

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินการในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ประเด็นการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือทบทวนการปรับปรุงภารกิจงานให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ</p>	<p>-จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนเพื่อรับฟังปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงภารกิจงาน</p> <p>-จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>-ให้ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>-จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน ทุกเดือนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงภารกิจงาน</p> <p>-จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๕ คน</p> <p>-ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>บุคลากรเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีการรับรู้ในประเด็นการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p>

๒. ประเด็นการให้บริการและระบบ E-service

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
จัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์	<p>-จัดทำช่องทางระบบการขอรับบริการออนไลน์ (E-Service) และคู่มือการใช้งานเพื่อประชาชนผู้มาติดต่อจะได้รับการบริการโดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่สำนักงาน</p> <p>-จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองการเจ้าหน้าที่	<p>-จัดทำช่องทางระบบการขอรับบริการออนไลน์ (E-Service) และคู่มือการใช้งานเพื่อประชาชนผู้มาติดต่อจะได้รับการบริการโดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่สำนักงาน</p> <p>-จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๕ คน</p>	บุคลากรเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีการรับรู้และปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

๓. ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>-จัดให้มีช่องทางตอบข้อซักถามในช่องทางออนไลน์ให้ชัดเจน สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>-ทบทวน ปรับปรุง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์</p>	<p>-ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานแต่ละส่วนงานและของผู้บริหารในหน้าเว็บไซต์</p> <p>-จัดทำช่องทางถาม-ตอบผ่านทาง Messenger Live Chat ในหน้าเว็บไซต์</p> <p>-เปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงในหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาล</p> <p>-จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>-ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานแต่ละส่วนงานและของผู้บริหารในหน้าเว็บไซต์</p> <p>-จัดทำช่องทางถาม-ตอบผ่านทาง Messenger Live Chat ในหน้าเว็บไซต์</p> <p>-เปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงในหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาล</p> <p>-จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๕ คน</p>	<p>บุคลากรเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายที่ชัดเจนแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p>

๔. ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
-ทบทวน ปรับปรุง เผยแพร่ ประกาศหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	-ทบทวน ปรับปรุง เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองการเจ้าหน้าที่	-ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ -ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาล ตามบันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สส ๕๒๐๐๙.๓/ว ๔๐๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	บุคลากรเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีการรับรู้หลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องเพิ่มมากขึ้น

๕. ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>สร้างการรับรู้การใช้งบประมาณของเทศบาลและสร้างความโปร่งใสในการจัดทำและใช้งบประมาณรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>-เผยแพร่การใช้งบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ -จัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำและใช้งบประมาณรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล -จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณ หัวข้อ แนวทางการบริหารงานด้านงบประมาณ การเบิกจ่ายและการพัสดุ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๕๖ คน และ หัวข้อ การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๑ คน</p>	<p>บุคลากรในเทศบาลเมืองสมุทรสงครามเกิดความรับรู้การใช้งบประมาณของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการของงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

๖. ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
-มอบหมายงานด้วยความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน -จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล -ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล -จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองการเจ้าหน้าที่	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน -จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล -ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล -จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	บุคลากรเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีการรับรู้ว่าการได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน รับการคัดเลือกฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน อย่างเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา

๗. ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
-ทบทวน และปรับปรุง มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตตามแนวทางของประมวลจริยธรรม -ประกาศเจตนารมณ์การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy	-จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม -จัดทำแนวปฏิบัติพฤติกรรมจริยธรรม -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองการเจ้าหน้าที่	-จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม -จัดทำแนวปฏิบัติพฤติกรรมจริยธรรม -จัดโครงการส่งเสริมวินัยและคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๖๐ คน	บุคลากรเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีการรับรู้มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตอย่างได้ผล

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี

ผู้รายงาน.....*den* *พิ.*.....
 (นางสาวเจนจิรา ปูนน้อย)
 นิติกรปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้าย

๑. ประเด็นการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

26	การประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๕	635
27	การประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	683
28	การประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	628
29	การประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	609
30	การประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	608

หน้า 1 จาก 2

เริ่มแรก ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป สุดท้าย



เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000
 โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427
 E-mail : saraban@smsk-city.go.th



สำนักปลัดเทศบาล : 123-126
 กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202
 กองคลัง : 141-146
 กองช่าง : 161-163
 กองการศึกษา : 171-178
 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 151-153
 กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : 191-194

กองสวัสดิการสังคม : 181-183
 สถานธนานุบาล (โรงรับจำนำ) : 0-3476-6428
 งานมืองกินและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188
 ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292
 ศูนย์แพทยชุมชนเมืองพระครูอุดมสมุทรคุณ : 0-3473-6066
 ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทพเจ้ากวนอู : 0-3471-2029



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลิขสิทธิ์ © 2557- 2566 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด.

Power By www.bigone.sala

Thanks CloudAccess.net





- หน้าหลัก
- ข้อมูลทั่วไป
- บุคลากร
- การดำเนินงาน
- บริการประชาชน
- ข้อมูลเทศบาล
- ติดต่อเทศบาล



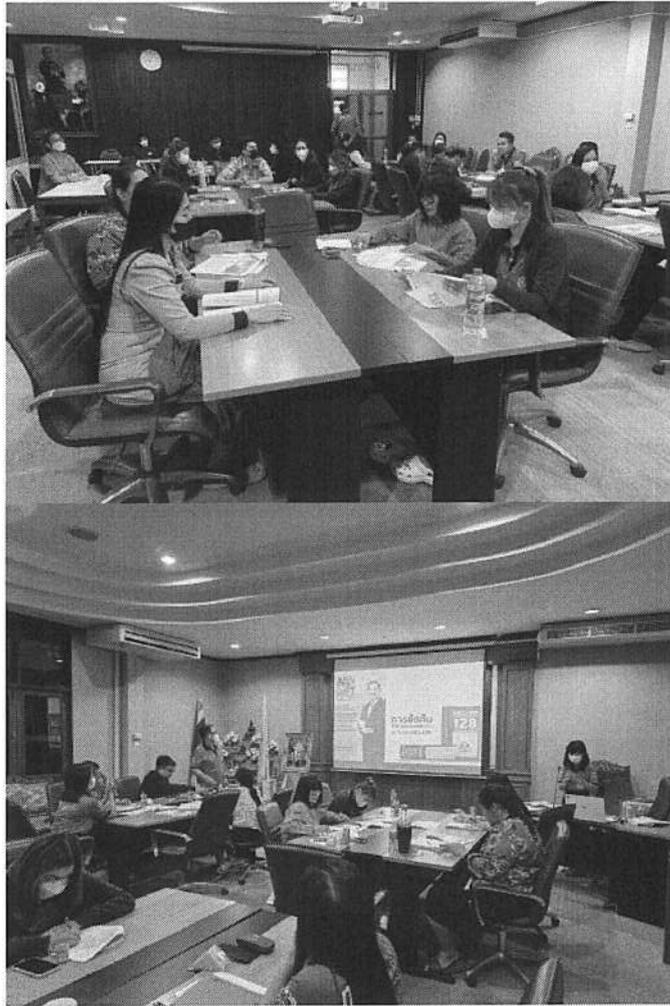
โครงการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันอังคารที่ 30 มกราคม 2024 เวลา 14:13 น.

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ดำเนินการโครงการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และสามารถดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนตามตัวชี้วัดที่กำหนดได้ พร้อมทั้งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริตในการดำเนินการภาครัฐโดยสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็น การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็นการรับสินบน และประเด็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 45 คน เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม







เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
 ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000
 โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427
 E-mail : saraban@smsk-city.go.th

สำนักปลัดเทศบาล : 123-126
 กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202
 กองคลัง : 141-146
 กองช่าง : 161-163
 กองการศึกษา : 171-178
 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 151-153
 กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : 191-194

กองสวัสดิการสังคม : 181-183
 สถานธนาภิบาล (โรงรับจำนำ) : 0-3476-6428
 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188
 ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292
 ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพระครูอุดมสมุทรคุณ : 0-3473-6066
 ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทพเจ้ากวนอู : 0-3471-2029

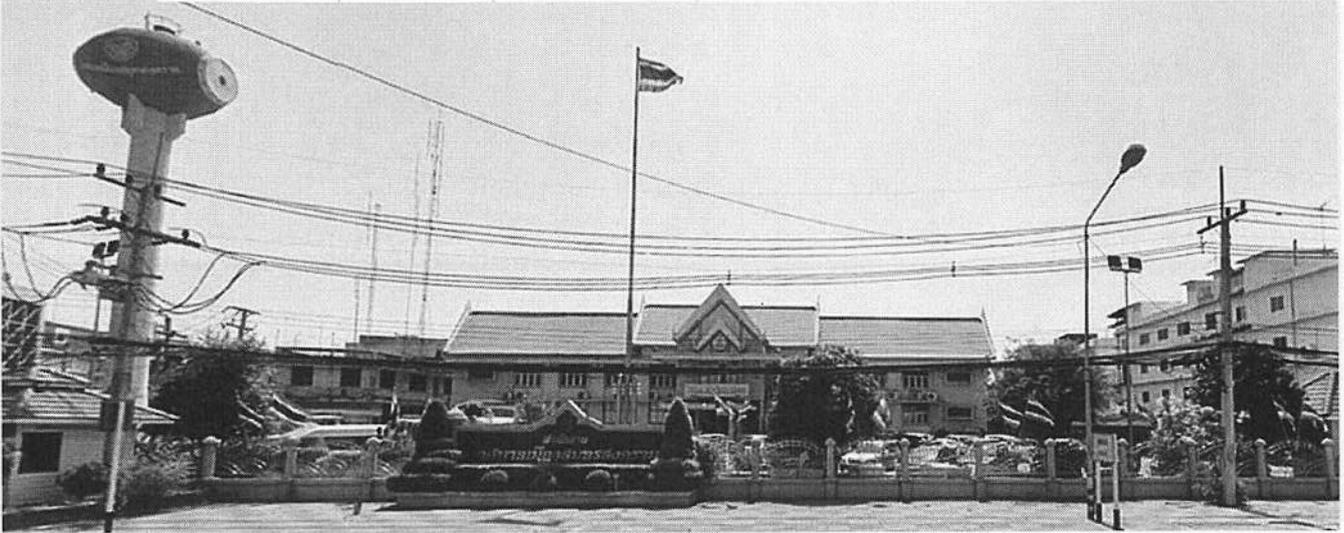
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลิขสิทธิ์ © 2557- 2566 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด.





