแนวทางในการปฏิบัติ
๓. ควรมีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง



การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

คะแนนเฉลี่ยแต่ละตัวชี้วัดมีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๓.๔๙ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๘.๓๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๗๘.๖๒ คะแนน

แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							89.11
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	1.98%	0.00%	2.97%	40.59%	54.46%	89.11

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							89.90
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.99%	0.00%	1.98%	42.57%	54.46%	89.90

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่				100.00		
หัวข้อการประเมิน				ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่				100.00%	0.00%	100.00

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							89.11
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.99%	0.99%	3.96%	39.60%	54.46%	89.11

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							89.70
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	1.98%	0.99%	0.99%	38.61%	57.43%	89.70

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน							89.90
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	5.94%	38.61%	55.45%	89.90

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

๑7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 85.74

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
๑7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	1.98%	0.99%	7.92%	44.55%	44.55%	85.74

๑8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 88.32

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
๑8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	1.98%	0.00%	4.95%	40.59%	52.48%	88.32

๑9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ 41.58

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
๑9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	58.42%	41.58%	41.58

ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ทำให้ได้รับคะแนนสูงสุด จึงควรรักษามาตรฐานไว้ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๔๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๕๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๕๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๕๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๕๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

๑. ไม่มีครับ
๒. ดีแล้วครับ
๓. ไม่มีครับดีแล้วครับ
๔. ดีครับ
๕. ควรบริการให้เท่าเทียมกันไม่ว่าชาวบ้านรากหญ้าหรือคนที่สังคมใหญ่โต



แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							91.22
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	14.63%	14.63%	70.73%	91.22
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							90.73
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	9.76%	26.83%	63.41%	90.73
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย		เคย				คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00%		0.00%				100.00

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							86.34
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	14.63%	39.02%	46.34%	86.34

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							86.83
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	12.20%	41.46%	46.34%	86.83

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน							90.73
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	4.88%	36.59%	58.54%	90.73

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							91.22
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	12.20%	19.51%	68.29%	91.22

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน							89.27
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	14.63%	24.39%	60.98%	89.27

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่				75.61
หัวข้อการประเมิน		ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่		24.39%	75.61%	75.61



การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการใช้คะแนน
๐1 โครงสร้าง	100.00	
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
๐3 อำนาจหน้าที่	100.00	
๐4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
๐6 Q&A	100.00	

การบริหารงานและงบประมาณ			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00		
๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00		
๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00		
๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00		
๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00		
๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00		
๐13 E-Service	100.00		

การจัดซื้อจัดจ้าง			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		
๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		
๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		
๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00		

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		
๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00		
๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00		
๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00		

การส่งเสริมความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00		

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่	100.00	
๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมาจริยา	100.00	
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง



บทที่ ๓

การวิเคราะห์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการพัฒนา

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ผ่านการประเมินในระดับ ผ่าน โดยมีคะแนน ๙๒.๘๖ ซึ่งมีผลการประเมินเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลการประเมินลดลง จำนวน ๐.๐๖ คะแนน โดยแยกเป็น

๑.การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๖	เพิ่มขึ้น/ ลดลง	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๐๐	๙๓.๓๖	-๓.๓๖	
๒	การใช้งบประมาณ	๙๑.๐๔	๘๗.๐๕	+๓.๙๙	
๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๒๕	๙๑.๔๖	+๔.๗๙	
๔	การใช้ทรัพย์สินราชการ	๗๖.๘๗	๘๘.๒๑	-๑๑.๓๔	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๙๘	๘๖.๓๕	+๕.๖๓	

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่าบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ที่ตอบแบบวัดการรับรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการรับรู้ลดลงในด้านการปฏิบัติหน้าที่ ลดลงเป็นจำนวน ๓.๓๖ คะแนน โดยเมื่อพิจารณาจากรายละเอียดจะพบว่า ยังมีบุคลากรที่มองว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมถึงปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างไม่เท่าเทียม สอดคล้องกับความเห็นของสำนักงานป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมิน ที่ให้หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป และหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

หัวข้อในประเด็นถัดมาที่มีคะแนนลดลงคือ การใช้ทรัพย์สินราชการ ความเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมินเห็นว่า หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง

ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว หรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๕๒) และหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๑๕๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๑๕๐)

ส่วนในประเด็นอื่นๆ ที่คะแนนรายตัวชี้วัดไม่ได้มีผลคะแนนลดลงแต่มีคะแนนรายข้อน้อยกว่า ๕๐ คะแนน มีดังนี้

