

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ	<p>เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้</p> <p>๑) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ กำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่งของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข และปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ของกองคลัง เพื่อรองรับลักษณะการทำงานที่ย่างยากเพิ่มขึ้น และยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา โดยภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ ๒๕.๗๐ ซึ่งเป็นไปตามแนวนโยบายการบริหารงานบุคคล ที่กำหนดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ไม่เกินร้อยละ ๓๗ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	สรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงครามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	๑) การให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๓ ครั้ง ๒) การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ ครั้ง ๓) ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง ๔) จัดจ้างพนักงานจ้างจำนวน ๓๖ คน ๕) การให้บุคลากรพ้นจากราชการ จำนวน ๓๕ คน (รายละเอียดในภาคผนวก)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	
๓	การดำเนินการสรรหาบุคลากรเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑) เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ ๒๕.๒๐ เมื่อแยกพิจารณาจำนวนตำแหน่งว่างตามประเภทและสายงาน ดังนี้ ๑.๑ สายงานผู้บริหารและสายงานผู้บริหารสถานศึกษา มีตำแหน่งว่างจำนวน ๑๗ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๘ แต่อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. จึงเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ คือไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๑.๒ สายงานผู้ปฏิบัติและสายงานการสอนมีตำแหน่งว่างจำนวน ๖๔ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๙ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. จำนวน ๔ อัตรา อยู่ระหว่างรับโอน ๓ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>มีตำแหน่งว่างจริงจำนวน ๕๗ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๑ จึงเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้คือไม่เกินร้อยละ ๒๐</p> <p>๑.๓ พนักงานจ้างมีตำแหน่งว่างจำนวน ๑๕ อัตรา อยู่ระหว่างการดำเนินการรับสมัคร จำนวน ๑๔ อัตรา มีตำแหน่งว่างจริงจำนวน ๒ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๐ จึงเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้คือไม่เกินร้อยละ ๒๐</p>				
๔	<p>การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม และสร้างโอกาสในการเข้าถึงข้อมูล</p>	<p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเป็นการล่วงหน้า ผ่านช่องทางดังนี้</p> <p>๑) ติดประกาศรับสมัครบริเวณป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาล</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์ทางสื่อโซเชียลมีเดียอื่น ๆ</p> <p>โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการสรรหา จำนวน ๑๑ ครั้ง</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	
๕	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีโดยยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานและร่องรอยการปฏิบัติงาน รวมทั้งจะนำไปเป็นเครื่องมือในการให้รางวัล (เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี)</p>	<p>๑) ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้บุคลากรทราบเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่ต้นรอบการประเมินฯ โดยจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ และแจ้งให้บุคลากรทราบตามช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การแจ้งเวียนและทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตั้งแต่ต้นรอบการประเมินฯ ส่วนราชการสามารถดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลได้แล้วเสร็จในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นต้นรอบการประเมิน จำนวน ๗ ส่วนราชการ ยกเว้นกองการศึกษา ดำเนินการได้ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จึงยังไม่เป็นไปตามแนวนโยบายที่กำหนด</p> <p>๓) ไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียนร้องทุกข์ จึงเป็นไปตามแนวนโยบายที่กำหนด</p>				

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่เป็นคนเก่งและเป็นคนดี	<p>๑) จัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานและความต้องการของบุคลากร ปีละ ๔ ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการจัดการอบรม ดังนี้</p> <p>๑.๑ โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หัวข้อ “ทักษะการทำงานเป็นทีม” สถานที่ : โรงแรมบูติกไฮเต็ล พัทยาใต้ จังหวัดชลบุรี ผู้เข้าอบรม : พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๘ คน</p> <p>๑.๒ โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หัวข้อ คุณธรรมจริยธรรมกับการเป็นข้าราชการที่ดี สถานที่ : ห้องประชุมสภาเทศบาลและพระบรมมหาราชวัง ผู้เข้าอบรม : พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลจำนวน ๑๒๐ คน</p> <p>๑.๓ โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	๕๔๐,๐๐๐	๑๙๗,๘๕๐	วันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	
		๑.๒ โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หัวข้อ คุณธรรมจริยธรรมกับการเป็นข้าราชการที่ดี สถานที่ : ห้องประชุมสภาเทศบาลและพระบรมมหาราชวัง ผู้เข้าอบรม : พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลจำนวน ๑๒๐ คน	๕๔๐,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	วันที่ ๒๖ และ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
		๑.๓ โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕๔๐,๐๐๐	๒๑๐,๑๑๓.๒๐	วันที่ ๑๑ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>หัวข้อ การสัมมนาทิศทางการจัดการองค์กรสู่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔.๐ สถานที่ : เทศบาลนครนครราชสีมา เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เทศบาลตำบล อาจสามารถ และเทศบาลเมืองวารินชำราบ ผู้เข้าอบรม : คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ใน สังกัดเทศบาล จำนวน ๕๒ คน</p> <p>๑.๔ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการพัสดุ และการเบิกจ่ายงบประมาณ หัวข้อ อบรมเชิง ปฏิบัติการด้านการพัสดุ และการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานที่ : ห้องประชุมสภาเทศบาล ผู้เข้าอบรม : ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ จำนวน ๔๑ คน</p> <p>๑.๕ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการพัสดุ และการเบิกจ่ายงบประมาณ หัวข้อ แนว ทางการบริหารงานด้านงบประมาณ การ เบิกจ่าย และการพัสดุ สถานที่ : ห้องประชุมสภาเทศบาล ผู้เข้าอบรม: พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาล จำนวน ๕๓ คน</p> <p>๑.๖ โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมและ ความโปร่งใส สถานที่ : ห้องประชุมสภาเทศบาล ผู้เข้าอบรม : พนักงานเทศบาล และพนักงาน จ้าง จำนวน ๔๕ คน</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๓๓,๐๐๐</p>	<p>๑๐,๙๑๐</p> <p>๑๕,๕๕๓</p> <p>๖,๘๐๐</p>	<p>วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>โครงการส่งเสริมวินัยและคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวข้อ : วินัยเบื้องต้นสำหรับบุคลากร สถานที่ : ห้องประชุมสภาเทศบาล กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาล จำนวน ๖๐ คน</p> <p>๑.๗ โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับ บุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (การใช้ Traffy Fondue) สถานที่ : ห้องประชุมสภาเทศบาล กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ Traffy Fondue จำนวน ๔๑ คน</p> <p>๑.๘ โครงการส่งเสริมวินัยและคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวข้อ : วินัยเบื้องต้นสำหรับบุคลากร สถานที่ : ห้องประชุมสภาเทศบาล กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาล จำนวน ๖๐ คน</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๓๒,๐๐๐</p>	<p>๒,๘๕๐</p> <p>๙,๓๕๐</p>	<p>วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗</p>	
		<p>๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงาน จำนวน ๓ กิจกรรม</p> <p>๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ และแผนขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม สถานที่ : สำนักงานเทศบาลและสถานศึกษาใน สังกัด กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรทุกคน</p> <p>๒.๒ คัดเลือกผู้สมควรได้รับการยกย่องจาก เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>สถานที่ : สำนักงานเทศบาล กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดเทศบาล ๒.๓ กิจกรรมมอบโล่เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยจนถึง เกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นแบบอย่างแก่ บุคลากรอื่นๆ สถานที่ : สำนักงานเทศบาล กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดเทศบาล</p> <p>๓) ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอกในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของ สายงานทั้งหมด โดยใช้แผนพัฒนาบุคลากรเป็น กรอบแนวทางในการพัฒนา โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม จำนวน ๔๕ คน (รายละเอียดใน ภาคผนวก)</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	
๒	<p>ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองผ่าน กระบวนการบริหารงานบุคคลสมัยใหม่</p>	<p>๑) จัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน ราชการเดือนละ ๑ ครั้ง - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดประชุม ครบทุกเดือน โดยในการประชุมได้ดำเนินการ เร่งรัด ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และวางแผนการปฏิบัติงาน กิจกรรม โครงการ รวมทั้งกำหนดแนวทางวิธีการ ปฏิบัติ หรือแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดจาก การปฏิบัติงาน</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๒) จัดทำองค์ความรู้และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และความรู้อื่น ๆ ภายในหน่วยงานเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำกฎหมายข่าว SMSK FAMILY เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่กิจกรรมของเทศบาล ความเคลื่อนไหวด้านการบริหารงานบุคคล ตลอดจนข้อระเบียบกฎหมาย และมีการเผยแพร่มติ ก.ท.จ. สมุทรสงคราม ประกาศ ก.ท.จ. สมุทรสงคราม และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลได้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ และคู่มือประชาชน ที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีการปรับปรุงคู่มือประชาชน และคู่มือการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน ในส่วนของกองการเจ้าหน้าที่ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติราชการเดิมที่ได้จัดทำไว้ จำนวน ๕ เล่ม ได้แก่คู่มือการปฏิบัติเบิกค่าเช่าบ้าน คู่มือการปฏิบัติงานสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง คู่มือปฏิบัติการโอน ย้ายพนักงานเทศบาล คู่มือการดำเนินการทางวินัย และคู่มือการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p>				