- [หน้าหลัก](#)
- [ข้อมูลทั่วไป](#)
- [บุคลากร](#)
- [การดำเนินงาน](#)
- [บริการประชาชน](#)
- [ข้อมูลเทศบาล](#)
- [ติดต่อเทศบาล](#)



คู่มือการปฏิบัติงาน

กรองตามชื่อเรื่อง

แสดง # 30 ▼

# รายการหัวเรื่อง	ผู้ชม
1 คู่มือการปฏิบัติงานการรับแจ้งย้ายออกและย้ายเข้า	346
2 คู่มือการปฏิบัติงานการพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตร	405
3 คู่มือการปฏิบัติงานการผลิตบัตรประจำตัวประชาชน	428
4 คู่มือการปฏิบัติงานเบี่ยถังชีพ	520
5 คู่มือปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	383
6 คู่มือปฏิบัติงานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	467
7 คู่มือการปฏิบัติงาน การลงทะเบียนแอปพลิเคชัน ThaiD	436
8 คู่มือรวมระเบียบ แนวทางสำหรับการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	498
9 คู่มือการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	562
10 คู่มือการปฏิบัติงาน การโอนงบประมาณรายจ่ายในระบบ E-LAAS กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	643
11 คู่มือการปฏิบัติงาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในระบบ E-LAAS กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	481
12 คู่มือปฏิบัติงานเรื่องการสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด	400
13 คู่มือการดำเนินการทางวินัยตามประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖	439
14 คู่มือการจัดทำรายการเทศบาลของประชาชน การจัดทำปฏิทินเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	444
15 คู่มือการปฏิบัติงานพิธีกร งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	444
16 คู่มือการปฏิบัติงาน การพินสารเคมีกำจัดยุงลายในบ้านผู้ป่วยไขเลือดออก	426
17 คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการจ่ายเงินผ่านระบบออนไลน์(KTB Corporate Onlines)	691
18 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้จัดซื้อจัดจ้าง/บันทึกข้อตกลงสัญญา ในระบบ e-LASS	590
19 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการสำรวจและกำจัดเหานักเรียน	497
20 คู่มือการปฏิบัติงาน Google Sheets ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1116
21 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการบริหารจัดการสถานสงเคราะห์สัตว์ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	487
22 คู่มือการปฏิบัติงาน การพินสารเคมีกำจัดยุงลายและยุงรำคาญในสถานศึกษาก่อนเปิดภาคเรียน	52
23 แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อการประพฤติตนทางจริยธรรม	50
24 คู่มือการปฏิบัติงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (มกราคม ๒๕๖๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	512
25 คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๖	508



26	แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อการประพฤติตนทางจริยธรรม	515
27	คู่มือประชาชนเรื่องเสียงตามสายไร้สาย เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	518
28	คู่มือปฏิบัติงาน การจัดทำรายการเทศบาลของประชาชน	558
29	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	510
30	คู่มือปฏิบัติงานสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	529

หน้า 1 จาก 3

เริ่มแรก ย้อนกลับ 1 2 3 ถัดไป สุดท้าย



เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000
 โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427
 E-mail : saraban@smsk-city.go.th

สำนักปลัดเทศบาล : 123-126
 กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202
 กองคลัง : 141-146
 กองช่าง : 161-163
 กองการศึกษา : 171-178
 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 151-153
 กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : 191-194

กองสวัสดิการสังคม : 181-183
 สถานธนาภิบาล (โรงรับจำนำ): 0-3476-6428
 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188
 ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292
 ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพระครูอุดมสมุทรรคุณ : 0-3473-6066
 ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทพเจ้ากวนอู : 0-3471-2029



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลิขสิทธิ์ © 2557- 2566 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด.

Power By www.bqone.asia

Thanks CloudAccess.net



๒. ประเด็นการให้บริการและระบบ E-service



🏠 หน้าหลัก

📄 ข้อมูลทั่วไป

📍 บุคลากร

📁 การดำเนินงาน

👤 บริการประชาชน

📊 ข้อมูลเทศบาล

📞 ติดต่อเทศบาล



E-service

ระบบขอรับบริการออนไลน์

บริการขอรับข้อมูลข่าวสาร

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แบบสำรวจความพึงพอใจ



คู่มือการใช้งาน

ระบบบริการออนไลน์ (E-Service)



เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427

E-mail : saraban@smsk-city.go.th

สำนักปลัดเทศบาล : 123-126

กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202

กองคลัง : 141-146

กองช่าง : 161-163

กองการศึกษา : 171-178

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 151-153

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : 191-194

กองสวัสดิการสังคม : 181-183

สถานธนาบาล (โรงรับจำนำ) : 0-3476-6428

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188

ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292

ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพระครูอุดมสมุทรคุณ : 0-3473-6066

ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทพเจ้ากวนอู : 0-3471-2029

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลิขสิทธิ์ © 2557- 2566 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด.

Power By  www.bigone.asia

Thanks CloudAccess.net



E-service แบบคำร้องทั่วไปออนไลน์ เทศบาล เมืองสมุทรสงคราม

- ระบบยื่นแบบฟอร์มออนไลน์ E-service

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

jenjira.poonn@gmail.com สลับบัญชี



ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

วันที่ *

วันที่

mm/dd/yyyy

ชื่อ-สกุล *

คำตอบของคุณ

อีเมล

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ *

คำตอบของคุณ

หมายเลขโทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

ขอยื่นคำร้องต่อเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ดังต่อไปนี้ *

เลือก

สถานที่ที่ต้องการขอรับบริการ *

โปรดระบุ สถานที่ที่ต้องการขอรับบริการ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการ



คำตอบของคุณ

คำแนะนำการใช้ระบบบริการออนไลน์ E-service

1. โปรดกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วนเพื่อสะดวกในการติดต่อกลับ
2. โปรดใช้ถ้อยคำสุภาพ และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนส่งข้อมูล
3. หากสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม โทร 0-3476-6416-9

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่มีใต้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

แบบฟอร์มนี้ดูมาสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอร์ม



เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427

E-mail : saraban@smsk-city.go.th

สำนักปลัดเทศบาล : 123-126

กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202

กองคลัง : 141-146

กองช่าง : 161-163

กองสวัสดิการสังคม : 181-183

สถานธนาณบาล (โรงรับจำนำ) : 0-3476-6428

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188

ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292





คู่มือการใช้งานระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service)

4. จะปรากฏช่องทางการยื่นคำร้องผ่านระบบ E-service ในรูปแบบ Google Form ส่วนแรกระบุให้กรอกข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง

E-service แบบคำร้องทั่วไปออนไลน์ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