ข้อ ๔ บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้เกิดการรับรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมถึงปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม การใช้จ่ายงบประมาณการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ รวมถึงการยืมใช้ทรัพย์สิน จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนงานเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและให้บุคลากรทุกคนแสดงความเห็นต่อกระบวนการงบประมาณภายในระดับส่วนงานที่รับผิดชอบ

๒. ทบทวนประกาศการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน การติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติที่ชัดเจน

๓. ทบทวนแนวทางและมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จัดทำมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน พร้อมกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวก รวดเร็วเพิ่มขึ้น

๔. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ การยืมใช้ทรัพย์สินราชการ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ช่องทางการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน ทั้งการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้ทรัพย์สินราชการ หรือการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างต่อเนื่อง โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน จดหมายข่าว หนังสือเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์และตามจุดบริการต่างๆ อย่างทั่วถึง

๕. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๖	เพิ่มขึ้น/ ลดลง	หมายเหตุ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๔๙	๘๘.๘๖	+๔.๖๓	
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๗๗	๘๙.๐๓	-๐.๒๖	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๖๒	๘๓.๔๙	-๔.๘๗	

จากตารางจะเห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีการรับรู้เกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสารที่ลดลง โดยมีคะแนนลดลง ๐.๒๖ คะแนน โดยประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ผู้ตรวจประเมินให้ความเห็นในประเด็นดังกล่าวไว้ว่า หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดประการต่อมาที่มีระดับการรับรู้ของผู้รับบริการหรือติดต่อราชการลดลงคือ ด้านการปรับปรุงการทำงาน ลดลง ๔.๘๗ คะแนน ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน สำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมินมีความเห็นว่า หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย และหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ซึ่งในประเด็นดังกล่าว เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้มาใช้บริการในทุกปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาผ่านโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ ประเด็นปัญหานี้ในกรณีนี้อาจขึ้นอยู่กับตัวผู้ปฏิบัติงานที่ยังขาดความตระหนักรู้ในแง่ของการให้ความสำคัญต่อการบริการประชาชน เทศบาลเมืองสมุทรสงครามเห็นว่าควรจัดโครงการฝึกอบรมด้านประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นการมุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เพื่อสร้างจิตสำนึกบุคลากรในการให้บริการประชาชน

ถัดมาเป็นประเด็นผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการชุมชน

การประชุมประชาคมต่างๆ แต่อาจจะไม่ได้มีบุคคลเข้ามามีส่วนร่วมในวงกว้าง ซึ่งผู้ตรวจประเมินได้เสนอความเห็นในการพัฒนาคือหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ

ตัวชี้วัดประการถัดมาที่แม้จะมีคะแนนการรับรู้ของผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเพิ่มขึ้น แต่มีความเห็นเพิ่มเติมบางประการจากผู้รับบริการหรือติดต่อราชการคือ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้ตรวจประเมินเห็นว่าหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับบริการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เกิดการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามในทุกภารกิจงาน และการบริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. พัฒนาและปรับปรุงช่องทาง E-Service ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สะดวกต่อการใช้งาน เพิ่มช่องทางการรับบริการผ่านระบบออนไลน์อื่นๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ

๒. จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรมุ่งเน้นด้านประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเด็นการมุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกบุคลากรในการให้บริการประชาชน

๓. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ

๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารและการดำเนินงานของหน่วยงานใน Fanpage Facebook อย่างสม่ำเสมอ โดยสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๕. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๖. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาใช้บริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	เพิ่มขึ้น/ ลดลง	หมายเหตุ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๔๙	๘๘.๘๖	+๔.๖๓	
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๗๗	๘๙.๐๓	-๐.๒๖	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๖๒	๘๓.๔๙	-๔.๘๗	

จากตารางข้างต้นระดับคะแนนเป็นการนำคะแนนจากในส่วนที่ ๑ มาคำนวณเข้าด้วยกัน และสำนักงานป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมินให้ความเห็นต่อการประเมินในแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ประเด็นผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ สำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมิน เห็นว่าหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ประเด็นต่อมาผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระงับขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ซึ่งในประเด็นดังกล่าว เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้มาใช้บริการในทุกปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาผ่านโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ ประเด็นปัญหาในกรณีนี้อาจขึ้นอยู่กับตัวผู้ปฏิบัติงานที่ยังขาดความตระหนักรู้ในแง่ของการให้ความสำคัญต่อการบริการประชาชน เทศบาลเมืองสมุทรสงครามเห็นว่าควรจัดโครงการฝึกอบรมด้านประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นการมุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เพื่อสร้างจิตสำนึกบุคลากรในการให้บริการประชาชน