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้อื่นๆ เช่น กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ กิจกรรมการสอนงาน กิจกรรมการให้คำปรึกษา การหมุนเวียนงาน เป็นต้น</p> <p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ E-learning</p>				
๓	<p>การส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล</p>	<p>๑) จัดทำประกาศระยะเวลามาตรฐานในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลการทำงาน โดยมีประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง กำหนดมาตรฐานและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๒๓ กระบวนงาน โดยยังไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒) จัดทำระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่เป็นปัจจุบัน ปีละ๑ ครั้ง โดยมีการปรับปรุงและรวบรวมระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ เล่ม และเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หัวข้อ “เอกสารงานบุคคล”</p> <p>๓) ทุกส่วนราชการปรับปรุงคำสั่งรักษาราชการแทน คำสั่งปฏิบัติราชการแทน เป็นปัจจุบันแล้ว แต่คำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรใน</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>หน่วยงาน บางส่วนราชการยังไม่เป็นปัจจุบัน จึงทำให้งานที่มอบหมายไม่สอดคล้องกับ จำนวนบุคลากร ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และ หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่เพิ่มขึ้น ทำให้เกิดข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการมอบหมายงาน ที่อาจเกิดความไม่เป็นธรรม และไม่เหมาะสม รวมทั้งบางส่วนราชการมีการหมุนเวียนการทำงานแต่ไม่ได้เกิดจากความสมัครใจภายใน หน่วยงาน ทำให้เกิดความขัดแย้ง และอาจเห็น ว่ามีการเลือกปฏิบัติ จึงยังไม่สอดคล้องกับ แนวนโยบายที่ได้กำหนดไว้</p>				
๔	<p>ดำเนินการส่งเสริมให้มีการพัฒนานวัตกรรมในการ ปฏิบัติราชการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล โดยนำระบบ Google Drive มาใช้ในการพัฒนา ฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลทุกประเภท เพื่อใช้เป็น สารสนเทศ รวมทั้งนำระบบการให้บริการผ่านระบบ ออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการขอ เอกสารงานบุคคลต่างๆ</p>	<p>มีผู้ใช้บริการตามช่องทางดังกล่าว จำนวน ๒๕ ครั้ง</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	
๕	<p>มีช่องทางการร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลหรือเรื่องอื่น ๆ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้พบ เห็นว่า มีการปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่เป็น ธรรม มีการเรียกรับสินบน หรือมีการดำเนินการทุจริต ต่อหน้าที่ สามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ประชาชน หรือผู้เกี่ยวข้องสามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>โดยกำหนดช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑) ส่งจดหมายหรือร้องเรียนได้ที่ กองการ เจ้าหน้าที่ ๕๔๑/๑ ถนนสมุทรสงคราม-บางแพ ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐ ๒) ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๔๗๖๖๔๑๗ ต่อ ๒๐๑-๒๐๒ ๓) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Smskcity ๕๒๐๐๙ @ gmail.com</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		๔) เว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม www.smsk-city.go.th ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีผู้ ร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าว				

ภาคผนวก

รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ โดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีการดำเนินการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ กำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่งของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข และปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ของกองคลัง เพื่อรองรับลักษณะการทำงานที่ยุ่งยากเพิ่มขึ้น และยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา โดยภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ ๒๕.๗๐ ซึ่งเป็นไปตามแนวนโยบายการบริหารงานบุคคล ที่กำหนดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ไม่เกินร้อยละ ๓๗ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒) สรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงครามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน โดยมีการดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๒.๑ การให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๓ ครั้ง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งสังกัดเดิม	ตำแหน่งสังกัดใหม่	หมายเหตุ
นางปาริชาติ เต็มยงค์	ผอ.กองคลัง ทม.สมุทรสงคราม	ผอ.กองคลัง ทม.ฉะเชิงเทรา	
นางสาววาสนา พันธุ์บัว	เจ้าพนักงานธุรการ ปง. กองคลัง ทม.สมุทรสงคราม	เจ้าพนักงานธุรการ ปง. กองคลัง ทต.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์	
นางสาวนันทิชา ชูเชื้อ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ทม.สมุทรสงคราม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ทม.นาสาร จ.สุราษฎร์ธานี	
นางกานต์พิชชา สุขแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. กองคลัง ทม.สมุทรสงคราม	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. กองการประปา ทม.ราชบุรี	
นายจตุรงค์ ตรีเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทม.สมุทรสงคราม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. สำนักงานปลัด อบต. อบต.บางป่า จ.ราชบุรี	
นางสาวสายฝน ระวังภัย	ครู รรท.แสงวงนิชอุปถัมภ์ กองการศึกษา ทม.สมุทรสงคราม	ครู รรท.แสงวงนิชอุปถัมภ์ สำนักการศึกษา ทน.สุราษฎร์ธานี	
นางสาวกุลจิรา หงษ์เกิด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง. กองคลัง ทม.สมุทรสงคราม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง. กองคลัง อบต.ปลายโพงพาง	
นายพีระพงษ์ นพสุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ทม.สมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ทม.เบตง จังหวัดยะลา	

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งสังกัดเดิม	ตำแหน่งสังกัดใหม่	หมายเหตุ
นายวชิรพันธ์ บุญแท้	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน ทม.สมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน ทต.ท่าายาง จังหวัดเพชรบุรี	
นางสุจิตรา ฤทธิธรม	ครู รรท.แสงวงนิชอุปถัมภ์ กองการศึกษา ทม.สมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม	ครู รรท.ร่องคำ กองการศึกษา ทต.ร่องคำ จังหวัดกาฬสินธุ์	
นายดิณณภาพ ระย้าแก้ว	นักสังคมสงเคราะห์ ระดับปฏิบัติการ กองสวัสดิการสังคม ทม.สมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม	นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล ทต.ห้วยหินสีย์ จังหวัดราชบุรี	
นางจันทร์จุฬา อรุณโรจน์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	ทต.บ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี	
นายจิรเมธ เจียงตระกูล	ครู รรท.วัดป้อมแก้ว (อัครพงษ์ชนูปถัมภ์) กองการศึกษา	ครู รรท.บ้านค่าย กองการศึกษา ทม.ประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์	

๒.๒ การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ ครั้ง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งสังกัดเดิม	ตำแหน่งสังกัดใหม่	หมายเหตุ
นายอรุณ แก้วอ่อน	ผอ.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) อบต. จ.สมุทรสาคร	ผอ.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) ทม.สมุทรสงคราม	
นางสาวนิสารัตน์ นุชประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทม.สระบุรี จ.สระบุรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) กองคลัง ทม.สมุทรสงคราม	
นางสรินนา จันทร์เพ็ญ	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) อบต.อ่างแก้ว จ.ราชบุรี	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ทม.สมุทรสงคราม	๑ ๖.ค.๖๖
นางสาวปิยะนุช ชุ่มปรีชา	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) อบต.บางคนที่ จ.สมุทรสงคราม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) กองคลัง ทม.สมุทรสงคราม	๑ ๖.ค.๖๖

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งสังกัดเดิม	ตำแหน่งสังกัดใหม่	หมายเหตุ
นายโชคอนันต์ นาคสงวน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาลัยฐานะผู้อำนวยการชำนาญ การพิเศษ โรงเรียนเทศบาลหลักเมือง ทต.หลักเมือง จ.ราชบุรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาลัยฐานะผู้อำนวยการชำนาญ การพิเศษ โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ) ทม. สมุทรสงคราม	๑ ค.ค.๖๖
นายดิณณภาพ ระย้าแก้ว	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ ทต.หลักเมือง จ.ราชบุรี	นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ กองสวัสดิการสังคม ทม.สมุทรสงคราม	๔ ม.ค. ๖๗
น.ส.ณัฐฎิญา ประมวล	บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ อบจ.สมุทรสาคร	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ กองการศึกษา ทม.สมุทรสงคราม	๑ ก.พ.๖๗
นางสาวน้ำฝน รัตน์วิจิตรเวช	ครู โรงเรียนสุเหล่าบางชั้น กรุงเทพมหานคร	ครู รรท.วัดประทุมคณาวาส กองการศึกษา ทม.สมุทรสงคราม	
นางสาวศศิธร อินทร์ยงค์	ครู โรงเรียนขุนหาญวิทยาสรรค์ อบจ.ศรีสะเกษ	ครู รรท.วัดป้อมแก้ว กองการศึกษา ทม.สมุทรสงคราม	
นายบุญชู บัวสด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) ทต.หลักเมือง จังหวัดราชบุรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) ทม.สมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม	
นางเชษฐ์สุดา กำเนิดศิริ	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล ทม.เพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ทม.สมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม	
นางนฤมล กาญจนกำเหนิด	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น) ทต.บ้านนา จ.สงขลา	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) ทม.สมุทรสงคราม	
นายจตุรงค์ ตรีเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ อบต.บางป่า จ.ราชบุรี	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	
นางสาววิลาสินี กล้วยประยงค์	ครู โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๐ (บ้านบางแก้ว) สพป.สมุทรสงคราม	ครู รรท.วัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือณสุตร์) กอง การศึกษา	

๒.๓ ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งสังกัดเดิม	ตำแหน่งสังกัดใหม่	หมายเหตุ
นายอนุสรณ์ กุลทนาวงษ์	คนงาน งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	พนักงานขับรถยนต์ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	