กรอกข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง

5. ส่วนถัดมาให้เลือกเรื่องที่ต้องการรับบริการ

เลือกหัวข้อเรื่องที่ต้องการรับบริการ





🏠 หน้าหลัก

📄 ข้อมูลทั่วไป

📍 บุคลากร

📁 การดำเนินงาน

👤 บริการประชาชน

📊 ข้อมูลเทศบาล

📞 ติดต่อเทศบาล

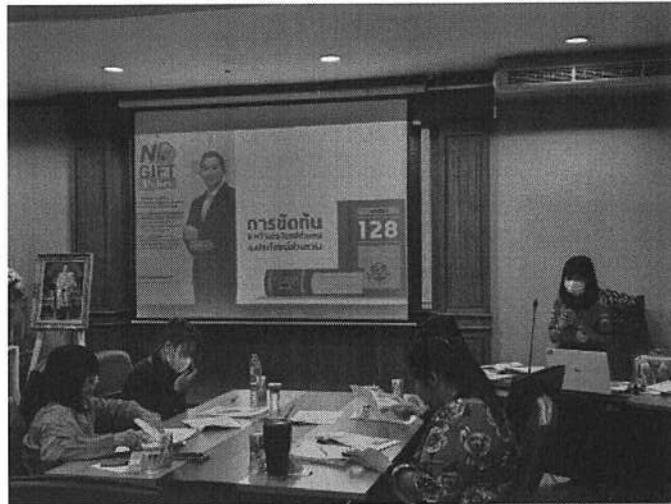


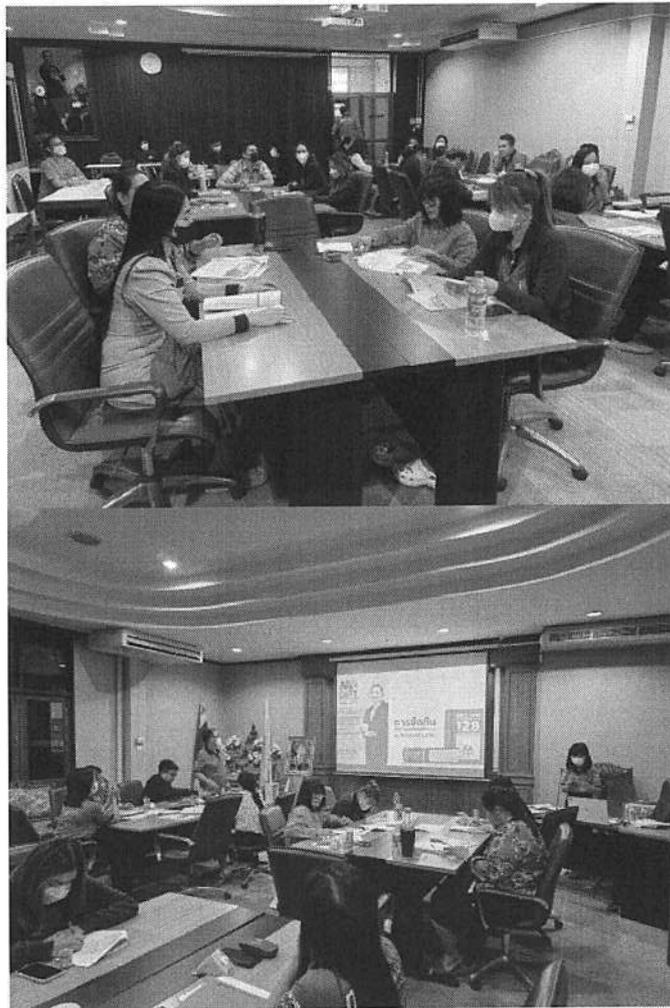
โครงการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันอังคารที่ 30 มกราคม 2024 เวลา 14:13 น.

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ดำเนินการโครงการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และสามารถดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนตามตัวชี้วัดที่กำหนดได้ พร้อมทั้งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริตในการดำเนินการภาครัฐโดยสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็น การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็นการรับสินบน และประเด็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 45 คน เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม







เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427

E-mail : saraban@smsk-city.go.th

สำนักปลัดเทศบาล : 123-126

กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202

กองคลัง : 141-146

กองช่าง : 161-163

กองการศึกษา : 171-178

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 151-153

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : 191-194

กองสวัสดิการสังคม : 181-183

สถานธนาบาล (โรงรับจำนำ): 0-3476-6428

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188

ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292

ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพระครูอุดมสมุทรคุณ : 0-3473-6066

ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทพเจ้ากวนอู : 0-3471-2029

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลิขสิทธิ์ © 2557- 2566 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด.

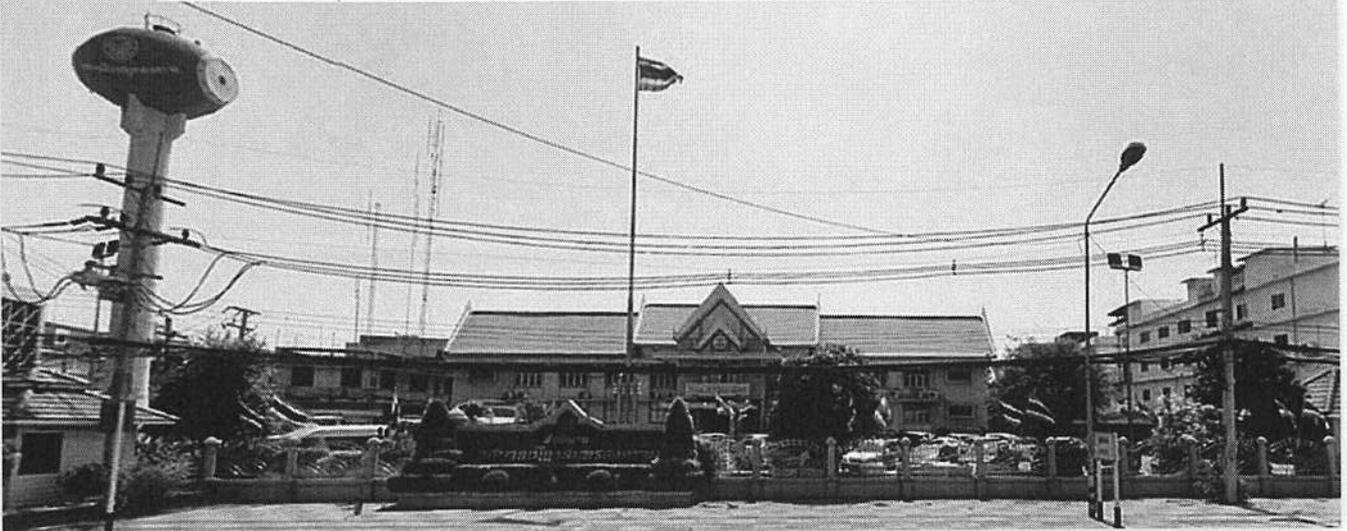
Power By  www.bigone.asia



๓. ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ



- หน้าหลัก
- ข้อมูลทั่วไป
- บุคลากร
- การดำเนินงาน
- บริการประชาชน
- ข้อมูลเทศบาล
- ติดต่อเทศบาล



Integrity and Transparency Assessment 2025

ขอเชิญประชาชนผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อกับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

“ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยสแกน QR Code เพื่อร่วมประเมิน”

หรือเข้าไปที่เว็บไซต์ tae.nacc.go.th ค้นหาหน่วยงาน “เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม” เพื่อให้คะแนนและให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารของหน่วยงาน



• แบบวัด EIT

“ประเมินง่ายเพียง 3 นาที กับแบบสอบถาม 9 ข้อ”

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท 0-3476-4416-9 ถึง 201-202 กองการเจ้าหน้าที่

E-service



ข่าวประชาสัมพันธ์

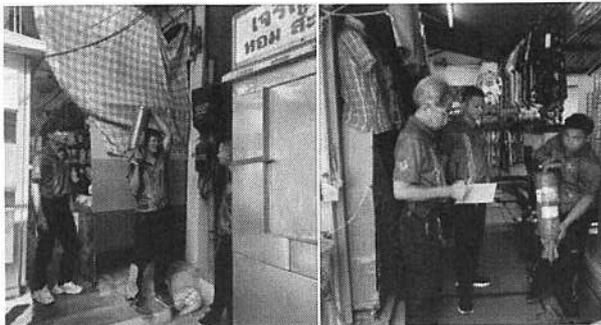
- ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง การแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลในจังหวัดสมุทรสงคราม
- ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง กำหนดสถานที่ หลักเกณฑ์ และวิธีการปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงครามและนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม
- ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ให้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม
- ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕

อ่านต่อ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ติดตามเพจ 0.1 ล้าน ผู้ติดตาม

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
22 ชั่วโมงที่แล้ว



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

- ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงฝ้าป้องกันน้ำท่วมระบายน้ำภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)
- ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ก. ทางเข้าเมืองหัง ๒ ฟัง ก. ราษฎร์รักษาตั้งแต่๔ แยก ธ. ไทยพาณิชย์-หน้า รร.อนุบาลจุดตัดทางรถไฟ และ ก.เกษมสุขุม ตั้งแต่ร้านเซ่งข้าวมันไก่-สี่แยกเทศบาล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนน คสล. พร้อมรางระบายน้ำและรางวี บริเวณซอยคลองข่อย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)
- ประกาศประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต. ทางเข้าเมืองหัง ๒ ฟังและด. ราษฎร์รักษา ตั้งแต่สี่แยกธนาคารไทยพาณิชย์-หน้าโรงเรียนอนุบาลฯจุดตัดทางรถไฟและด.เกษมสุขุมตั้งแต่ร้านเซ่งข้าวมันไก่ถึงสี่แยกเทศบาล ด้วยวิธี(e-bidding)
- ประกาศประกวดราคาซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)

อ่านต่อ



แบบสำรวจความพอใจ





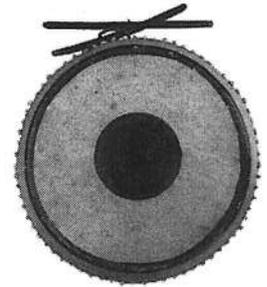
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เปิดให้บริการผ่านระบบ e-Service จำนวน ๒๒ งานบริการ
ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่

งานบริการต่อประชาชน จำนวน ๑๖ งาน	งานบริการผู้ประกอบการ ธุรกิจ/SMEs จำนวน ๖ งาน	งานบริการด้านแรงงาน หรือส่งเสริมการค้า จำนวน ๔ งาน
-------------------------------------	--	--

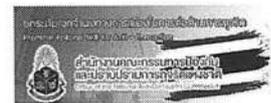
"e-Service สะดวก รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย"

สามารถติดต่อรับบริการและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โทร. ๐-๓๔๓๖-๖๔๑๖-๔



ITA 2025
Clear & Accountability

E-mail สารบรรณ
mail
saraban@smsk-city.go.th



ประมวลภาพกิจกรรม

การรณรงค์ลดสิ่งปฏิกูลสกปรกตามแหล่งลาดและนากทะเลบนต. ๒ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
วันที่, ๑๑ สิงหาคม ๒๐๒๑
นางมาโนช ตรีไธยมงคล ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและจัดการขยะมูลฝอยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พร้อมด้วย
จงศักดิ์ ชรบลงใจดี มีนชานการการการการเรื่องสิ่งปฏิกูลทะเลบนต.๒สมุทรสงคราม... อานเพิ่ม
เพิ่ม...