ประเด็นผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางรายมีความเห็นว่า e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

และประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เกิดการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามในทุกภารกิจงาน และการบริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารและการดำเนินงานของหน่วยงานใน Facebook Fanpage อย่างสม่ำเสมอ โดยสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒. จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพมุ่งเน้นด้านประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเด็นการมุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกบุคลากรในการให้บริการประชาชน

๓. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๔. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๕. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๖. พัฒนาและปรับปรุงช่องทาง E-Service ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สะดวกต่อการใช้งาน เพิ่มช่องทางการรับบริการผ่านระบบออนไลน์อื่นๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ

๗. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๔. การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๖	เพิ่มขึ้น/ ลดลง	หมายเหตุ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐	๐.๐๐	
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	๐.๐๐	

จากตารางคะแนนข้างต้นประกอบกับความเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมินเห็นว่า เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้ผลคะแนนด้าน OIT ของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามในรอบเกณฑ์การประเมินปีถัดไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรักษามาตรฐานที่ดีไว้ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้วางแผนการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๗
๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑๐๐	-	-มอบกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	๑๐๐	-	-มอบกองยุทธศาสตร์ฯ นำภาพและข้อมูลขึ้นทางเว็บไซต์ -มอบกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
๓	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑๐๐	-	-
๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	๑๐๐	-	-
๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	-	-

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๗
๖	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐	-	มอบกองยุทธศาสตร์ฯ ปรับปรุงให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น
๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	-	-มอบกองยุทธศาสตร์ฯ จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ มาเผยแพร่ทางเว็บไซต์
๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑๐๐	-	-มอบกองยุทธศาสตร์ฯ ประกาศในเว็บไซต์ เพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มแผน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๗
๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐	-	-มอบกองยุทธศาสตร์ฯ ประกาศใน เว็บไซต์ เพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มแผน
๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	-	-มอบทุกส่วนราชการทบทวนปรับปรุง และเพิ่มเติมคู่มือให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมเป็นคู่มือหน่วยงานละ ๑ เล่ม เพื่อความสะดวกในการค้นหา
๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ (๕) ค่าธรรมเนียม (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	-	-มอบทุกส่วนราชการทบทวนปรับปรุง และเพิ่มเติมคู่มือให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมเป็นคู่มือหน่วยงานละ ๑ เล่ม เพื่อความสะดวกในการค้นหา-

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๗
๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐	-	-มอบกองยุทธศาสตร์ฯ รวบรวมเผยแพร่ทางเว็บไซต์
๑๓	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	๑๐๐	-	-มอบกองยุทธศาสตร์ฯ ปรับปรุงให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น
๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	๑๐๐	-	-มอบกองคลังรวบรวมและจัดทำข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๗
๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว	๑๐๐	-	-มอบกองคลังรวบรวมและจัดทำข้อมูล
๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย - งานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ - วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ - ราคากลาง (บาท)	๑๐๐	-	-มอบกองคลังรวบรวมและจัดทำข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๗
		(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567			
๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง	๑๐๐	-	--มอบกองคลังรวบรวมและจัดทำข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๖๗
		(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566			
๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการและเผยแพร่ทางเว็บไซต์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๖๗
		๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567			
๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการและเผยแพร่ทางเว็บไซต์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๖๗
๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการและเผยแพร่ทางเว็บไซต์
๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการและเผยแพร่ทางเว็บไซต์
๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการและเผยแพร่ทางเว็บไซต์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๗
	ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	(1) รายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ			
๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๗
		(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ o เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566			
๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	o แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	o เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๗
		- o ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567			
๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	o แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ-
๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	o แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๗
๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล ๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็นประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ทุกไตรมาสตามตัวอย่าง
๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๗
	ประพจน์มิชอบประจำปี	(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง			
๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567	๑๐๐	จดหมายข่าวที่แนบมาหากตัดเอาแต่เฉพาะเรื่อง No Gift Policy จะดีมาก	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๗
๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๗
		(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ			
๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