๒.๔ จัดจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖ คน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/รร./ศพด.	หน่วยงาน	หมายเหตุ
นายโสภณวิชญ์ จันทร์พุทธ	พนักงานขับรถยนต์	งานป้องกันฯ ฝ่ายป้องกัน	สำนัก ปลัดเทศบาล	
นายแสนศักดิ์ วัฒนา	คนงาน	งานป้องกันฯ ฝ่ายป้องกัน	สำนัก ปลัดเทศบาล	
นายเพิ่มศักดิ์ มิ่งเจริญ	คนงาน	งานป้องกันฯ ฝ่ายป้องกัน	สำนัก ปลัดเทศบาล	
นายรุ่งกิจ จันทรางศุ	คนงาน	ฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง	
นายมงคล พงษ์ประไพ	บุคลากรสนับสนุน สถานศึกษา(ภารโรง)	รรท.วัดประทุมคณาวาส	กองการศึกษา	
นายวิรัช สกุดตั้ง	บุคลากรสนับสนุน สถานศึกษา(ภารโรง)	รรท.วัดประทุมคณาวาส	กองการศึกษา	
นายนันทพงศ์ ต่ายสกุล	คนงาน	งานป้องกันฯ ฝ่ายป้องกัน	สำนัก ปลัดเทศบาล	
นายบัณฑิต มหาคำ	บุคลากรสนับสนุน สถานศึกษา (ภารโรง)	รรท.วัดป้อมแก้ว	กองการศึกษา	
นางสาวศิริลักษณ์ รัตนกุล	ผู้ช่วยนายช่างเขียน แบบ	ฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง	กองช่าง	
น.ส.ปณิตดา ปิตงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง	-
นายณัฐพล กลิ่นจงกล	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	กองช่าง	
นายชำนาญ ติรณากรณ์	คนงาน	ฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง	
น.ส.ธวัลหทัย อินทวงษ์	คนงาน	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	กองช่าง	
นายธนวัฒน์ ธนกริกกวิน	คนงาน	ฝ่ายบริการสาธารณสุข	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
นายนवल เติตชู	พนักงานขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	-
นายสันติ นิโครธานนท์	คนงาน	ฝ่ายการโยธา	กองช่าง	
นายณรงค์ น้ำทอง	คนงาน	ฝ่ายการโยธา	กองช่าง	

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/รร./ศพด.	หน่วยงาน	หมายเหตุ
นายคุณากร ถ้วยทอง	คนงาน	ฝ่ายการโยธา	กองช่าง	
นายอดิรุจน์ จักรแก้ว	คนงาน	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
นายเดโชพล ถมยา	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ฝ่ายสาธารณสุขโรค	กองช่าง	
นายณัฐพล คำกลิ่น	คนงาน	การโยธา	กองช่าง	
นายชานนท์ ล้อมพงษ์	คนงาน	ช่างสุขาภิบาล	กองช่าง	
นายณัฐวุฒิ ศรสงคราม	คนงาน	ฝ่ายป้องกันฯ	สำนัก ปลัดเทศบาล	
นายณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรี	คนงาน	ฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง	
น.ส.ดวงฤดี สีตอกบวบ	คนงาน	ฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง	
นายศานติ กลิ่นสุคนธ์	คนงาน	ฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง	
น.ส.ศุภลักษณ์ คล้ายสุข	คนงาน	ฝ่ายบริการฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ	
นายธนาสิทธิ์ เผ่าจินดา	คนงาน	ฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง	
นายสมนึก จันทพรหม	พนักงานขับรถยนต์	บริหารการศึกษา	กองการศึกษา	
นายกิตติศักดิ์ โชคประเสริฐกุล	คนงาน	ป้องกันฯ	สำนัก ปลัดเทศบาล	
นายวิหวัศ พิทักษ์สินธุ์	คนงาน	ป้องกันฯ	สำนัก ปลัดเทศบาล	
นายระเด่น หมูผึ้ง	คนงาน	ป้องกันฯ	สำนัก ปลัดเทศบาล	
นายกิตติคุณ ยะกับ	คนงาน	ป้องกันฯ	สำนัก ปลัดเทศบาล	
นางสาวนันทน์ภัส มีสุข	คนงาน	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฯ	กองการศึกษา	
นายศิริ มณีผล	บุคลากรสนับสนุน สถานศึกษา (ภารโรง)	รรท.วัดป้อมแก้ว	กองการศึกษา	
นายณรงค์ พูลมาก	คนงาน	บริหารงานสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขฯ	

๒.๕ การให้บุคลากรพ้นจากราชการ จำนวน ๓๕ คน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/รร./ศพด.	หน่วยงาน	หมายเหตุ
นางบุญสม อุงทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน คลัง	ฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง	
นางภุมรินทร์ คล้าจัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง	
นายเชาว์รัช รัชชัย	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	กองช่าง	
นายพงษ์ศักดิ์ เนียมมระธา	พนักงานขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กองสาธารณสุขฯ	

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/รร./ศพด.	หน่วยงาน	หมายเหตุ
นางนฤมล กุลทนางวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	กองช่าง	
นายพงศธร มังคลา	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	รรท.วัดป้อมแก้ว	กองการศึกษา	
นายธรรมนูญ ต้นประเสริฐ	คนงาน	ฝ่ายป้องกันฯ	สำนักปลัดเทศบาล	
นายสิทธิชัย แพนคู่	คนงาน	ฝ่ายการโยธา	กองช่าง	
นายชานนท์ ธนุระเวท	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ฝ่ายสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง	กองการเจ้าหน้าที่	
นายอัมรินทร์ ต้นหลิม	คนงาน	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	กองช่าง	
นายบุญมี พลัสวาสดี	คนงาน	ฝ่ายการโยธา	กองช่าง	
นายธัญญเทพ พลัสวาสดี	คนงาน	ฝ่ายการโยธา	กองช่าง	
นายไพฑูรย์ พลัสวาสดี	คนงาน	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	กองช่าง	
นายสนธยา เนาวพันธ์	คนงาน	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	กองช่าง	
นางสาวศิริลักษณ์ รัตนกุล	คนงาน	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	กองช่าง	
นางสาวปนัดดา ปิตงาม	คนงาน	ฝ่ายบริการฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ	
นางสาวธวัลหทัย อินทวงษ์	คนงาน	ฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง	
นายณัฐพล กลิ่นจกกล	คนงาน	ฝ่ายการโยธา	กองคลัง	
นางสาวภัทรพร เบญจโกศลปรีชา	ครูชำนาญการ	รรท.วัดป้อมแก้ว	กองการศึกษา	
นายปภพ ประเสริฐศิลป์	นายท้ายเรือยนต์	ฝ่ายป้องกันฯ	สำนักปลัดเทศบาล	
นายสมชาย แสงประไพ	พนักงานขับรถยนต์	ฝ่ายบริหารการศึกษา	กองการศึกษา	
นายรุ่งกิจ จันทรางศุ	คนงาน	ฝ่ายการโยธา	กองคลัง	
นางสาวไศภิชฐา วุฒิกุล	คนงาน	กลุ่มงานนิเทศ การศึกษา	กองการศึกษา	
นายภูมิ เขียวรัตน์	คนงาน	รรท.วัดใหญ่	กองการศึกษา	
นายนิพนธ์พงษ์ ต่ายสกุล	คนงาน	ฝ่ายป้องกันฯ	สำนักปลัดเทศบาล	
นายธานินทร์ เทพกร	คนงาน	ฝ่ายป้องกันฯ	สำนักปลัดเทศบาล	
นายฉัตรตินันท์ โตเหมือน	คนงาน	ฝ่ายป้องกันฯ	สำนักปลัดเทศบาล	
นายสุกฤษฎี ปานจู้	ผช.จพง.ป้องกันฯ	ฝ่ายป้องกันฯ	สำนักปลัดเทศบาล	
นายอดิรุจ จักรแก้ว	คนงาน	บริหารสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
นายปรีชา ฉ่ำบุญรอด	คนงาน	ช่างสุขาภิบาล	กองช่าง	
นางสาวนงลักษณ์ ณ บางช้าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	บริหารงาน สาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	
นายไพฑูรย์ มิ่งเจริญ	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	
นางสาวอรษา นันทานนท์	เจ้าพนักงาน สวนสาธารณะ ระดับ ชำนาญงาน	ฝ่ายการโยธา	กองช่าง	
นางเพชรภรณ์ อยู่คล้า	ครู วิทยฐานะครูชำนาญ การพิเศษ	รรท.วัดประทุมคณา วาส (นิพัทธ์หรือณสุตร์)	กองการศึกษา	
นางสาวปพิชญา มีรักษา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญ การพิเศษ	รรท.วัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์)	กองการศึกษา	

๓) จากการดำเนินการสรรหาบุคลากรเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีกรอบอัตรากำลังและตำแหน่งว่างในแต่ละสายงานสรุปได้ ดังนี้

๓.๑ มีภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ ๒๕.๒๐ โดยมีตำแหน่งแยกตามหน่วยงาน ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	สายบริหาร			สายปฏิบัติ			ลูกจ้าง	พนักงานจ้าง		
		ทั้งหมด	มีนครอง	ว่าง	ทั้งหมด	มีนครอง	ว่าง	ทั้งหมด	ทั้งหมด	มีนครอง	ว่าง
๑	ปลัดเทศบาล	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	รองปลัดเทศบาล	๒	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๓	สำนักปลัดเทศบาล	๔	๔	-	๑๙	๑๑	๘	๔	๓๕	๓๓	๒
๔	กองคลัง	๔	๔	-	๑๖	๑๐	๖	๑	๒๗	๒๗	-
๕	กองช่าง	๕	๒	๓	๑๑	๘	๓	๓	๓๔	๓๓	๑
๖	กองสาธารณสุขฯ	๓	๒	๑	๑๓	๑๑	๒	๒	๒๑	๒๐	๑
๗	กองยุทธศาสตร์ฯ	๓	๒	๑	๕	๕	-	-	๔	๔	-
๘	กองการศึกษา	๓	๒	๑	๑๑	๘	๓	-	๗	๕	๒
๙	กองสวัสดิการสังคม	๒	๑	๑	๔	๓	๑	๑	๒	๒	-
๑๐	กองการเจ้าหน้าที่	๒	๑	๑	๗	๔	๓	-	๒	๒	-
๑๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-
๑๒	รรท.วัดธรรมนิมิต	๒	๒	-	๑๑	๗	๔	-	๒	๒	-
๑๓	รรท.วัดประทุมฯ	๔	๑	๓	๔๗	๓๙	๘	-	๑๔	๑๓	๑
๑๔	รรท.วัดป้อมแก้วฯ	๔	๑	๓	๕๑	๒๘	๒๓	-	๑๓	๑๐	๓
๑๕	รรท.วัดใหญ่	๑	-	๑	๖	๖	-	-	๕	๔	๑
๑๖	รรท.แสงวนิช	๒	๑	๑	๙	๗	๒	๑	๓	๓	-
๑๗	ศพด.วัดเพชรฯ	๑	-	๑	๕	-	๕	-	๖	๖	-
๑๘	ศพด.ชานเมืองฯ	๑	-	๑	๔	๒	๒	-	๔	๓	๑
	รวม	๔๔	๒๗	๑๗	๒๒๐	๑๔๙	๗๑	๑๒	๑๗๙	๑๖๗	๑๒
	ตำแหน่งทั้งหมด	๔๕๗ อัตรา									
	ตำแหน่งว่าง	๙๗ อัตรา									
	คิดเป็นร้อยละ	๒๑.๒๒									