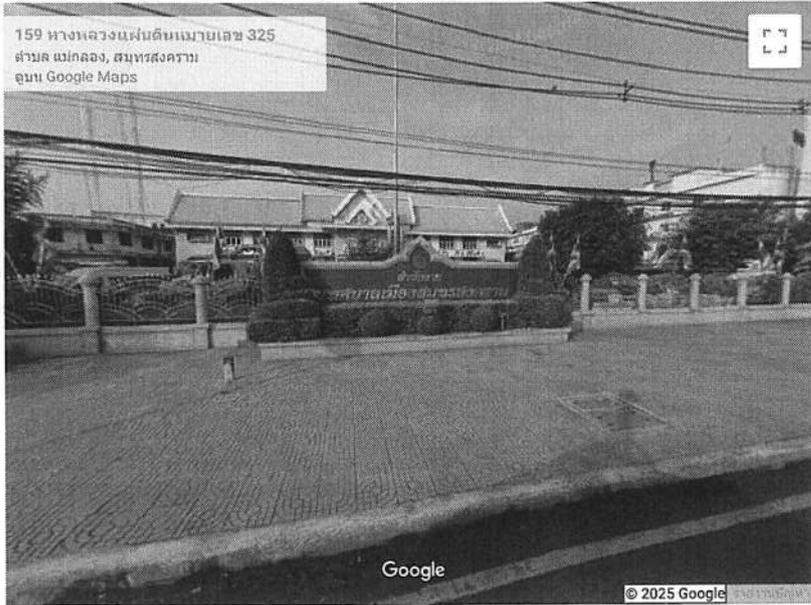
1 2 3 4 5



QR Code
ทม.สมุทรสงคราม

2205786

📞 ไลน์	6589
📞 เฟซบุ๊ก	6886



🏠 สัปดาห์นี้	29101
🏠 สัปดาห์ที่แล้ว	59114
📅 เดือนนี้	66173
📅 เดือนที่แล้ว	294033
👤 ทั้งหมด	2205786

We have: 118 guests, 3 bots online
IP: 61.7.168.116
วันที่: เม.ย. 09, 2025
Visitors Counter

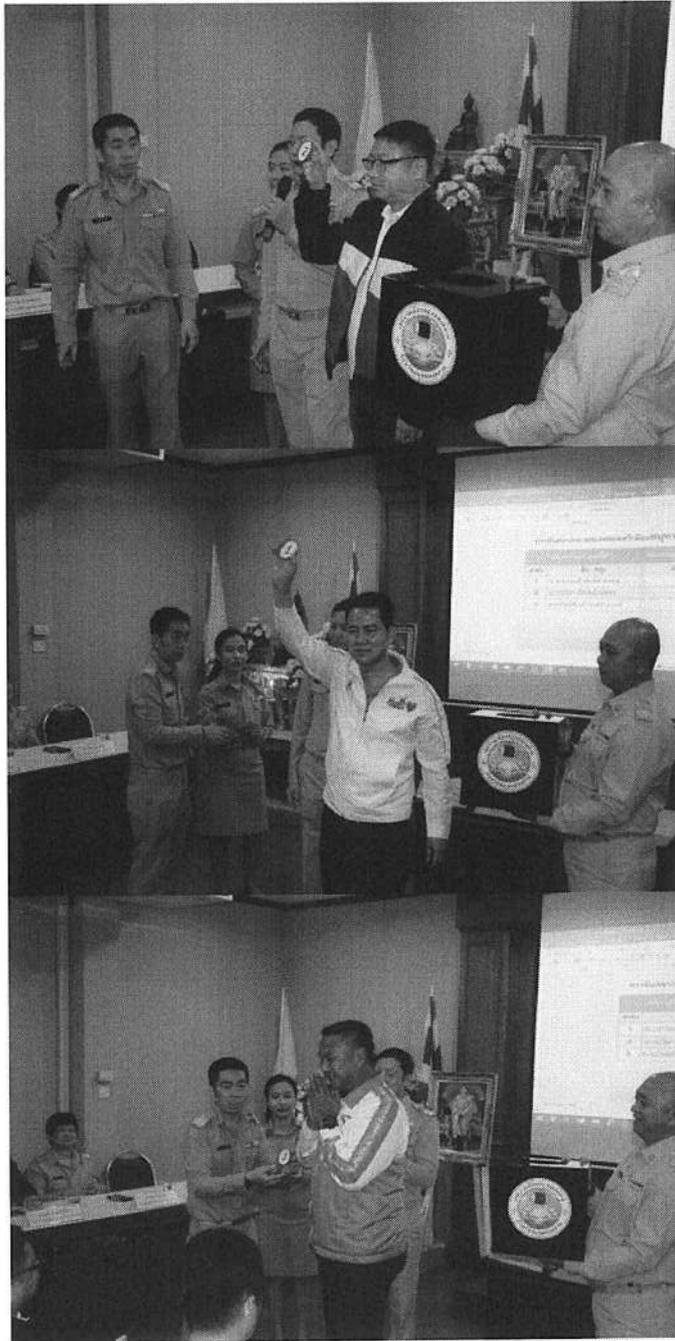


การรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

วันจันทร์ที่ 31 มีนาคม 2025 เวลา 13:39 น. เขียนโดย เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

นายมานิช ตรีรัตน์ยนต์ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พร้อมด้วยนายจิรศักดิ์ ธรรมสุจริต ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม นางรัชนิวรรณ พรหมจันทร์ กรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม นางวลัยพร กิตติสือ กรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หัวหน้าส่วน และพนักงานเทศบาล ร่วมรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ซึ่งเป็นการรับสมัครวันแรก โดยมีผู้สมัครนายกเทศมนตรีจำนวน ๓ คน และผู้สมัครสมาชิกสภาเทศบาลครบทั้ง ๓ เขต ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม





ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง กำหนดสถานที่ หลักเกณฑ์ และวิธีการปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงครามและนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

วันเสาร์ที่ 29 มีนาคม 2025 เวลา 15:34 น. เขียนโดย เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง กำหนดสถานที่ หลักเกณฑ์ และวิธีการปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงครามและนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

Attachments:

 ประกาศ เรื่อง กำหนดสถานที่ ติดป้าย.pdf [] 1342 Kb

ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ให้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

วันเสาร์ที่ 29 มีนาคม 2025 เวลา 15:34 น. เขียนโดย เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ให้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



Attachments:

ผ.ก.1-1.pdf [] 543 Kb

ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

วันเสาร์ที่ 29 มีนาคม 2025 เวลา 15:32 น. เขียนโดย เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

Attachments:

ส.ก.1-1.pdf [] 739 Kb

พิธีอัญเชิญนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม และคณะผู้บริหาร ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

วันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม 2025 เวลา 11:08 น. เขียนโดย เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์ ปลัดเทศบาล พร้อมด้วยหัวหน้าส่วน พนักงาน พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ร่วมพิธีอัญเชิญนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม และคณะผู้บริหาร โดยนายสมชาย ดันประเสริฐ นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม กล่าวขอบคุณพนักงานทุกคนที่ร่วมทำงานกันมาตั้งแต่เข้ารับตำแหน่งในปี ๒๕๕๓ - ๒๕๖๘ จากนั้นพนักงานเทศบาลได้ร่วมกันมอบดอกกุหลาบเพื่อแสดงความขอบคุณและเป็นกำลังใจให้กับคณะผู้บริหารทุกท่านต่อไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม



บทความ อื่นๆ ...