บทที่ ๔

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ในประเด็นการวิเคราะห์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดและให้ผู้เข้าร่วมการประเมินมีการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ตามรายละเอียดที่กำหนด ประกอบกับแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็นประเด็นทั้งสิ้น ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. ประเด็นการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมินข้อ i๑ มีค่าคะแนน ๘๒.๕๐ ข้อ i๒ มีค่าคะแนน ๘๗.๕๐ ข้อเหล่านี้เป็นข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในประเด็นการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยผลคะแนนระบุถึงบุคลากรในหน่วยงาน มองว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนเองนั้น บางส่วนเกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมถึงปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนข้างต้นในประเด็นการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA ที่ได้คะแนนน้อย	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
i๑ และ i๒	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือทบทวนการปรับปรุงภารกิจงานให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	-จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนเพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงภารกิจงาน -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส -พัฒนาและปรับปรุงช่องทาง E-Service ให้สะดวกต่อการใช้งาน	ตลอดปีงบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA ที่ได้คะแนนน้อย	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
		เพิ่มช่องทางการรับบริการผ่านระบบออนไลน์อื่นๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชนโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด		

๒. ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

จากผลการประเมินข้อ e๑ มีค่าคะแนน ๘๙.๑๑ ข้อ e๒ มีค่าคะแนน ๘๙.๙๐ และข้อ e๙ มีค่าคะแนน ๔๑.๕๘ ข้อเหล่านี้เป็นข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service โดยผลคะแนนระบุถึงบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหรือรับบริการมองว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้น บางส่วนเกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมถึงปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม และไม่เคยใช้ระบบให้บริการออนไลน์ E-service

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนข้างต้นในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA ที่ได้คะแนนน้อย	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
e๑,e๒ และ e๙	๑) พัฒนาและปรับปรุงช่องทาง E-Service ให้สะดวกต่อการใช้งาน ๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือทบทวนการปรับปรุงภารกิจงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	-จัดทำช่องทางระบบการขอรับบริการออนไลน์ (E-Service) และคู่มือการใช้งาน เพื่อประชาชนผู้มาติดต่อ จะได้รับการบริการโดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่สำนักงาน -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชนโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ	ตลอดปีงบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA ที่ได้คะแนนน้อย	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
		เจ้าหน้าที่ หรือคู่มือ การให้บริการสำหรับ ผู้มารับบริการหรือมา ติดต่อ และ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ บุคลากร ภายในหน่วยงานถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด		

๓. ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมินข้อ e๔ มีค่าคะแนน ๘๖.๓๔ และข้อ e๕ มีค่าคะแนน ๘๖.๘๓ เป็นข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยผลคะแนนระบุถึงบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหรือรับบริการมองว่าเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนข้างต้นในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA ที่ได้คะแนนน้อย	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
e๔ , e๕	-จัดให้มีช่องทางตอบข้อซักถามในช่องทางออนไลน์ให้ชัดเจน สะดวกและรวดเร็ว -ทบทวน ปรับปรุง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์	-ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานแต่ละส่วนงานและของผู้บริหารในหน้าเว็บไซต์ -จัดทำช่องทางถาม-ตอบผ่านทาง Messenger Live Chat ในหน้าเว็บไซต์ -เปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงในหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่

๔. ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมินข้อ i๑๐ มีค่าคะแนน ๖๐.๓๑ และข้อ i๑๒ มีค่าคะแนน ๗๕.๐๐ ข้อเหล่านี้เป็นข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยผลคะแนนระบุถึงบุคลากรในหน่วยงาน มองว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนเองนั้น บางส่วนไม่รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง และไม่มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนข้างต้นในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA ที่ได้คะแนนน้อย	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
i๑๐ และ i๑๒	-ทบทวน ปรับปรุง เผยแพร่ ประกาศหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	-ทบทวน ปรับปรุง เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน -กำหนดวิธีการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว	ตลอดปีงบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่

๕. ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมินข้อ i๔ มีค่าคะแนน ๘๕.๖๓ เป็นข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดใน ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผลคะแนนระบุถึงบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนมองว่าไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนข้างต้นในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA ที่ได้คะแนนน้อย	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
i๔	สร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลและสร้างความโปร่งใสในการจัดทำและใช้งบประมาณ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง	-เผยแพร่การใช้งบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ -จัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำและใช้งบประมาณรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง	ตลอดปีงบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่

๖. ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมินข้อ ๓๗ มีค่าคะแนน ๙๑.๘๘ เป็นข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยผลคะแนนระบุถึงบุคลากรภายในหน่วยงานบางส่วนมองว่าได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ทำธุระส่วนตัว