และเมื่อแยกพิจารณาจำนวนตำแหน่งว่างตามประเภทและสายงาน ดังนี้

๑) สายงานผู้บริหารและสายงานผู้บริหารสถานศึกษา มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑๗ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๘ แต่อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. จึงถือว่าเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ คือ ไม่เกินร้อยละ ๑๐

๒) สายงานผู้ปฏิบัติและสายงานการสอน มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๖๔ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๙ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. จำนวน ๔ อัตรา อยู่ระหว่างรับโอน ๓ อัตรา คงมีตำแหน่งว่างจริง จำนวน ๕๗ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๑ จึงถือว่าเป็นไม่ไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ คือ ไม่เกินร้อยละ ๒๐

๓) พนักงานจ้าง มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑๕ อัตรา ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการรับสมัคร จำนวน ๑๔ อัตรา คงมีตำแหน่งว่างจริง จำนวน ๒ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๐ จึงถือว่าเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ คือ ไม่เกินร้อยละ ๒๐

๔) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม และสร้างโอกาสในการเข้าถึงข้อมูล โดยการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเป็นการล่วงหน้า ในช่องทางต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ติดประกาศรับสมัครบริเวณป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาล

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๔.๓ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อโซเชียลมีเดียอื่นๆ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการสรรหา จำนวน ๑๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้สมัครต่างๆ ดังนี้

ครั้งที่	ตำแหน่ง สังกัด ที่รับสมัคร	จำนวน ที่รับสมัคร	จำนวน ผู้สมัคร	หมายเหตุ
๑/๒๕๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รรท.แสงวงษ์อุปถัมภ์ กองการศึกษา	๑	๒	
	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ กองช่าง	๑	๑	
	พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัดเทศบาล	๑	๒	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สำนัก ปลัดเทศบาล	๓	๖	
	คนงาน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๓	ไม่มี	
๒/๒๕๖๗	คนงาน งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) กอง การศึกษา	๒	๒	
	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ กองช่าง	๓	ไม่มี	
๓/๒๕๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง	๑	๑	
	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ กองช่าง	๑	ไม่มี	
๔/๒๕๖๗	คนงาน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กอง คลัง	๒		
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ฝ่ายช่างสุขาภิบาล กองช่าง	๑		
๕/๒๕๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง	๑		
	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ กองช่าง	๑		
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สำนัก ปลัดเทศบาล	๑		
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ฝ่ายช่าง สุขาภิบาล กองช่าง	๑		
	พนักงานขับรถยนต์ งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑		
	คนงาน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กอง คลัง	๒		
	คนงาน ฝ่ายช่างสุขาภิบาล กองช่าง	๑		
	คนงาน งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑		
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) กอง การศึกษา	๓		

ครั้งที่	ตำแหน่ง สังกัด ที่รับสมัคร	จำนวน ที่รับสมัคร	จำนวน ผู้สมัคร	หมายเหตุ
๖/๒๕๖๗	พนักงานขับรถยนต์ งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑		
	คนงาน ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง	๓		
	คนงาน งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑		
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) กอง การศึกษา	๒		
๗/๒๕๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๑		
	คนงาน งานรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล	๑		
	คนงาน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๓		
	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ งานวิศวกรรมโยธา ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง	๑		
๘/๒๕๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๑		
	พนักงานขับรถยนต์ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	๑		
	คนงาน งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา	๑		
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) กองการศึกษา	๓		
๙/๒๕๖๗	คนงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๔		
๑๐/๒๕๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาล	๑		
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) งานกิจการโรงเรียน กองการศึกษา	๓		
๑๑/๒๕๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาล	๑		
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) งานกิจการโรงเรียน กองการศึกษา	๓		

๕) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานและร่องรอยการปฏิบัติงาน รวมทั้งจะนำไปเป็นเครื่องมือในการให้รางวัล (เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี) โดยกำหนดวิธีการ ดังนี้

๕.๑ ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้บุคลากรทราบเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่ต้นรอบการประเมินฯ

โดยมีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้บุคลากรทราบตามช่องทางต่างๆ ได้แก่ การแจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หัวข้อ “เอกสารงานบุคคล”

๕.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตั้งแต่ต้นรอบการประเมินฯ ส่วนราชการสามารถดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลได้แล้วเสร็จในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นต้นรอบการประเมิน จำนวน ๗ ส่วนราชการ ยกเว้นกองการศึกษา ดำเนินการได้ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ จึงยังไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

๕.๓ ไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด จึงเป็นไปตามแนวนโยบายที่กำหนดไว้

ผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่เป็นคนเก่งและเป็นคนดี โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานและความต้องการของบุคลากร ปีละ ๔ ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการจัดการอบรม ดังนี้

ที่	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	วันที่/สถานที่/ผู้เข้าอบรม/งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดการดำเนินการ หัวข้อ “ทักษะการทำงานเป็นทีม” วิทยากรภายนอกหน่วยงาน	วันที่ : ๑๔-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ สถานที่ : โรงแรมบูติคโฮเต็ล พัทยาใต้ จังหวัดชลบุรี ผู้เข้าอบรม : พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง จำนวน ๖๘ คน งบประมาณที่ใช้ : ๑๙๗,๘๕๐ บาท	
๒	หัวข้อ : คุณธรรม จริยธรรมกับการเป็นข้าราชการที่ดี วิทยากรภายในหน่วยงาน ๑) นายกฤษณา โนมทัฬห ๒) นายทวีทรัพย์ อธิธิสมุทรเจริญ	วันที่ : ๒๖ และ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สถานที่ : ห้องประชุมสภาเทศบาล และพระบรมมหาราชวัง ผู้เข้าอบรม : พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาล จำนวน ๑๒๐ คน งบประมาณที่ใช้ : ๕๔,๐๐๐ บาท	

ที่	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	วันที่/สถานที่/ผู้เข้าอบรม/งบประมาณ	หมายเหตุ
๓	หัวข้อ : การสัมมนาทิศทางการจัดการองค์กรสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔.๐ วิทยากรภายนอกหน่วยงาน : ๑) นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ๒) ปลัดเทศบาลตำบลอาจสามารถ ๓) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเทศบาลเมืองวารินชำราบ	วันที่ : ๑๑-๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ สถานที่ : เทศบาลนครนครราชสีมา เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เทศบาลตำบลอาจสามารถ และเทศบาลเมืองวารินชำราบ ผู้เข้าอบรม : คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล จำนวน ๕๒ คน งบประมาณที่ใช้ : ๒๑๐,๑๑๓.๒๐ บาท	
๔	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณ รายละเอียดการดำเนินการ		
	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วิทยากรภายในหน่วยงาน นางสรินนา จันทร์เพ็ญ ผอ.กองคลัง นางสาวปิยนุช ชุ่มปรีชา หน.ฝ.บริหารงานคลัง	วันที่ : ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ สถานที่ : ห้องประชุมสภาเทศบาล ผู้เข้าอบรม : ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ จำนวน ๔๑ คน งบประมาณที่ใช้ : ๑๐,๙๑๐ บาท	
๕	หัวข้อ แนวทางการบริหารงานด้านงบประมาณ การเบิกจ่าย และการพัสดุ วิทยากรภายนอกหน่วยงาน : นางสาวศุภดามาศ จันทาทอน รองปลัดเทศบาลนครรังสิต	วันที่ : ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สถานที่ : ห้องประชุมสภาเทศบาล ผู้เข้าอบรม: พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาล จำนวน ๕๓ คน งบประมาณที่ใช้ : ๑๕,๕๕๓ บาท	
๖	โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียดการดำเนินการ		
	วิทยากรภายในหน่วยงาน : นางสาวเจนจิรา ปูน้อย นิติกรปฏิบัติการ	วันที่ : ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ สถานที่ : ห้องประชุมสภาเทศบาล ผู้เข้าอบรม : พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๕ คน งบประมาณที่ใช้ : ๖,๘๐๐ บาท	
๕	โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรท้องถิ่น		
	การพัฒนาทักษะดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (การใช้ Traffy Fondue) วิทยากรภายในหน่วยงาน : นายอนุชา เรไร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ	วันที่ : ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ สถานที่ : ห้องประชุมสภาเทศบาล กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ Traffy Fondue จำนวน ๔๑ คน วันที่ : ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ งบประมาณที่ใช้ : ๒,๘๕๐ บาท	

ที่	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	วันที่/สถานที่/ผู้เข้าอบรม/งบประมาณ	หมายเหตุ
๖	โครงการวินัยและส่งเสริมคุณธรรม รายละเอียดการดำเนินการ		
	โครงการส่งเสริมวินัยและคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวข้อ : วินัยเบื้องต้นสำหรับบุคลากร	วันที่ : ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ สถานที่ : ห้องประชุมสภาเทศบาล กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาล จำนวน ๖๐ คน งบประมาณที่ใช้ : ๙,๓๕๐ บาท	