- พิธีปิดการแข่งขัน FUTSAL POMKAEW CUP 2025
- การอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร สำหรับผู้สัมผัสอาหาร ภายใต้โครงการอาหารสะอาด ปลอดภัย ได้มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
- การอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร สำหรับผู้ประกอบการ ภายใต้โครงการอาหารสะอาด ปลอดภัย ได้มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- โครงการจัดงานวันวิชาการเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคนาวาส(นิพัทธ์หรือสุรินทร์)

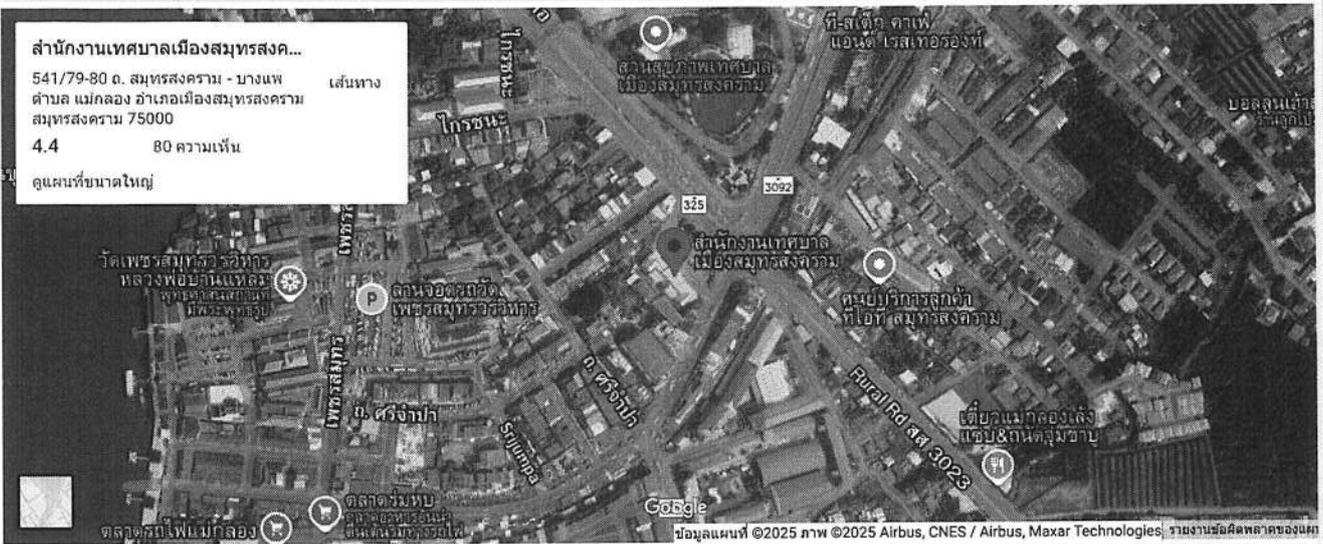
หน้า 1 จาก 83

เริ่มแรก ย้อนกลับ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ถัดไป สุดท้าย



สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

541/79-80 ถ. สมุทรสงคราม - บางนพ
ตำบล แม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม
สมุทรสงคราม 75000
4.4 80 ความเห็น
ดูแผนที่ขนาดใหญ่



เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000
โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427
E-mail : saraban@smsk-city.go.th



สำนักปลัดเทศบาล : 123-126
กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202
กองคลัง : 141-146
กองช่าง : 161-163
กองการศึกษา : 171-178
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 151-153
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : 191-194

กองสวัสดิการสังคม : 181-183
สถานานาบาล (โรงรับจำนำ) : 0-3476-6428
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188
ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292
ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพระครูอุดมสมุทรรคุณ : 0-3473-6066
ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทพเจ้ากวนอู : 0-3471-2029

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ลิขสิทธิ์ © 2557- 2566 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด.

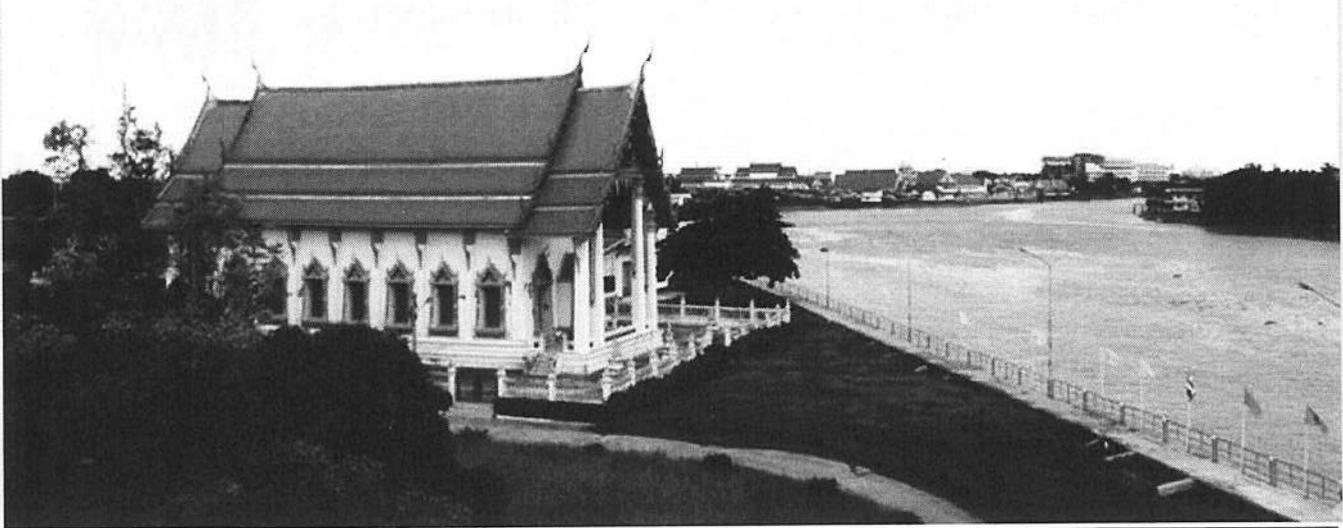
Power By  www.biggate.asia

Thanks CloudAccess.net





- 🏠 หน้าหลัก
- 📄 ข้อมูลทั่วไป
- 📍 บุคลากร
- 📁 การดำเนินงาน
- 👤 บริการประชาชน
- 📊 ข้อมูลเทศบาล
- 📞 ติดต่อเทศบาล

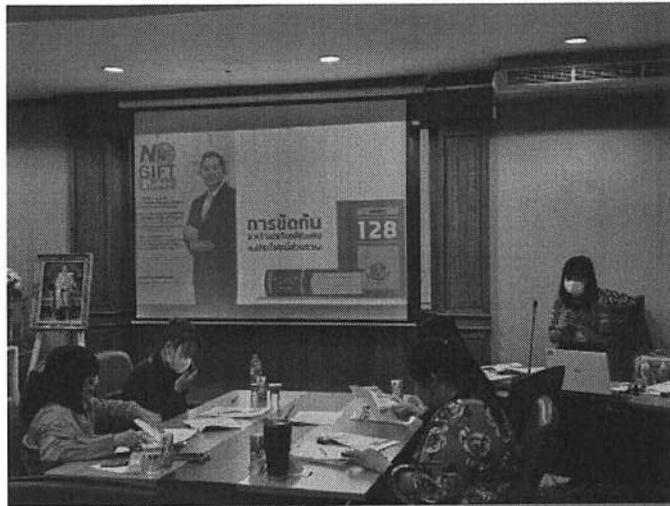


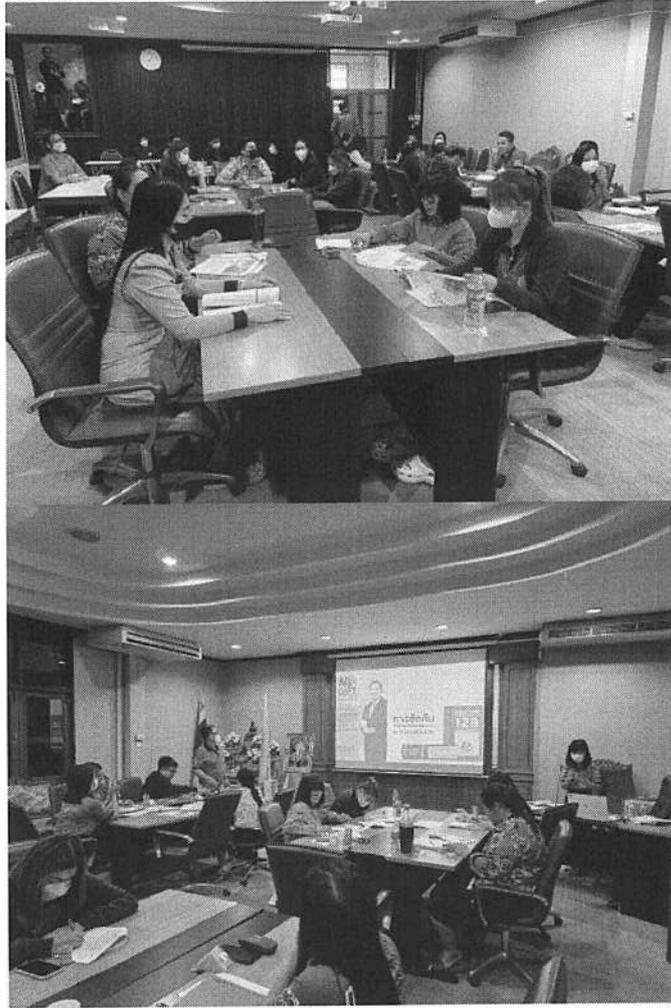
โครงการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันอังคารที่ 30 มกราคม 2024 เวลา 14:13 น.

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ดำเนินการโครงการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และสามารถดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเช่นตามตัวชี้วัดที่กำหนดได้ พร้อมทั้งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมการป้องกันการทุจริตในการดำเนินการภาครัฐโดยสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็น การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็นการรับสินบน และประเด็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 45 คน เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม







เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427

E-mail : saraban@smsk-city.go.th

สำนักปลัดเทศบาล : 123-126

กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202

กองคลัง : 141-146

กองช่าง : 161-163

กองการศึกษา : 171-178

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 151-153

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : 191-194

กองสวัสดิการสังคม : 181-183

สถานธนาบาล (โรงรับจำนำ) : 0-3476-6428

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188

ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292

ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพระครูอุดมสมุทคุณ : 0-3473-6066

ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทพเจ้ากวนอู : 0-3471-2029

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลิขสิทธิ์ © 2557- 2566 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด.