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนข้างต้นในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA ที่ได้คะแนนน้อย	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
๓๗	-มอบหมายงานด้วยความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน -จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล -ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล -จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี -จัดทำแนวปฏิบัติพฤติกรรมจริยธรรม	ตลอดปีงบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่

๗. ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมินข้อ ๑๔ มีค่าคะแนน ๙๐.๐๐ เป็นข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยผลคะแนนระบุถึงบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนมองว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้น้อย

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนข้างต้นในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA ที่ได้คะแนนน้อย	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
๑๔	- ทบทวน และปรับปรุง มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตตามแนวทางของประมวลจริยธรรม - ประกาศเจตนารมณ์การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy - จัดทำแนวปฏิบัติและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม - จัดทำแนวปฏิบัติพฤติกรรมจริยธรรม - ประกาศเจตนารมณ์การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy - จัดทำแนวปฏิบัติและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ตลอดปีงบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา/อุปสรรค

ข้อมูลที่ต้องนำมาเปิดเผย เจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องขาดความร่วมมือในการจัดทำข้อมูล

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

บทที่ ๕

แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานส่งเสริมวินัยและคุณธรรม ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมประเด็นข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมิน และกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบงานของเทศบาล การติดตามผลการปรับปรุงผลการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตรวจสอบผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมกำหนดแนวทางการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สิงหาคม ๒๕๖๗	กองการเจ้าหน้าที่
๒	แต่งตั้งคณะทำงานยกระดับมาตรฐานการดำเนินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๗	กองการเจ้าหน้าที่
๓	มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลหรือปรับปรุงข้อมูลสาธารณะของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามเกณฑ์การประเมิน โดยแบ่งเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้ ๓.๑ ปรับปรุงข้อมูลและระบบ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย โดยประสานผู้รับจ้างปรับปรุงหน้าเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จัดทำสารสนเทศอื่นๆ ตามหัวข้อการประเมิน	กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๗	หลัก : กองยุทธศาสตร์ฯ รอง : กองการเจ้าหน้าที่
	๓.๒ ปรับปรุงและทบทวนข้อมูล เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ห้องปฏิบัติราชการ และจุดบริการ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามหัวข้อการประเมิน	กันยายน ๒๕๖๗ -มกราคม ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
	๓.๓ นำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ในระบบ โดยการนำกิจกรรม/โครงการ/ประกาศ และแผนต่างๆที่มีอยู่ นำเข้าเว็บไซต์เทศบาล ตามหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน	กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๗	กองยุทธศาสตร์ฯ กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่
	๓.๔ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา ตามหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน	กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๗	กองยุทธศาสตร์ฯ กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่
	๓.๕ รวบรวมข้อมูลจากส่วนราชการและเสนอผู้บริหารจัดทำนโยบายการปฏิบัติงาน/แผนงาน ประจำปี ตามหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน	กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๗	กองยุทธศาสตร์ฯ กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่
	๓.๖ ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและจัดทำเป็นจดหมายข่าวเพื่อเผยแพร่ ตามหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน	กันยายน ๒๕๖๗-เมษายน ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๗ รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินการเป็นรายไตรมาส และเผยแพร่เมื่อสิ้นสุดแต่ละไตรมาส (มกราคม/เมษายน/กรกฎาคม) ตามหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน	มกราคม/เมษายน/ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กองยุทธศาสตร์ฯ กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่
๔	ตรวจสอบเกณฑ์การประเมิน ประจำปี ๒๕๖๗ และจัดการฝึกอบรมการพัฒนายกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ให้คณะทำงาน	มกราคม ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่
๕	คณะทำงาน ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และรายงานผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทราบ	เมษายน ๒๕๖๘	
๖	งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม นำเข้าข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	มกราคม ๒๕๖๘	
๗	งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม และคณะทำงาน ร่วมกันประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบสอบถามการรับรู้ผ่านสื่อต่างๆ ตามระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนด	กุมภาพันธ์ -เมษายน ๒๕๖๘	
๘	งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม และคณะทำงาน ตอบแบบสอบถามการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)/ติดตามความก้าวหน้าของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	กุมภาพันธ์ -เมษายน ๒๕๖๘	
๙	งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม จัดทำแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	กุมภาพันธ์ -เมษายน ๒๕๖๘	
๑๐	จัดประชุมคณะทำงานยกระดับการดำเนินงานฯ เพื่อพิจารณารายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล ตามเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสฯ พิจารณาก่อนเสนอนายกเทศมนตรีอนุมัติ	เมษายน ๒๕๖๘	
๑๑	ตรวจสอบผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เบื้องต้น และยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล ตามที่เห็นสมควร	มิถุนายน ๒๕๖๘	
๑๒	ตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และวิเคราะห์ผลการประเมินเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	สิงหาคม ๒๕๖๘	
๑๓	จัดประชุมคณะทำงานยกระดับการดำเนินงานฯ ตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และวิเคราะห์ผลการประเมินเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และจัดทำเป็นแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สิงหาคม ๒๕๖๘	