๑.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงาน ดังนี้

ที่	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	วันที่/สถานที่/กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑	ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ และแผนขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม	วันที่ : ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สถานที่ : สำนักงานเทศบาล และ สถานศึกษาในสังกัด กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรทุกคน	
๒	คัดเลือกผู้สมควรได้รับการยกย่องจาก เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	วันที่ : ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ สถานที่ : สำนักงานเทศบาล กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัด เทศบาล	
๓	กิจกรรมมอบโล่เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยจนถึง เกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นแบบอย่างแก่ บุคลากรอื่นๆ	วันที่ : ๗ กันยายน ๒๕๖๖ สถานที่ : สำนักงานเทศบาล กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัด เทศบาล	

๑.๓ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ
ปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของสายงานทั้งหมด โดยใช้แผนพัฒนาบุคลากรเป็นกรอบแนวทางในการ
พัฒนา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๔๕ คน ดังนี้

ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเดือนปี/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้
๑	นายมานอช ตรีรัตนยนต์ ปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจ ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิคการ แก้ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่น และหลักเกณฑ์และ แนวทางการจ่ายเงินสะสมใหม่ พร้อมหลักการทำงานให้ ปลอดภัยไม่ต้องถูกหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง.ชี้มูล ความผิด” รุ่นที่ ๙	ได้รับความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และอำนาจ ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิคการแก้ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่น และหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินสะสม ใหม่ พร้อมหลักการทำงานให้ปลอดภัยไม่ต้องถูก หน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง.ชี้มูลความผิด	วันที่ ๑๕- ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลาย ทอง จังหวัด อุบลราชธานี	๓,๙๐๐
		ฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการ คิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล” รุ่นที่ ๘	ได้รับความรู้เกี่ยวกับโครงการพัฒนาสมรรถนะ ด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมาย และระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้ การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	วันที่ ๕- ๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมอร์ เคียว อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๓,๙๐๐
		หัวข้อ : ประชุมและการสัมมนาทางวิชาการสมาคม สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม อำนาจ หน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างเทศบาลด้วยกัน	วันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ อาคารชาเลน เจอร์ อาคาร ๒ อิมแพ็ค ชาเลน เจอร์ เมืองทอง ธานี อำเภอปาก เกร็ด จังหวัด นนทบุรี	ไม่ใช้ งบประมาณ

ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเดือนปี/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้
๒	พ.จ.อ.ศุภโชค อินทรเรือง	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่น “วิธีการจ้างออกแบบงานก่อสร้างด้วยเกณฑ์คุณภาพ (TOR) เป็นประโยชน์ต่อราชการ ภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการจ้างออกแบบงานก่อสร้างด้วยเกณฑ์คุณภาพ (TOR) เป็นประโยชน์ต่อราชการ ภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	วันที่ ๒๓-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ โรงแรมแกรนด์อินเตอร์ โฮเทล จังหวัดสมุทรสาคร	๔,๙๐๐
๓	จำเอนชัยวัฒน์ ออมนอก นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๙- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิตี บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐
๔	นายอภิชาติ อยู่ประเสริฐ พนักงานขับรถยนต์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	หลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ มาตรการ เทคนิค วิชาการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน	วันที่ ๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๔ ประจวบคีรีขันธ์	๑๖,๕๐๐
๕	นายจร ชันธนitech พนักงานดับเพลิง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	หลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ มาตรการ เทคนิค วิชาการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน	วันที่ ๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๔ ประจวบคีรีขันธ์	๑๖,๕๐๐

ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเดือนปี/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้
๖	นางสาวณัฐวรรณ เอียงผล นิติกรปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล	โครงการสัมมนาทางวิชาการเครือข่ายคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัยฯ ประจำปี ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	วันที่ ๒- ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม Health Land Resort & Spa จังหวัด ชลบุรี	๓,๙๐๐
๗	นางสรินนา จันทร์เพ็ญ ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “บริหารพัสดุ หน่วยงานของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ให้หน่วยงาน ของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุ ที่อยู่ในความ ครอบครอง ให้มีการบริหารพัสดุ ที่เหมาะสม คุ่มค่าและ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด” รุ่นที่ ๘	ได้รับความรู้เกี่ยวกับบริหารพัสดุหน่วยงานของ รัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้พระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุ ที่อยู่ในความ ครอบครอง ให้มีการบริหารพัสดุ ที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ มากที่สุด	วันที่ : ๒๐-๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ สถานที่ : โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๓,๙๐๐
๘	นางสาวสุกัญญา ปรางงาม นักจัดการงานทั่วไป ปก. กองคลัง	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการบริหารรายจ่าย ของ อปท. ในช่วงต้นปีงบประมาณ ฯ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารรายจ่าย ของ อปท. ในช่วงต้นปีงบประมาณ	วันที่ ๖-๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี	๖,๖๘๐
		การเตรียมความพร้อมเรียนรู้แนวทางการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) และการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือ ประชาชน การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การเบิกค่าเช่า บ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การฝึกอบรม การ เดินทาง ไปราชการ และการเงิน การคลัง ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) และการจัด งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขัน กีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงิน หน่วยงานอื่น การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การฝึกอบรม การเดินทาง ไปราชการ และการเงิน การคลัง ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอ ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี	๔,๕๐๐

ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเดือนปี/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้
	นางสาวสุกัญญา ปรางาม นักจัดการงานทั่วไป ปก. กองคลัง	อบรมหลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๕	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงานในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ในวันที่ ๓ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบัน พัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จังหวัด ปทุมธานี	๓๔,๐๐๐
๙	น.ส.แสงเดือน บุญสมัย เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน กองคลัง	ฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วิธีการจัดการหนี้และวิธีการได้มาซึ่งหนี้รวมทั้งการบังคับ ทางปกครอง กับหนี้ภาษีค้างชำระพร้อม update แนว ทางการให้คำปรึกษาและคำแนะนำของคณะกรรมการ วินิจฉัย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และหนังสือแจ้ง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมใน การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษี ป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วิธีการจัดการหนี้ และวิธีการได้มาซึ่งหนี้รวมทั้งการบังคับทาง ปกครอง กับหนี้ภาษีค้างชำระพร้อม update แนวทางการให้คำปรึกษาและคำแนะนำของ คณะกรรมการวินิจฉัย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง และหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง	วันที่ ๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมธา วัลย์ ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๖,๓๖๐
๑๐	น.ส.กุลจิรา หงษ์เกิด เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน กองคลัง	ฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วิธีการจัดการหนี้และวิธีการได้มาซึ่งหนี้รวมทั้งการบังคับ ทางปกครอง กับหนี้ภาษีค้างชำระพร้อม update แนว ทางการให้คำปรึกษาและคำแนะนำของคณะกรรมการ วินิจฉัย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และหนังสือแจ้ง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมใน การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษี ป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วิธีการจัดการหนี้ และวิธีการได้มาซึ่งหนี้รวมทั้งการบังคับทาง ปกครอง กับหนี้ภาษีค้างชำระพร้อม update แนวทางการให้คำปรึกษาและคำแนะนำของ คณะกรรมการวินิจฉัย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง และหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง	วันที่ ๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมธา วัลย์ ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๖,๓๖๐

ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเดือนปี/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้
๑๒	นางสาวนิสาธิตน์ นุชประเสริฐ หน.บริหารงานทั่วไป กองคลัง	โครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๘	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงานในตำแหน่งนัก บริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบัน พัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น อำเภอ คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๓๓,๕๐๐
๑๓	น.ส.กานต์พิชชา สุขแก้ว เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน กองคลัง	โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐสำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วน ภูมิภาค	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติด้านการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงาน ของรัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ หน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค	วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้อง ประชุม ชั้น ๓ สำนักงานคลัง เขต ๗ จังหวัด นครปฐม	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑๔	นางสาวปรียาภา ศรีใหม่ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ กองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการ การปรับปรุงแผนที่แม่บท ด้วยโปรแกรม LTAX GIS การปรับปรุงจากข้อมูลมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน โดยใช้ เครื่องมือในการแบ่งแปลงและคำนวณเนื้อที่อัตโนมัติฯ” รุ่นที่ ๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงแผนที่แม่บท ด้วยโปรแกรม LTAX GIS การปรับปรุงจาก ข้อมูลมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน โดยใช้เครื่องมือใน การแบ่งแปลงและคำนวณเนื้อที่อัตโนมัติ	วันที่ ๑๕- ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมสองพัน บุรี จังหวัด สุพรรณบุรี	๕,๕๐๐
๑๕	นายฐานันต์ บำรุงชาติ ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการ การปรับปรุงแผนที่แม่บท ด้วยโปรแกรม LTAX GIS การปรับปรุงจากข้อมูลมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน โดยใช้ เครื่องมือในการแบ่งแปลงและคำนวณเนื้อที่อัตโนมัติฯ” รุ่นที่ ๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงแผนที่แม่บท ด้วยโปรแกรม LTAX GIS การปรับปรุงจาก ข้อมูลมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน โดยใช้เครื่องมือใน การแบ่งแปลงและคำนวณเนื้อที่อัตโนมัติ	วันที่ ๑๕- ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมสองพัน บุรี จังหวัด สุพรรณบุรี	๕,๕๐๐

ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเดือนปี/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้
๑๖	นายรชต พรรณรัตน์ คนงาน กองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการ การปรับปรุงแผนที่แม่บท ด้วยโปรแกรม LTAX GIS การปรับปรุงจากข้อมูลมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน โดยใช้ เครื่องมือในการแบ่งแปลงและคำนวณเนื้อที่อัตโนมัติ” รุ่นที่ ๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงแผนที่แม่บท ด้วยโปรแกรม LTAX GIS การปรับปรุงจาก ข้อมูลมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน โดยใช้เครื่องมือใน การแบ่งแปลงและคำนวณเนื้อที่อัตโนมัติ	วันที่ ๑๕- ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๕,๕๐๐
๑๗	นางสาวพนิดา กลิ่นทอง คนงาน กองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการการ ปรับปรุงแผนที่แม่บท ด้วยโปรแกรม LTAX GIS การปรับปรุง จากข้อมูลมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน โดยใช้เครื่องมือในการแบ่ง แปลงและคำนวณเนื้อที่อัตโนมัติ” รุ่นที่ ๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงแผนที่แม่บท ด้วยโปรแกรม LTAX GIS การปรับปรุงจาก ข้อมูลมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน โดยใช้เครื่องมือใน การแบ่งแปลงและคำนวณเนื้อที่อัตโนมัติ	วันที่ ๑๕- ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๕,๕๐๐
๑๘	นายชาติรี รูปผุดผ่อง หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	การกำหนดโครงสร้างชั้นทางและผิวทาง การจัดทำแบบรูป งานทาง และการพิจารณาผลการทดสอบในงานก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กและถนนผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างชั้น ทางและผิวทาง การจัดทำแบบรูปงานทาง และ การพิจารณาผลการทดสอบในงานก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กและถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ คอนกรีต ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๒๐๐
		เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียน วิสัยทัศน์และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ประมวล จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอปรับปรุง ตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และผลงาน เพื่อ เลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๖,๕๐๐
		อบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง การซื้อที่ดิน จ้างจัด งาน (Organize) จ้างก่อสร้าง กำหนดราคากลาง Spec/TOR คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การพิจารณา ผล สถานะ/วงเงินสัญญา SMEs ตาม ว ๕๖ ๑๕๙ ๑๒๔ ๑๒๕ และ ๒๑๔” รุ่นที่ ๑	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การซื้อที่ดิน จ้างจัดงาน (Organize) จ้างก่อสร้าง กำหนดราคากลาง Spec/TOR คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การพิจารณา ผล สถานะ/วงเงินสัญญา SMEs ตาม ว ๕๖ ๑๕๙ ๑๒๔ ๑๒๕ และ ๒๑๔	วันที่ ๑๘-๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ โรงแรมหัวหินแก รนต์ แอนด์ พลซา หัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	๓,๙๐๐

ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเดือนปี/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้
	นายชาติรี รูปผุดผ่อง หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง. และถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริต ต่อหน้าที่ และความผิดทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๔	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง. และถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริต ต่อหน้าที่ และความผิดทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ	วันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๓,๙๐๐
		โครงการสัมมนาทางวิชาการเครือข่ายคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัยฯ ประจำปี ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	วันที่ ๒- ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม Health Land Resort & Spa จังหวัด ชลบุรี	๓,๙๐๐
๑๙	นายชัชวาล บุญสวัสดิ์ วิศวกรโยธาชำนาญการ กองช่าง	เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๖,๕๐๐
		อบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง การซื้อที่ดิน จ้างจัดงาน (Organize) จ้างก่อสร้าง กำหนดราคากลาง Spec/TOR คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การพิจารณาผล สถานะ/วงเงินสัญญา SMEs ตาม ว ๕๖ ๑๕๙ ๑๒๔ ๑๒๕ และ ๒๑๔” รุ่นที่ ๑	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การซื้อที่ดิน จ้างจัดงาน (Organize) จ้างก่อสร้าง กำหนดราคากลาง Spec/TOR คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การพิจารณาผล สถานะ/วงเงินสัญญา SMEs ตาม ว ๕๖ ๑๕๙ ๑๒๔ ๑๒๕ และ ๒๑๔	วันที่ ๑๘-๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ โรงแรมหัวหินแกร นด์ แอนด์ พลาซ่า หัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	๓,๙๐๐

ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเดือนปี/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้
	นายชัชวาล บุญสวัสดิ์ วิศวกรโยธาชำนาญการ กองช่าง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีสร้าง รายการก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities) การ สร้างสูตรพร้อมเทคนิคในการแก้ไขสูตรคำนวณต้นทุนต่อ หน่วยและสูตรวัสดุรวมรวมต่อหน่วย สำหรับการ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ ๔	ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีสร้างรายการก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities) การสร้างสูตรพร้อม เทคนิคในการแก้ไขสูตรคำนวณต้นทุนต่อหน่วย และสูตรวัสดุรวมรวมต่อหน่วย สำหรับการ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบ อิเล็กทรอนิกส์	วันที่ ๑๙- ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัด เพชรบุรี	๔,๒๐๐
๒๐	นายภาณุพงศ์ ไกรนรา นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ กองช่าง	เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียน วิสัยทัศน์และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ประมวล จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดทำข้อเสนอ ปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนด จริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ประมวล จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๖,๕๐๐
๒๑	นายบุญฤทธิ์ เนื่อนุ่ม นายช่างไฟฟ้าอาวุโส กองช่าง	อบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง การซื้อที่ดิน จ้างจัด งาน (Organize) จ้างก่อสร้าง กำหนดราคากลาง Spec/TOR คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การพิจารณา ผล สถานะ/วงเงินสัญญา SMEs ตาม ว ๕๖ ๑๕๙ ๑๒๔ ๑๒๕ และ ๒๑๔” รุ่นที่ ๑	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การซื้อ ที่ดิน จ้างจัดงาน (Organize) จ้างก่อสร้าง กำหนดราคากลาง Spec/TOR คุณสมบัติของผู้ ยื่นข้อเสนอ การพิจารณาผล สถานะ/วงเงิน สัญญา SMEs ตาม ว ๕๖ ๑๕๙ ๑๒๔ ๑๒๕ และ ๒๑๔	วันที่ ๑๘-๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ โรงแรมหัวหินแกล รนต์ แอนด์ พลาซ่า หัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	๓,๙๐๐
๒๒	นายสิทธิสินธุ์ ลิ้มประเสริฐ วิศวกรกรมโยธาปฏิบัติการ กองช่าง	การกำหนดโครงสร้างชั้นทางและผิวทาง การจัดทำแบบ รูปงานทาง และการพิจารณาผลการทดสอบในงาน ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและถนนผิวจราจร แอสฟัลต์คอนกรีต ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างชั้น ทางและผิวทาง การจัดทำแบบรูปงานทาง และ การพิจารณาผลการทดสอบในงานก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กและถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ คอนกรีต ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๒๐๐

ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเดือนปี/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้
๒๓	นายวิโรจน์ หัตถกรรม พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	การกำหนดโครงสร้างชั้นทางและผิวทาง การจัดทำ แบบรูปงานทาง และการพิจารณาผลการทดสอบ ในงานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและถนนผิว จราจรแอสฟัลต์คอนกรีต ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างชั้น ทางและผิวทาง การจัดทำแบบรูปงานทาง และ การพิจารณาผลการทดสอบในงานก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กและถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ คอนกรีต ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลอง บีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๒๐๐
๒๔	นายอรุณ แก้วอ่อน ผอ.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การ เดินทาง ไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทาง ไป ราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริณญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา	๓,๙๐๐
		หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๙	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงานในตำแหน่งงาน ของนักอำนวยการท้องถิ่นระดับกลางและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	วันที่ ๑ มีนาคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์อินท์ พระราม ๖ เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร	๘๘,๐๐๐

ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเดือนปี/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้
	นายอรุณ แก้วอ่อน ผอ.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การจัดทำ งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และซักซ้อมการจัดทำ งบประมาณฉบับใหม่ เพื่อรองรับการช่วยเหลือ ประชาชน สอดคล้องกับระเบียบการเงินการคลังและ ระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.๒๕๖๖” รุ่นที่ ๑	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และซักซ้อมการจัดทำ งบประมาณฉบับใหม่ เพื่อรองรับการช่วยเหลือ ประชาชน สอดคล้องกับระเบียบการเงินการคลัง และระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	วันที่ ๑๖-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ อ่าเภอ บางละมุง จังหวัดชลบุรี	๔,๙๐๐
๒๕	นางสุทธดา หงอกพิสัย หน.ฝ.บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖)” รุ่นที่ ๖	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้ โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖)	วันที่ ๒๒- ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐
๒๖	นางสาวเสาวณีย์ ช่อชูศรี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กองสาธารณสุขฯ	อบรมผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้จัดการการดูแล ผู้สูงอายุในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ช่วงที่ ๑ อบรม ออนไลน์ ในวันที่ ๘-๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ช่วงที่ ๒ ใน วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัย พยาบาลบรม ราชชนนี จังหวัด ราชบุรี	๔,๕๐๐

ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเดือนปี/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้
๒๗	นางสาวรพีพร ฉายศรี นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖)” รุ่นที่ ๖	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้ โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖)	ในวันที่ ๒๒- ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรม เอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๐	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้จัดการดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากร. ด้าน สุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ในวันที่ ๒๒-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอน เวนชั่น เซนเตอร์ บางนา กรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๘	นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	โครงการอบรม “หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation Inspector: BFSI)” รุ่นที่ ๑๑	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหารและ น้ำ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขาภิบาล อาหารและน้ำในระดับพื้นที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	วันที่ ๑๓-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โรงแรม เดอะ เล็คกาซี อำเภอ เมือง จังหวัด นนทบุรี	ไม่ใช้ งบประมาณ

ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเดือนปี/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้
	นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงานในตำแหน่งงาน ของนักวิชาการสุขาภิบาล และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ในวันที่ ๑๓ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบัน พัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น อำเภอ คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๓๓,๕๐๐
		โครงการสัมมนาขับเคลื่อนนโยบายการรวมกลุ่มพื้นที่ใน การจัดการขยะมูลฝอย Clusters ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรวมกลุ่มพื้นที่ในการ จัดการขยะมูลฝอย Clusters ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ : ๒-๓ กันยายน ๒๕๖๗ สถานที่ : โรงแรมริเวอร์ ไซด์ กรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๙	นางฉวีวรรณ ทองแสงจันทร์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พิเศษ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ประชุมพื้นฟูวิชาการสำหรับพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (ออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting) เรื่อง Practical Points and Innovation for Nurse Practitioner in the Future สำหรับพยาบาลวิชาชีพ พยาบาลเวช ปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงและอาจารย์พยาบาล จากภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับปีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางเวชปฏิบัติ ในการดูแลผู้ป่วยเด็ก ผู้ป่วย สูตินรีเวช ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ผู้ป่วยสูงอายุ ผู้ได้รับ สารพิษและผู้ติดยาเสพติด	วันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ (ออนไลน์)	ไม่ใช้ งบประมาณ

ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเดือนปี/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้
๓๐	นางสาวเสาวณีย์ ช่อชูศรี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กองสาธารณสุขฯ	อบรมผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้จัดการการดูแล ผู้สูงอายุในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ช่วงที่ ๑ อบรม ออนไลน์ ในวันที่ ๘-๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ช่วงที่ ๒ ใน วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัย พยาบาลบรม ราชชนนี จังหวัด ราชบุรี	๔,๕๐๐
๓๓	นางสาวนุศรา ตันติภักท รักษันักวิชาการ สาธารณสุขชำนาญการ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญ การพิเศษ รุ่นที่ ๑๕”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่	ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบัน พัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ซอย คลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลอง หลวง จังหวัด ปทุมธานี	๔๐,๐๐๐

ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเดือนปี/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้
๓๔	นางสาวนันทนา เกศเทศ นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	โครงการอบรม “หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation Inspector: BFSI)” รุ่นที่ ๑๑	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหารและ น้ำ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขาภิบาล อาหารและน้ำในระดับพื้นที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	วันที่ ๑๓-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โรงแรม เดอะ เล็คกาซี อำเภอ เมือง จังหวัด นนทบุรี	ไม่ใช้ งบประมาณ
		อบรมหลักสูตรการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ อย่างมีประสิทธิภาพ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ อย่างมีประสิทธิภาพ	ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมราชา ปุระ อำเภอมือง จังหวัดราชบุรี	ไม่ใช้ งบประมาณ
		หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานในตำแหน่งงาน ของนักวิชาการสุขาภิบาล และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ในวันที่ ๑๓ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบัน พัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น อำเภอ คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๓๓,๕๐๐

ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเดือนปี/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้
	นางสาวนันทนา เกศเทศ นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ฝึกอบรม “โครงการเสริมสร้างศักยภาพการแก้ไขปัญหาเรื่อง ร้องเรียนด้านมลพิษ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในระดับพื้นที่”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างศักยภาพการ แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โรงแรมวิสมา ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง ราชบุรี จังหวัด ราชบุรี	ไม่ใช้ งบประมาณ
		โครงการสัมมนาขับเคลื่อนนโยบายการรวมกลุ่มพื้นที่ในการ จัดการขยะมูลฝอย Clusters ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรวมกลุ่มพื้นที่ในการ จัดการขยะมูลฝอย Clusters ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒-๓ กันยายน ๒๕๖๗ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓๕	นายศพัฒน เนียม สวัสดิ์ นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	อบรมหลักสูตรการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ อย่างมีประสิทธิภาพ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ อย่างมีประสิทธิภาพ	วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมราชา ปุระ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี	ไม่ใช้ งบประมาณ
		อบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการ ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๖	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อ การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ	วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ (ออนไลน์)	ไม่ใช้ งบประมาณ
		หลักสูตร “ความรู้ด้านสารบัญญัติ การอนุญาต การรับรองการแจ้ง และการประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ อย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการอนุญาต การรับรองการแจ้ง และการประยุกต์ใช้กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	วันที่ ๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอม เทียนปาล์มบีช ไฮเต็ล แอนด์ รี สอร์ท จังหวัด ชลบุรี	๓,๙๐๐

ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเดือนปี/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้
	นายศัพพัฒน์ เนียม สวัสดิ์ นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ฝึกอบรม “โครงการเสริมสร้างศักยภาพการแก้ไขปัญหาเรื่อง ร้องเรียนด้านมลพิษ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในระดับพื้นที่”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างศักยภาพการ แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โรงแรมวิสมา ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง ราชบุรี จังหวัด ราชบุรี	ไม่ใช้ งบประมาณ
		หัวข้อ : โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากรภาคปฏิบัติ ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเพื่อลดการปล่อย คาร์บอนในภาคครัวเรือนเกษตรกรรม สำหรับบุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖	ได้รับความรู้เกี่ยวกับพลังงานทดแทนและการ อนุรักษ์พลังงานเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนใน ภาคครัวเรือนเกษตรกรรม	วันที่ : ๒-๔ กันยายน ๒๕๖๗ สถานที่ : โรงแรม ไม้ด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓๖	นางสาวฉัตรรพี นุช ประดิษฐ์ คนงาน กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	อบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการ ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๖ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ (ออนไลน์)	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อ การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ	ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ (ออนไลน์)	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓๗	นางสาวฉันทน์รัตน์ ทอง เอื้อ หนฝ.แผนงานและ งบประมาณ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ในวันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงแรมรอยัลซิตี บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐

ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเดือนปี/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้
	นางสาวธันยรัตน์ ทอง เอื้อ หนฝ.แผนงานและ งบประมาณ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการสร้างความรู้และ ความเข้าใจด้านการติดตามและประเมินผลสำหรับหน่วยรับ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล สำหรับหน่วยรับงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	วันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๖๗ ณ อาคารเรียนรวม ชั้น ๔ ม. ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จ. ปทุมธานี	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓๘	นายสกลเขต ปฐวีรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงแรมรอยัลซิติ้ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการสร้างความรู้และ ความเข้าใจด้านการติดตามและประเมินผลสำหรับหน่วยรับ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล สำหรับหน่วยรับงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	วันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๖๗ ณ อาคารเรียนรวม ชั้น ๔ ม. ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จ. ปทุมธานี	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓๙	นางสาวศรีเพชร เอี่ยม โสภณ หนฝ.บริการและ เผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	โครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๘	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงานในตำแหน่งนัก บริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบัน พัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น อำเภอลำ คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๓๓,๕๐๐

ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเดือนปี/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้
๔๐	นางกอบกุล วรทัศน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ พิเศษ กองการศึกษา	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิเคราะห์ จำแนก ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ผู้เรียน และปรับปรุงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หลักสูตร สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ จำแนก ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง ตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน และปรับปรุงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หลักสูตรสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	วันที่ ๗-๙ กันยายน ๒๕๖๗ โรงแรมริเวอร์ ไฮด์ เขตบาง พลัด กรุงเทพมหานคร	๘,๕๐๐
๔๑	นางธีรารัตน์ สร้อยสูง เนิน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ พิเศษ กองการศึกษา	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนา คณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือ เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔ ในวันที่ ๑๘-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางกอก พาเลซ กรุงเทพมหานคร	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคณะกรรมการ ประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วันที่ ๑๘-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม บางกอกพาเลซ กรุงเทพมหานคร	๖,๙๐๐
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิเคราะห์ จำแนก ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ผู้เรียน และปรับปรุงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หลักสูตร สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ จำแนก ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง ตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน และปรับปรุงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หลักสูตรสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	วันที่ ๗-๙ กันยายน ๒๕๖๗ โรงแรมริเวอร์ ไฮด์ เขตบาง พลัด กรุงเทพมหานคร	๘,๕๐๐

ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเดือนปี/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้
๔๒	นางสาวณัฐธิญา ประมวล นักวิชาการศึกษา กองการศึกษา	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓	ได้รับความรู้เกี่ยวกับพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมอเล็ก ซานเดอร์ ถนน รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๕,๔๐๐
๔๓	นางสาวจรีรัตน์ แสงเดือน นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กองสวัสดิการสังคม	โครงการอบรมเรื่อง “การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อม การบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อม การบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	ในวันที่ ๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ โรงแรมแพรว อภา เพลส อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี	๔,๕๐๐
๔๔	นายดิณณภ ระย้าแก้ว นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ กองสวัสดิการสังคม	โครงการอบรมเรื่อง “การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อม การบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อม การบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	ในวันที่ ๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ โรงแรมแพรว อภา เพลส อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี	๔,๕๐๐
๔๕	น.ส.กมลรัตน์ เบญจ ภูมริน นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ กองสวัสดิการสังคม	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงานและระเบียบที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน	วันที่ ๗-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สถาบัน พัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐

๒. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองผ่านกระบวนการบริหารงานบุคคลสมัยใหม่ โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เดือนละ ๑ ครั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดการประชุมได้ครบทุกเดือน โดยในการประชุมได้ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม ความคืบหน้าในการดำเนินงาน และวางแผนการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการ รวมทั้งกำหนดแนวทางวิธีการปฏิบัติ หรือแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดจากการปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการ

๒.๒ จัดทำองค์ความรู้และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และความรู้อื่นๆ ภายในหน่วยงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำกฎหมายข่าว SMSK FAMILY เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่กิจกรรมของเทศบาล ความเคลื่อนไหวด้านการบริหารงานบุคคล ตลอดจนข้อระเบียบกฎหมาย และมีการเผยแพร่มติ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม ประกาศ ก.ท.จ. สมุทรสงคราม และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลได้อย่างสม่ำเสมอ

๒.๓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ และคู่มือประชาชน ที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีการปรับปรุงคู่มือประชาชน และคู่มือการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน ในส่วนของกองการเจ้าหน้าที่ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติราชการเดิมที่ได้จัดทำไว้ จำนวน ๕ เล่ม ได้แก่คู่มือการปฏิบัติเบิกค่าเช่าบ้าน คู่มือการปฏิบัติงานสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง คู่มือปฏิบัติการโอน ย้ายพนักงานเทศบาล คู่มือการดำเนินการทางวินัย และคู่มือการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้อื่นๆ เช่น กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ กิจกรรมการสอนงาน กิจกรรมการให้คำปรึกษา การหมุนเวียนงาน เป็นต้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ E-learning

๓. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยดำเนินการต่างๆ ดังนี้

๓.๑ จัดทำประกาศระยะเวลามาตรฐานในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลการทำงาน โดยมีประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง กำหนดมาตรฐานและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๒๓ กระบวนงาน โดยยังไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒ จัดทำระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง โดยมีการปรับปรุงและรวบรวมระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ เล่ม และเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หัวข้อ “เอกสารงานบุคคล”

๓.๓ ทุกส่วนราชการปรับปรุงคำสั่งรักษาราชการแทน คำสั่งปฏิบัติราชการแทน เป็นปัจจุบันแล้ว แต่คำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน บางส่วนราชการยังไม่เป็นปัจจุบัน จึงทำให้งานที่มอบหมายไม่สอดคล้องกับจำนวนบุคลากร ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่เพิ่มขึ้น ทำให้เกิดข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการมอบหมายงานที่อาจเกิดความไม่เป็นธรรม และไม่เหมาะสม รวมทั้งบางส่วนราชการมีการหมุนเวียนการทำงานแต่ไม่ได้เกิดจากความสมัครใจภายในหน่วยงาน ทำให้เกิดความขัดแย้ง และอาจเห็นว่าการเลือกปฏิบัติ จึงยังไม่สอดคล้องกับแนวนโยบายที่ได้กำหนดไว้

๔. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการส่งเสริมให้มีการพัฒนาวัฒนธรรมในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยนำระบบ Google Drive มาใช้ในการพัฒนาฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลทุกประเภท เพื่อใช้เป็นสารสนเทศ รวมทั้งนำระบบการให้บริการผ่านระบบออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการขอเอกสารงานบุคคลต่างๆ โดยมีผู้ใช้บริการตามช่องทางดังกล่าว จำนวน ๒๕ ครั้ง

๕. มีช่องทางการร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือเรื่องอื่นๆ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้พบเห็นว่า มีการปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่เป็นธรรม มีการเรียกรับสินบน หรือมีการดำเนินการทุจริตต่อหน้าที่ สามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย โดยกำหนดช่องทางต่างๆ ดังนี้

๕.๑ ส่งจดหมายหรือร้องเรียนได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ ๕๔๑/๑ ถนนสมุทรสงคราม-บางแพ ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐

๕.๒ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๔๗๖๖๔๑๗ ต่อ ๒๐๑-๒๐๒

๕.๓ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Smskcity๕๒๐๐๙ @ gmail.com

๕.๔ เว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม www.smsk-city.go.th

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีผู้ร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าว

ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารทรัพยากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลมาอย่างต่อเนื่อง และพบว่ามีปัญหาในการดำเนินการหลายด้าน ซึ่งสามารถสรุปเป็นประเด็นปัญหา ดังนี้

๑. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีระเบียบแนวทางออกมาใหม่ และมีขั้นตอนวิธีการที่แตกต่างจากเดิม จึงทำให้ไม่สามารถให้คำแนะนำแก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การสรรหาบุคลากรโดยวิธีการสอบแข่งขันและบรรจุแต่งตั้งบุคคลทั่วไปให้เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ของ กสธ. ไม่สามารถหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ครบตามจำนวนอัตราว่าง ทำให้มีตำแหน่งว่างในสายงานปฏิบัติจำนวนมาก โดยเฉพาะตำแหน่งสายงานการสอน จึงต้องใช้วิธีการอื่นในการแก้ไขปัญหาเช่นการจ้างเหมาบริการ ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา

๓. ตำแหน่งสายงานบริหารมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย เนื่องจากมีการดำเนินการสรรหาโดย ก.ท. ซึ่งล่าช้าไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ว่าปีละ ๒ ครั้ง โดยการสอบครั้งล่าสุดของบางตำแหน่งไม่มีการสอบมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ และเมื่อมีผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ พบว่าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ มีผู้มาดำรงตำแหน่งสายบริหาร จำนวน ๗ คน มีการโอนย้ายไปถึง ๔ คน มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเฉลี่ย ๖ เดือน ได้จึงทำให้ระบบงานและการวางแผนงานไม่ต่อเนื่อง และมีผู้รักษาราชการในตำแหน่งที่ว่างแทนหลายตำแหน่ง

๔. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างได้ เนื่องจากไม่มีผู้สนใจปฏิบัติงานหรือเมื่อมาปฏิบัติงานแล้วจะไม่สามารถทำงานได้นาน เนื่องจากภาระงานมีมาก อัตราเงินเดือนน้อย และไม่มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๕. ภารกิจงานของส่วนราชการยังไม่เป็นไปตามโครงสร้างภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่เปลี่ยนแปลงไป มีความซ้ำซ้อนของงาน ส่งผลให้การมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน ยังไม่เป็นปัจจุบัน ไม่สอดคล้องกับจำนวนบุคลากร ตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง จึงทำให้การมอบหมายงานยังเป็นไปตามตัวบุคคลมากกว่าระบบงาน รวมทั้งบางส่วนราชการมีการเปลี่ยนแปลงงานและผู้รับผิดชอบการทำงาน แต่มิได้มีการสื่อสารภายในทำให้มีบุคลากร ทำให้เกิดความขัดแย้ง และอาจเห็นว่าการเลือกปฏิบัติ

๖. การพัฒนาบุคลากร โดยการจัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน กรณีขอวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก จะพบปัญหาไม่สามารถหาวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ได้ตรงตามหัวข้อหลักสูตร และวิทยากรไม่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ตรงกับบริบทขององค์กรได้ บุคลากรยังไม่ร่วมมือในการพัฒนา และในกรณีวิทยากรภายในจะมีปัญหาในเรื่องการขาดความเชื่อมั่นและความร่วมมือจากผู้เข้ารับการอบรม

๗. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมฯ มีการจัดส่งบุคลากรด้วยความสมัครใจ ทำให้การเข้ารับการอบรมจะมีเพียงบางคนเท่านั้น และบางรายได้เข้ารับการอบรมหลายครั้งในแต่ละปีงบประมาณ จึงทำให้เกิดความเข้าใจที่คาดเคลื่อนและเห็นว่ามีการเลือกปฏิบัติในการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรสูงขึ้น

๘. บุคลากรขาดความผูกพันและจงรักภักดีต่อหน่วยงาน ทำให้มีอัตราการลาออกหรือโอนไปดำรงตำแหน่งที่เทศบาลอื่นสูงขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขด้านการบริหารทรัพยากร

จากประเด็นปัญหาในด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

๑. มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล ศึกษาหาความรู้จากแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดประชุมร่วมกับบุคลากรที่เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และหาแนวทางปฏิบัติร่วมกัน โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และแนวทางในการทำงานตามระเบียบฯ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดให้มีการรวบรวมระเบียบกฎหมาย เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย

๒. กรณีมีอัตราว่างจำนวนมากเนื่องจากการสอบแข่งขันและการสอบคัดเลือกสายงานผู้บริหารไม่สามารถจัดหาบุคลากรได้ จึงควรวางแผนการสรรหาโดยวิธีการอื่นเพิ่มเติม เช่น การสอบคัดเลือกสายงานผู้ปฏิบัติงาน การรับโอน การย้าย หรือการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลในกรณีมีเหตุพิเศษอื่นๆ เป็นต้น

๓. ควรพิจารณาประชุมร่วมระหว่างส่วนราชการ เพื่อปรับเปลี่ยนภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศกำหนดโครงสร้างในปัจจุบัน และมอบหมายให้ส่วนราชการปรับเปลี่ยนงานภายในเพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการใหม่ โดยคำนึงถึงตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ในการดำเนินการอาจใช้การประชุมร่วมภายในส่วนราชการเพื่อรับฟังและปรึกษาแนวทางการมอบหมายงานให้เกิดความเป็นธรรม

๔. ควรวางแผนจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความจงรักภักดีและภักดีต่อองค์กร อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ทั้งที่เป็นรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้บุคลากรอยู่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและมีความสุข

๕. ควรมีมาตรการกำหนดให้บุคลากรในสังกัดเทศบาล ต้องเข้ารับการพัฒนาน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยอาจจะเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานจัด หรือหน่วยงานภายนอก หรือผ่านระบบออนไลน์ต่างๆ เช่น E-Learning ของสำนักงาน ก.พ. Local Mooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น

๖. ควรกำหนดมาตรการและเงื่อนไขในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก ที่ชัดเจน และเป็นธรรม เช่น ห้ามไม่ให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกันหรือหลักสูตรที่มีเนื้อหาการฝึกอบรม ใกล้เคียงหรือซ้ำ มากกว่าร้อยละ ๖๐ กับหลักสูตรที่เคยเข้ารับการอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น