Power By  www.bignote.com



๔. ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะในการพัฒนา โดยให้ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง นั้น

เพื่อให้การยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๖๓) จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พัสดุประเภทใช้คงรูป” หมายถึง พัส্তুที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เมื่อเกิดความชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

“พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง” หมายถึง พัส্তুที่มีลักษณะโดยสภาพเมื่อใช้งานแล้วสิ้นเปลืองหมดไป หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

“หน่วยงาน” หมายถึง สำนักปลัดเทศบาล หรือกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเทียบเท่ากอง

“บุคลากรของเทศบาล” หมายถึง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายถึง นายกเทศมนตรี และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติราชการแทน ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีด้วย”

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่ากอง และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทนด้วย

ข้อ ๔ การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ ๕ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดง เหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติ จากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๖ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสีย ค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๗ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อ หน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงาน ของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และมีหลักฐาน การยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และ ปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๘ การยืมของหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยืมพัสดุมายัง เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พร้อมแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน

(๒) หน่วยงาน ซึ่งเป็นเจ้าของพัสดุ ตรวจสอบพัสดุและกรอกแบบฟอร์มการยืมพัสดุ เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(๓) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาอนุญาตแล้ว ให้หน่วยงาน ซึ่งเป็นเจ้าของพัสดุ มอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดเตรียมพัสดุตามเอกสารใบยืม

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย (๓) ประสานหน่วยงานของรัฐที่ขอยืมพัสดุ และส่งมอบ พักตร์ที่ยืมพร้อมลงนามในใบยืมพัสดุ โดยให้หน่วยงานเจ้าของพัสดุ จัดเก็บใบยืมพัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

(๕) เมื่อหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสดุ นำพัสดุที่ยืมมาส่งคืนยังหน่วยงานเจ้าของพัสดุ เมื่อครบ กำหนด ให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุที่คืนว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ มีจำนวนครบตามที่ยืมไปหรือไม่

กรณีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้หน่วยงานของรัฐผู้ยืม และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุที่รับผิดชอบ รับคืน ลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารใบยืมพัสดุในส่วนของกรคืนและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

หากพบว่ามีความชำรุด บกพร่อง หรือมีจำนวนไม่ครบถ้วนตามที่ยืม ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น จนถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม เพื่อดำเนินการตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ การยืมใช้ทรัพย์สินภายในสถานที่ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

(๑) การยืมใช้ทรัพย์สินภายในสถานที่ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
(ก) บุคลากรของเทศบาลที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยืม พักตร์พร้อมแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ไปยังหน่วยงานเจ้าของพัสดุ

(ข) หน่วยงาน ซึ่งเป็นเจ้าของพัสดุ ตรวจสอบพัสดุและกรอกแบบฟอร์มการยืมพัสดุ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าหน่วยงาน

(ค) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้ให้ยืม พิจารณาอนุญาตแล้ว ให้หน่วยงานซึ่งเป็นเจ้าของพัสดุ มอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดเตรียมพัสดุตามเอกสารใบยืม

(ง) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย (ค) ประสานบุคลากรของเทศบาลผู้ขอยืม และส่งมอบพัสดุที่ยืมพร้อมลงนามในใบยืมพัสดุ โดยให้หน่วยงานเจ้าของพัสดุ จัดเก็บใบยืมพัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

(จ) เมื่อบุคลากรของเทศบาลที่ยืมพัสดุ นำพัสดุที่ยืมมาส่งคืนยังหน่วยงานเจ้าของพัสดุ เมื่อครบกำหนด ให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุที่คืนว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ มีจำนวนครบตามที่ยืมไปหรือไม่ กรณีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้หน่วยงานของรัฐผู้ยืม และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุที่รับผิดชอบรับคืน ลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารใบยืมพัสดุในส่วนของการคืนและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

หากพบว่ามีความชำรุด บกพร่อง หรือมีจำนวนไม่ครบถ้วนตามที่ยืม ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗ แล้วแต่กรณี

(๒) การยืมใช้ทรัพย์สินออกนอกสถานที่ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

(ก) บุคลากรของเทศบาลที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยืมพัสดุพร้อมแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ไปยังหน่วยงานเจ้าของพัสดุ

(ข) หน่วยงาน ซึ่งเป็นเจ้าของพัสดุ ตรวจสอบพัสดุและกรอกแบบฟอร์มการยืมพัสดุเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(ค) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม พิจารณาอนุญาตแล้ว ให้หน่วยงานซึ่งเป็นเจ้าของพัสดุ มอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดเตรียมพัสดุตามเอกสารใบยืม

(ง) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย (ค) ประสานบุคลากรของเทศบาลผู้ขอยืม และส่งมอบพัสดุที่ยืมพร้อมลงนามในใบยืมพัสดุ โดยให้หน่วยงานเจ้าของพัสดุ จัดเก็บใบยืมพัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

(จ) เมื่อบุคลากรของเทศบาลที่ยืมพัสดุ นำพัสดุที่ยืมมาส่งคืนยังหน่วยงานเจ้าของพัสดุ เมื่อครบกำหนด ให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุที่คืนว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ มีจำนวนครบตามที่ยืมไปหรือไม่ กรณีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้หน่วยงานของรัฐผู้ยืม และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุที่รับผิดชอบรับคืน ลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารใบยืมพัสดุในส่วนของการคืนและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

หากพบว่ามีความชำรุด บกพร่อง หรือมีจำนวนไม่ครบถ้วนตามที่ยืม ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม เพื่อดำเนินการตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

บันทึกการยืมสินทรัพย์สิน

๑. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
 สังกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ยืม"
๒. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม
 สังกัด เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ให้ยืม"
๓. ผู้ยืมมีความประสงค์ขอยืมพัสดุของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของ
 ในวันที่ เดือน พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ

โดยผู้ยืมจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้งานไม่ได้หรือสูญหายไป ผู้ยืม ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหรือชดใช้เป็นครุภัณฑ์ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. ผู้ยืม จะส่งคืนพัสดุตามข้อ ๓ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. และได้มอบหมายให้ ตำแหน่ง ระดับ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งคืนพัสดุที่ขอยืม

๕. ผู้ให้ยืม ได้มอบหมายให้ ตำแหน่ง ระดับ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นผู้ประสานงาน ในการให้ยืม และรับคืนพัสดุที่ขอยืม

๖. ผู้ยืม และผู้ให้ยืม ได้ร่วมกันตรวจสอบพัสดุที่ขอยืมแล้ว มีจำนวน และคุณภาพของพัสดุดังกล่าวถูกต้องตามข้อ ๓. และผู้ยืม หรือผู้ได้รับมอบหมายได้รับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้ยืม
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้ให้ยืม
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน
 (.....)
 ตำแหน่ง

บันทึกการคืนทรัพย์สิน

ได้รับคืนทรัพย์สินของเทศบาลตามรายการที่ยืมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่
โดยทรัพย์สินที่ได้รับ

ครบถ้วน/สมบูรณ์

ไม่ครบถ้วน/ไม่สมบูรณ์ รายการ

(ลงชื่อ) ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้ให้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

แบบฟอร์มการขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์
ใช้ภายในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรียน ผู้อำนวยการกอง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ ฝ่าย กอง

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ สำหรับการจัดงาน/กิจกรรม/โครงการ

ในวันที่ เดือน พ.ศ. สถานที่จัดงาน

..... ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าจะส่งคืนวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืมดังรายการข้างต้นในสภาพเรียบร้อย สมบูรณ์ ในกรณี
ที่วัสดุ/อุปกรณ์ชำรุด เสียหาย ข้าพเจ้าและหน่วยงานยินดีชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการใช้สิ่งของอุปกรณ์
เหล่านั้น ตามราคาที่เหมาะสมโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง/ผู้แทน

อนุมัติให้ยืมทรัพย์สิน

ชัดข้อง เนื่องจาก

(ลงชื่อ) ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง

ได้รับวัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว	ได้รับคืนวัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว
เมื่อวันที่	เมื่อวันที่
.....	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ระบุ
.....
ผู้ยืม	ผู้คืน
ผู้ให้ยืม	ผู้รับคืน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาล (ใช้ภายนอกสถานที่)

เรียน

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

ระดับ

ฝ่าย

กอง

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุ เพื่อ

ในวันที่

เดือน

พ.ศ.

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ

ตามรายการยืมข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบชดใช้หรือจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นครุภัณฑ์ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง

<p>ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ควรอนุมัติให้ยืมทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>	<p>ความเห็นปลัดเทศบาล</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>
<p>คำสั่งนายกเทศมนตรี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>	

บันทึกการคืนทรัพย์สิน

ได้รับคืนทรัพย์สินของเทศบาลตามรายการที่ยืมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่

โดยทรัพย์สินที่ได้รับ

ครบถ้วน/สมบูรณ์

ไม่ครบถ้วน/ไม่สมบูรณ์ รายการ

.....

(ลงชื่อ) ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้ให้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม โทร. ๒๐๒
ที่ สส.๕๒๐๐๙.๓/ว ๔๐๕ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง,
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วยนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม ได้มีประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอส่งสำเนาประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงครามดังกล่าว เพื่อให้ท่าน ทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ ส่งมาด้วยพร้อมนี้ อนึ่ง สำหรับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอให้โปรดเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม หัวข้อ "เทศบัญญัติ" ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฐวรราช บุญน้อม)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๕. ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง



🏠 หน้าหลัก

📄 ข้อมูลทั่วไป

📊 บุคลากร

📁 การดำเนินงาน

👤 บริการประชาชน

📍 ข้อมูลเทศบาล

📞 ติดต่อเทศบาล



รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส

กรองตามชื่อเรื่อง

แสดง # 30 ▼

# รายการหัวเรื่อง	ผู้ชม
1 รายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	67
2 รายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	153
3 รายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	520
4 รายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	542
5 ประกาศเรื่องรายงานแสดงผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	508
6 รายงานแสดงผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	755
7 รายงานการจัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสที่ ๒(๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	713
8 รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	589
9 รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	723
10 รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	755
11 รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๕)	750
12 รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๕)	888
13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	1764
14 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	1202
15 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)	1255
16 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	1054
17 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)	1636
18 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)	1015
19 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)	1284
20 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสที่ ๑ (๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)	980
21 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)	1428
22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน๖๑)	1004





- หน้าหลัก
- ข้อมูลทั่วไป
- บุคลากร
- การดำเนินงาน
- บริการประชาชน
- ข้อมูลเทศบาล
- ติดต่อเทศบาล



รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

กรองตามชื่อเรื่อง

แสดง # 30 ▼

# รายการหัวเรื่อง	ผู้ชม
1 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	25
2 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	27
3 รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	458
4 รายการการจัดซื้อจัดจ้างที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗(หมวดงบลงทุน)	414

สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม...
541/79-80 ถ. สมุทรสงคราม - บางแพ เส้นทาง
ตำบล แม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม
สมุทรสงคราม 75000
4.4 80 ตารางเมตร
ดูแผนที่ขนาดใหญ่



เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427

E-mail : saraban@smsk-city.go.th



สำนักปลัดเทศบาล : 123-126

กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202

กองคลัง : 141-146

กองช่าง : 161-163

กองการศึกษา : 171-178

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 151-153

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : 191-194

กองสวัสดิการสังคม : 181-183

สถานธนาบาล (โรงรับจำนำ) : 0-3476-6428

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188

ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292

ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพระครูอุดมสมุทฺรคุณ : 0-3473-6066

ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทพเจ้ากวนอู : 0-3471-2029





หน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป

บุคลากร

การดำเนินงาน

บริการประชาชน

ข้อมูลเทศบาล

ติดต่อเทศบาล

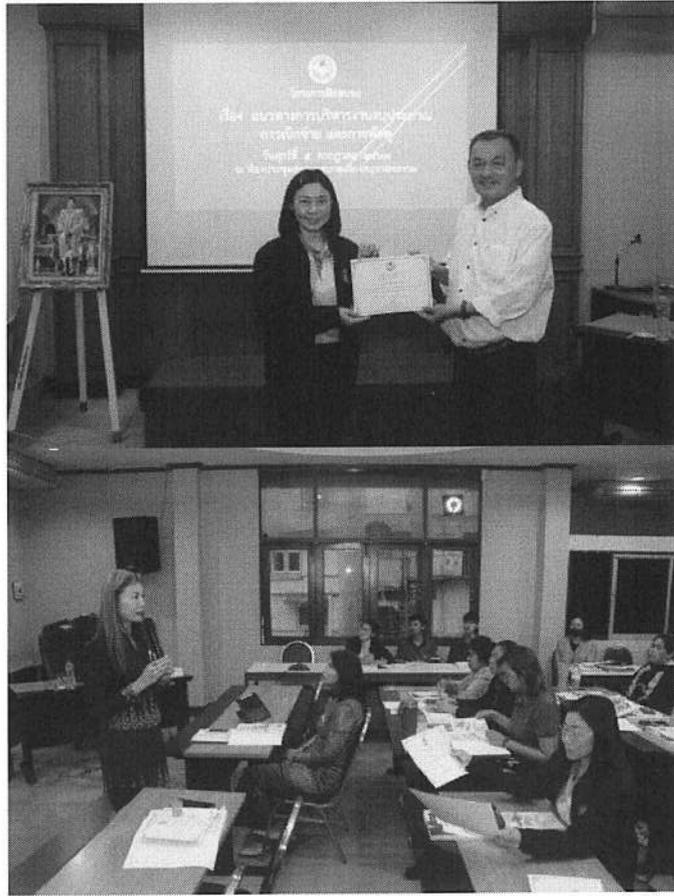


โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพืชผลและการเบิกจ่ายงบประมาณ หัวข้อ"แนวทางการบริหารงานด้านงบประมาณ การเบิกจ่าย และการพัสดุ"

วันศุกร์ที่ 05 กรกฎาคม 2024 เวลา 10:19 น.

นายสมชาย ดันประเสริฐ นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพืชผลและการเบิกจ่ายงบประมาณ หัวข้อ"แนวทางการบริหารงานด้านงบประมาณ การเบิกจ่าย และการพัสดุ" โดยได้รับความอนุเคราะห์จาก คุณศุภกานาส จันทารอน รองปลัดเทศบาล เทศบาลนครรังสิต ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรมเป็นพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน 56 คน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม





เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427

E-mail : saraban@smsk-city.go.th



สำนักปลัดเทศบาล : 123-126

กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202

กองคลัง : 141-146

กองช่าง : 161-163

กองการศึกษา : 171-178

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 151-153

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : 191-194

กองสวัสดิการสังคม : 181-183

สถานธนาบาล (โรงรับจำนำ): 0-3476-6428

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188

ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292

ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพระครูอุดมสมุทรรคุณ : 0-3473-6066

ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทพเจ้ากวนอู : 0-3471-2029

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ลิขสิทธิ์ © 2557- 2566 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด.

Power By www.bigzone.asia



Thanks CloudAccess.net



🏠 หน้าหลัก

📄 ข้อมูลทั่วไป

📍 บุคลากร

📁 การดำเนินงาน

👤 บริการประชาชน

📊 ข้อมูลเทศบาล

📞 ติดต่อเทศบาล



โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านฟิสตและการเบิกจ่ายงบประมาณ หัวข้อ "การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านฟิสตและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567"

วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2024 เวลา 15:09 น.

กองการเจ้าหน้าที่ จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านฟิสตและการเบิกจ่ายงบประมาณ หัวข้อ "การอบรมเชิงปฏิบัติการด้านฟิสตและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567" โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวน 41 คน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม





เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427

E-mail : saraban@smsk-city.go.th



สำนักปลัดเทศบาล : 123-126

กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202

กองคลัง : 141-146

กองช่าง : 161-163

กองการศึกษา : 171-178

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 151-153

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : 191-194

กองสวัสดิการสังคม : 181-183

สถานธนาณบาล (โรงรับจำนำ) : 0-3476-6428

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188

ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292

ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพระครูอุดมสมุทรรคุณ : 0-3473-6066

ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทพเจ้ากวนอู : 0-3471-2029

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลิขสิทธิ์ © 2557- 2566 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด.

Power By  www.bigone.asia

Thanks CloudAccess.net



๖.ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล



เอกสารงานบุคคลเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

กรองตามชื่อเรื่อง คำสั่ง

แสดง # 30 ▼

# รายการหัวเรื่อง	ผู้ชม
1 ประกาศคำสั่งปลัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่องมอบหมายให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล	95
2 คำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่องมอบหมายหน้าที่ให้รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี	484
3 คำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงครามเรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี เพิ่มเติม	483
4 คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลและคำสั่งมอบหมายให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล	658
5 คำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กองสวัสดิการสังคม ที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	620
6 คำสั่งกองคลังที่ ๒ เรื่องมอบอำนาจผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	608
7 คำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงครามเรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	628
8 คำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานให้บุคลากรในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1011
9 คำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากร ในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	1386
10 คำสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในกองช่าง	644
11 คำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานให้บุคลากรในสังกัดกองคลัง	665
12 คำสั่งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	690
13 คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล(นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)	619
14 คำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานให้บุคลากรในสังกัดกองสวัสดิการสังคม	601
15 คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ	739
16 คำสั่งมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล	751
17 คำสั่งมอบอำนาจให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ	647





- หน้าหลัก
- ข้อมูลทั่วไป
- บุคลากร
- การดำเนินงาน
- บริการประชาชน
- ข้อมูลเทศบาล
- ติดต่อเทศบาล



ผลการปฏิบัติงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2023 เวลา 14:49 น.

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

Attachments:

11_12_merged.pdf [] 7010 Kb



เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427

E-mail : saraban@smsk-city.go.th



สำนักปลัดเทศบาล : 123-126

กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202

กองคลัง : 141-146

กองช่าง : 161-163

กองการศึกษา : 171-178

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 151-153

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : 191-194

กองสวัสดิการสังคม : 181-183

สถานธนาภิบาล (โรงรับจำนำ) : 0-3476-6428

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188

ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292

ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพระครูอุลมสมุทรคุณ : 0-3473-6066

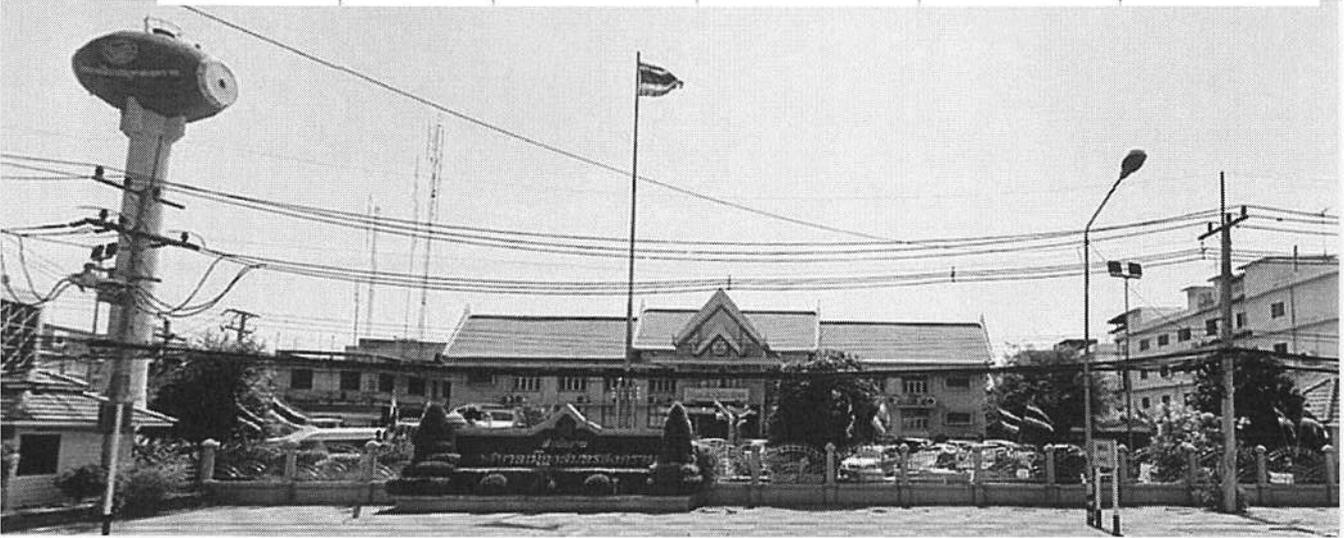
ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทพเจ้ากวนอู : 0-3471-2029

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล





- หน้าหลัก
- ข้อมูลทั่วไป
- บุคลากร
- การดำเนินงาน
- บริการประชาชน
- ข้อมูลเทศบาล
- ติดต่อเทศบาล



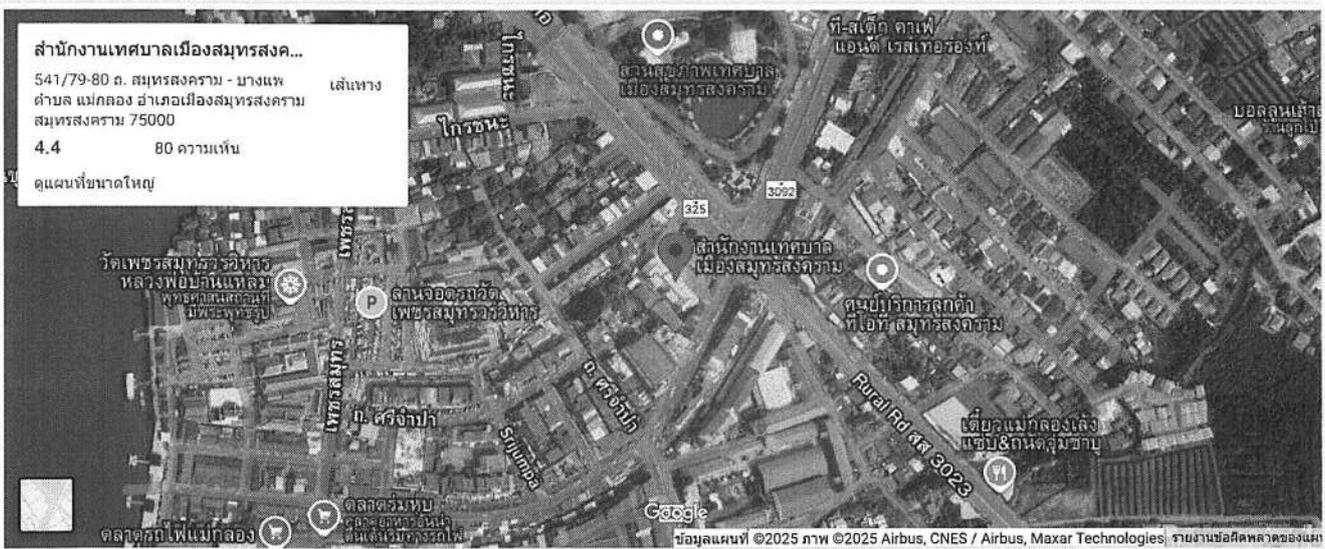
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ 09 เมษายน 2025 เวลา 11:37 น.

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

Attachments:

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล.pdf [] 18661 Kb



สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม...
541/79-80 ถ. สมุทรสงคราม - บางแพ เลี้ยวขวา
ตำบล แม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม
สมุทรสงคราม 75000
4.4 80 ความเห็น
ดูแผนที่ขนาดใหญ่

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000
โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427
E-mail : saraban@smsk-city.go.th



สำนักปลัดเทศบาล : 123-126
กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202
กองคลัง : 141-146
กองช่าง : 161-163
กองการศึกษา : 171-178
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 151-153
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : 191-194

กองสวัสดิการสังคม : 181-183
สถานธนาณบาล (โรงรับจำนำ) : 0-3476-6428
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188
ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292
ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพระครูอุดมสมุทรรคุณ : 0-3473-6066
ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทพเจ้ากวนอู : 0-3471-2029

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



๗. ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน



คำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ที่ ๕๗๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดให้มีการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นเกิดความต่อเนื่อง เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เกิดความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. นายณัฐวรราช บุญนิ่ม หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง หัวหน้าคณะกรรมการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางณัฐริษา ณ บางช้าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
๓. นายปรินทร์ พรามสุภา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
๔. นายชานนท์ ธนุรเวท นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ
๕. นางสาวเจนจิรา ปูนน้อย นิติกรปฏิบัติการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑) ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีหน้าที่ดังนี้

- ๑.๑ ควบคุม กำกับ และส่งเสริมในการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมในหน่วยงาน
- ๑.๒ สอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม จะต้องดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริงและมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว
- ๑.๓ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ในทุกระดับตระหนักรู้ในพฤติกรรมหรือประเด็นล่อแหลมต่างๆ รวมทั้งการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ที่อาจนำมาซึ่งการเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือพฤติกรรมในการฝ่าฝืนจริยธรรม

๑.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านจริยธรรมหรือพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรม

๑.๕ ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ช่องทางการติดต่อสอบถาม/ขอคำแนะนำ

ห้องกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม โทรศัพท์ ๐-๓๔๗๖-๖๔๑๖-๙ ต่อ ๒๐๑-๒๐๒ และ FACEBOOK FANPAGE กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย ต้นประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

แนวปฏิบัติ Dos and Don'ts

พฤติกรรมจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ



DOS

VS

Don'ts



ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียบกริบ ยอมรับหรือ
ตีเค้นการอื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ปล่อยปละละเลยเมื่อพบเห็นการกระทำ
ที่ไม่ถูกต้อง

ปล่อยปละละเลยเมื่อพบเห็นการกระทำ
ที่ไม่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
หรือไม่โปร่งใส

ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย



ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมือง
มาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ

มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติ
อย่างไม่เป็นธรรม



ปล่อยปละละเลยหรือ
เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี
การเลือกปฏิบัติอย่างไม่
เป็นธรรม



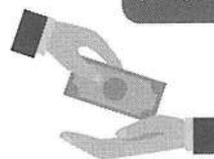
ปกปิดบิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ใน
บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

ถ่วงเวลาให้ข้อมูลข่าวสารจากการ
ดำเนินงานในหน้าที่อย่างล่าช้า



ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเอง
มากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

รู้ข้อมูลภายในและนำข้อมูลนั้นไปหาประโยชน์
แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยการขายข้อมูลหรือ
เข้าเอาประโยชน์เสียเอง



นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ
ประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่
อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนอง
คลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
และมีจิตสาธารณะ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมปราศจากอคติ และ
ไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความ
สัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง
ทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย
สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่
ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและ
ไม่บิดเบือน

ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



งานวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม



- 🏠 หน้าหลัก
- 📄 ข้อมูลทั่วไป
- 📍 บุคลากร
- 📁 การดำเนินงาน
- 👤 บริการประชาชน
- 📊 ข้อมูลเทศบาล
- 📞 ติดต่อเทศบาล



กองการเจ้าหน้าที่ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาวินัยและคุณธรรมสำหรับบุคลากรตามโครงการส่งเสริมวินัยและคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2024 เวลา 18:11 น.

กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาวินัยและคุณธรรมสำหรับบุคลากรตามโครงการส่งเสริมวินัยและคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับการรักษาวินัยและรักษาคุณธรรมตามประมวลจริยธรรม รวมถึงเป็นการกระตุ้นเตือนให้เกิดความระมัดระวังไม่ให้เกิดความผิดทางวินัยและคุณธรรม โดยมีนายมานิช ดริยรัตนยนต์ ปลัดเทศบาลและบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ในวันที่ 28 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 60 คน