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ที่ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้มีการ
ประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน
ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and
Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ
(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์
หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมือง
สมุทรสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีผลการดำเนินการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
คุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากร เทศบาลเมือง
สมุทรสงคราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระดับผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานฯ ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม | คณะกรรมการ |
| ๔. รองปลัดเทศบาลเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองทุกกอง | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายที่กำกับดูแล งานบริหารงานทั่วไป ทุกส่วนราชการ | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและแผนงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง | คณะกรรมการ |
| ทุกส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย หน่วยงานละ ๑ คน | |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและ |
| | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้างานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและ |
| | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่ให้ส่วนราชการ ในการเก็บรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ๐๑-๐๔๓ ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ และกำกับ ดูแล ติดตาม การดำเนินการบันทึกข้อมูล การประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ให้บุคลากรและประชาชน รับทราบโดยทั่วถึง

๓. ประสานขอความร่วมมือบุคลากร ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ให้ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๔. ประสานขอความร่วมมือประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการค้า หรือผู้มาติดต่อราชการ ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้เป็นไปตามเป้าหมายขั้นต่ำของจำนวนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งหมด

๕. ติดตามปัญหาและแก้ไขปัญหาคัดค้านที่เกิดขึ้นในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในองค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามปฏิทินการดำเนินการที่กำหนด

๖. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา และยกระดับมาตรฐานการ ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง ผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ความคืบหน้าของกิจกรรม/โครงการให้ประชาชนทราบเป็นระยะ ทุกไตรมาสไปแล้ว นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการดำเนินงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี

บัญชีสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

๑. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน โครงการ มีผลการดำเนินการ ดังนี้
- | | | |
|--------------------------|-------------|-----------------------------|
| ๑.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จ | จำนวน | โครงการ คิดเป็นร้อยละ |
| ๑.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ | จำนวน | โครงการ คิดเป็นร้อยละ |
| ๑.๓ ไม่ได้ดำเนินการ | จำนวน | โครงการ คิดเป็นร้อยละ |
๒. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน บาท มีผลการดำเนินการ ดังนี้
- | | | |
|--|-------------|-------------------------|
| ๒.๑ เบิกจ่ายแล้วเสร็จ | จำนวน | บาท คิดเป็นร้อยละ |
| ๒.๒ ขออนุมัติไปเบิกจ่ายในงบประมาณถัดไป | จำนวน | บาท คิดเป็นร้อยละ |
| ๒.๓ ไม่ได้เบิกจ่าย/ตกเป็นเงินสะสม | จำนวน | บาท คิดเป็นร้อยละ |
๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ
- ๓.๑ ปัญหา อุปสรรคในการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผน
- | |
|-------------|
| ๓.๑.๑ |
| ๓.๑.๒ |
| ๓.๑.๓ |
| ๓.๑.๔ |
- ๓.๒ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผน
- | |
|-------------|
| ๓.๒.๑ |
| ๓.๒.๒ |
| ๓.๒.๓ |
| ๓.๒.๔ |

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง ผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ไตรมาสที่ (วันที่- วันที่)

ตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่องแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี และได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับระดับการขับเคลื่อนภารกิจของแผนดำเนินงาน นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ตั้งแต่วันที่ - วันที่ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ ผลการดำเนินงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี

บัญชีสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

๑. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน โครงการ แยกตามแผนงาน ดังนี้

แผนงาน	งาน	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน		
			แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ไม่ได้ ดำเนินการ

๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ

๒.๑ ปัญหา อุปสรรคในการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผน

๒.๑.๑
๒.๑.๒
๒.๑.๓
๒.๑.๔

๒.๒ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผน

๒.๒.๑
๒.๒.๒
๒.๒.๓
๒.๒.๔

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง ประกาศใช้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ได้จัดสรรงบประมาณใช้ส่วนราชการในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับระดับการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการรวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี

บัญชีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : กองคลัง

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล (แผนงานป้องกันฯ)

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : กองการศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : กองช่าง

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองสวัสดิการสังคม

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ได้จัดสรรงบประมาณใช้ส่วนราชการในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับความก้าวหน้า ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับระดับการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ความคืบหน้าของกิจกรรม/โครงการให้ประชาชนทราบเป็นระยะ ทุกไตรมาสไปแล้ว นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการรวบรวมผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี

บัญชีสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

๑. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประมาณการงบประมาณรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน
..... บาท โดยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีงบประมาณรายรับจริง
จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ
๒. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย สำหรับการปฏิบัติราชการให้ส่วนราชการต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน บาท มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละแยกเป็น
- ๒.๑ เบิกจ่ายแล้วเสร็จ จำนวนบาท คิดเป็นร้อยละ
- ๒.๒ ขออนุมัติไปเบิกจ่ายในงบประมาณถัดไป จำนวนบาท คิดเป็นร้อยละ
๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ
- ๓.๑ ปัญหา อุปสรรค
- ๓.๑.๑
๓.๑.๒
๓.๑.๓
๓.๑.๔
- ๓.๒ ข้อเสนอแนะ
- ๓.๒.๑
๓.๒.๒
๓.๒.๓
๓.๒.๔

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง ประกาศผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไตรมาสที่ (วันที่ - วันที่)

ตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ได้จัดสรรงบประมาณใช้ส่วนราชการในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับความก้าวหน้า ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับระดับการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการรวบรวมผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ตั้งแต่วันที่ - วันที่ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี

บัญชีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวน เงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : กองคลัง

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล (แผนงานป้องกันฯ)

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : กองการศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่าย การเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่าย การเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : กองช่าง

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองสวัสดิการสังคม

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง ผลการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ได้จัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการในการจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับความก้าวหน้า ในการจัดหาพัสดุ และได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับระดับการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยได้มีการประชาสัมพันธ์การจัดหาพัสดุให้ประชาชนทราบทุกเดือนไปแล้ว นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการรวบรวมผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการจัดหาพัสดุดังกล่าวให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี

[illegible][illegible]

๑.๒.๒ วิธีคัดเลือก

[illegible]

๑.๒.๓ วิธีการ E-Bidding

[illegible]

๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ

๒.๑ ปัญหา อุปสรรค

๒.๑.๑

๒.๑.๒

๒.๑.๓

๒.๑.๔

๒.๒ ข้อเสนอแนะ

๒.๒.๑

๒.๒.๒

๒.๒.๓

๒.๒.๔

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง จำนวนผู้รับบริการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัดเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยกำหนดให้มีข้อมูล
ประกอบด้วย จำนวนผู้รับบริการ จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ เดือน
..... – เดือน ๒๕๖๗ แล้ว เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศข้อมูล ดังนี้

๑. จำนวนผู้รับบริการ

ที่	หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (คน)			
		เดือน	เดือน	เดือน	รวม
๑	สำนักปลัดเทศบาล				
๒	กองคลัง				
๓	กองช่าง				
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๕	กองการศึกษา				
๖	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
๗	กองสวัสดิการสังคม				

๒. สถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร

ที่	ช่องทางการร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียน (เรื่อง)			
		เดือน	เดือน	เดือน	รวม
๑	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสงคราม				
๒	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม				
๓	เว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม				
๔	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)				
๕	อื่นๆ				

อนึ่ง หากหน่วยงาน หรือประชาชน ที่พบเรื่องการทุจริตหรือประพฤติดมิชอบของบุคลากร
ในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สามารถแจ้งเบาะแสได้ที่ เว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หัวข้อ
“ร้องเรียนการทุจริต” หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Smskcity๕๒๐๐๙@gmail.com

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่

ด้วยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้จัดมีมาตรการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของ
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ เพื่อรับทราบความพึงพอใจของ
ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ และนำผลมาใช้ในการบริหารงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพการ
ทำงานให้สูงขึ้น ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โยกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการและ
สรุปผลทุกระยะเวลา ๓ เดือน นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ เดือน
..... – เดือน พ.ศ. แล้ว เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้สรุปผลการประเมิน
ความพึงพอใจของผู้รับบริการเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของประชาชน
ผู้รับบริการ รายละเอียดตามผลการประเมินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี