

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ผู้มาประชุม

๑. นายสมชาย	ต้นประเสริฐ	นายกเทศมนตรี
๒. นายณัฐฤทธิศักดิ์	เจียรนัย	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสมชาย	เอี่ยมประเสริฐ	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายมาโนช	ตรัยรัตน์ยนต์	ปลัดเทศบาล
๕. นางนฤมล	กาญจนกำเนิด	รองปลัดเทศบาล
๖. นางสาวดวงรัตน์	แก้วนิลกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นายอนิรุทย์	ต้นดิภณทรัพย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นายอรุณ	แก้วอ่อน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นางสรินนา	จันทร์เพ็ญ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นายบุญชู	บัวสด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑. นายณัฐวุฒิ	สติใหม่	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๒. นางสาวธันยรัตน์	ทองเอื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายปรีดา	ลือเหล็กเพชร	รองนายกเทศมนตรี
๒. นายคมกฤษ	ปานกัน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๓. นายเศรษฐ์สิริ	ลักขณาอุดมเลิศ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. นางสาวสรญา	เสื่อประดิษฐ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปิยนุช	สุวรรณโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
๒. นางสาวอินทิรา	อุทาพงศ์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. นางสุกัญญา	จรรยาศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง
๔. นางกอบกุล	วรทัศน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวนุศรา	ต้นดิภณทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖. นางสาวจรีรัตน์	แสงเดือน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๗. นางสาวณัฐวรรณ	เอี้ยงผล	นิติกรชำนาญการ
๘. นางสาวเจนจิรา	ปุ่นน้อย	นิติกรปฏิบัติการ
๙. นายวริศ	ผิวขำ	นิติกรปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวจันทน์	ราชสิงห์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑. นางนภวรรณ	วรรณสุขมงคล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวสุลิตรา	สิงห์จันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๓. นายวัชรินทร์	เดชกำแหง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๔. นายณพัฒน์	ธนาภรณ์วิริยะกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เรียนเชิญรองนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมชาย เอี่ยมประเสริฐ เนื่องจากนายกเทศมนตรีติดภารกิจ จึงได้มอบหมายให้ผมเป็นผู้เปิดการประชุมคณะรองนายกเทศมนตรี ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายของคณะผู้บริหาร การใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนเพื่อปรึกษาหารือ และเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของเทศบาล รวมทั้งติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามนโยบาย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

นายสมชาย เอี่ยมประเสริฐ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ มีท่านใดจะขอแก้ไขในส่วนใด หน้าใดหรือไม่ ขอเชิญครับ

(ไม่มี)

หากท่านใดจะขอแก้ไขในส่วนใด หน้าใด สามารถแจ้งฝ่ายเลขานุการได้ในภายหลัง

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อสั่งการ/มติที่ประชุมครั้งที่ผ่านมา)

นายสมชาย เอี่ยมประเสริฐ เชิญฝ่ายเลขานุการ รองนายกเทศมนตรี

น.ส.จันทน์ ราชสิงห์ ตามที่คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติรับทราบรายงานผลการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาให้ปลัดเทศบาล นักจัดการงานทั่วไป ๙ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติรับทราบรายงานผลการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาให้ปลัดเทศบาล ส่วนราชการไปดำเนินการตามนโยบาย การแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน และปัญหาของประชาชน ปฏิบัติการ ในเรื่องต่างๆ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ขอเรียนว่าส่วนราชการ ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การร้องเรียนของประชาชน ที่ค้างการดำเนินการ จำนวน ๑๒ เรื่อง

เรื่อง	ผลการดำเนินงาน
๑.๑ กองช่าง จำนวน ๗ เรื่อง	
ซ่อมแซมอาคารในสวนสุขภาพ (๒๙ ต.ค. ๖๗ - นิยม)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (จัดทำโครงการจ้างออกแบบอาคาร บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕)
- ต่อเติมอาคาร ๕๓๙/๒๙ (๔ มิ.ย. ๖๗-พรชัย)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ขอความอนุเคราะห์วางท่อในซอยขวามือก่อนข้ามสะพานคลองกระซำ (๖ มิ.ย. ๖๗-ธีรฉัตร)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- การก่อสร้างไม่ได้รับอนุญาต (๒๔ มิ.ย. ๖๗-พรชัย)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ซ่อมไฟ LED ไฟวงบริเวณตลาดผลไม้ (๒๑ ส.ค.๖๗-นิยม)	อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

เรื่อง	ผลการดำเนินงาน
- ลอกท่อระบายน้ำบริเวณตลาดสด (๗ ต.ค. ๖๗ - นียม)	อยู่ระหว่างทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังเรือนจำ
- คำร้องเรื่องน้ำซังในลำประโดง (๒๗ พ.ย.๖๗-นายณรงค์)	อยู่ระหว่างทำหนังสือประสาน อบจ.ขอสนับสนุนเครื่องจักร
๑.๒ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๕ เรื่อง	
- ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมบ้าน (๔ ต.ค.๖๗-นางสังวร)	ส่งเรื่องไปยังพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสงครามเรียบร้อยแล้ว
- ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมบ้าน (๓๐ ต.ค.๖๗-นายอมร)	ส่งเรื่องไปยังพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสงครามเรียบร้อยแล้ว
- ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมบ้าน (๑๖ ส.ค.๖๗-น.ส.ชุตินา)	ส่งเรื่องไปยังพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสงครามเรียบร้อยแล้ว
- ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมบ้าน (๕ พ.ย.๖๗-นางถวิล)	ส่งเรื่องไปยังพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสงครามเรียบร้อยแล้ว
- ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมบ้าน (๒ ธ.ค.๖๗-นางจรรย์ธร)	ส่งเรื่องไปยังพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสงครามเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานส่วนราชการประจำเดือน

นายสมชาย เอี่ยมประเสริฐ ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รองนายกเทศมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ แต่พบว่าภารกิจกรม/โครงการ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้หลายโครงการ ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเพื่อใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นไม่เป็นไปตามเป้าหมาย มีงบประมาณเหลือจ่ายตกเป็นเงินสะสมจำนวนมาก ประกอบกับมีรายการจัดหาพัสดุ ที่ต้องกัน เงินงบประมาณรายจ่าย หรือขอขยายเวลาการเบิกจ่ายจำนวนมาก และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการโครงการ/กิจกรรม และรายการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาพัสดุเพิ่มเติม จำนวนมาก หากไม่มีการบริหารจัดการ และติดตามการทำงานที่ดีจะส่งผลให้ประชาชนผู้รับบริการไม่ได้รับประโยชน์

ดังนั้น นายกเทศมนตรี จึงได้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการงบประมาณ พัสดุ และแผนดำเนินงาน โดยกำหนดเป้าหมาย ให้มีการดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของกิจกรรม/โครงการตามแผนดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติงานด้านผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐ ให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ นำไปกำหนดนโยบายในส่วนราชการ และถ่ายทอดลงไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงาน ได้รับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน รวมทั้งใช้วางแผนการขับเคลื่อนงานร่วมกัน กองการเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาติดตาม ให้ข้อเสนอแนะเร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ต่อไป

น.ส.จันทน์ ราขสิงห์
นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย ดังนี้
๑.๑ ผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓ โครงการ
ดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะ ของการดำเนินการ			หมายเหตุ
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘		๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘		
						อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๑	โครงการพัฒนาบุคลากร เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	๕๖๒,๘๘๖.๒๐	๖๐๐,๐๐๐	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘	แล้ว เสร็จ	✓		
๒	โครงการจัดงานวันท้องถิ่น ไทย "๑๘ มีนาคม" ไทย	-	๓๐,๐๐๐	ก.พ.-มี.ค. ๖๘	-		✓	
๓	โครงการให้ทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และเงิน ช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่ จำเป็นในการศึกษาของ นักเรียน	-	๒๕๖,๐๐๐	มิ.ย.-ส.ค. ๖๘	-		✓	

๑.๒ รายงานความคืบหน้าการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๒.๑ ที่ได้รับจัดสรรตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๑ รายการ

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
แผนงานเดือนมกราคม ๒๕๖๘				
๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	

๑.๒.๓ รายงานความคืบหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม/โอนลด ถึงเดือนนี้	งบประมาณที่เบิก ถึงเดือนนี้	คงเหลือ
แผนงานงบกลาง				
งบกลาง	๔๙,๒๙๓,๒๒๘.๕๐	๓๙,๐๐๐.๐๐	๒๐,๑๙๐,๐๓๘.๒๕	๒๙,๑๐๓,๑๙๑.๒๕
งานบริหารงานทั่วไป				
๑.งบบุคลากร	๓,๔๘๔,๘๖๐.๐๐	-๖๐,๐๐๐.๐๐	๙๖๑,๖๖๒.๔๒	๒,๔๖๓,๑๙๗.๕๘
๒.ค่าตอบแทน	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๗,๐๘๘.๗๑	๒๑๒,๙๑๑.๒๙
๓.ค่าใช้สอย	๑,๐๗๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๘๒๔.๐๐	๑,๐๔๑,๑๗๖
๔.ค่าวัสดุ	๒๘๘,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๗,๗๑๐.๐๐	๒๑,๔๘๘.๐๐
๕.ค่าสาธารณูปโภค	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๙๗.๒๐	๔,๔๐๒.๘๐
๖.งบลงทุน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง				
ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม/โอนลด ถึงเดือนนี้	งบประมาณที่เบิก ถึงเดือนนี้	คงเหลือ
งานระดับก่อนวัยเรียน				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร บ้านาญ	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๒๐๐.๐๐	๑๒,๘๐๐.๐๐
รวม	๕๔,๓๙๐,๗๘๘.๕๐	๓๙,๐๐๐.๐๐	๒๑,๓๑๐,๖๒๐.๕๘	๓๓,๑๑๙,๑๖๗.๙๒

ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ งบประมาณในความรับผิดชอบ จำนวน ๕๔,๓๙๐,๗๘๘.๕๐ บาท โอนเพิ่มจากหน่วยงานอื่น จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๓,๑๑๙,๑๖๗.๙๒ บาท เบิกจ่ายเงินทั้งสิ้น จำนวน ๒๑,๓๑๐,๖๒๐.๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๘ ของงบประมาณทั้งหมด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

น.ส.ปิยนุช สุวรรณโชติ
หน.ปฏิบัติการทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้
๒.๑ ผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
จำนวน ๗ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะของการดำเนินการ ปีงบประมาณ			
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘		
						แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑	โครงการจัดงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่างๆ	-	๑๐๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๗, มิ.ย.-ส.ค. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๒	โครงการร่วมจัด กิจกรรมพระราชพิธี รัฐพิธีวันสำคัญของ ชาติส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรสงคราม	๘๘,๔๓๕.๐๐	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค.-ธ.ค. ๖๗ ม.ค.-ก.พ.๖๘ พ.ค. ๖๘ ส.ค.๖๘	แล้วเสร็จ		✓	
๓	โครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวและบริการ เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	๗,๔๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๗- ม.ค.๖๘	แล้วเสร็จ	✓		
๔	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่	-	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-			✓
๕	โครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	-	๕๐,๐๐๐	ก.พ.- พ.ค. ๖๘	-			✓
๖	โครงการอบรมให้ ความรู้ ด้านการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑๐,๑๐๐	๘๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	แล้วเสร็จ			✓ (คาดว่าจะ ดำเนินการ ช่วง ก.พ.๖๘)
๗	โครงการวันเทศบาล	-	๒๕,๐๐๐	เม.ย.๖๘	-			✓

๒.๒ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๒.๒.๑ พัสดุที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หรือขอเงินงบประมาณ ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๔ รายการ

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
แผนงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - พฤศจิกายน ๒๕๖๗				
๑	จัดซื้อสว่านโรตารีไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง	๑๔,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
แผนงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘				
๒	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	๕๔,๔๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๓	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๔๕,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๔	เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	

๒.๒.๒ พัสดุที่ได้รับอนุมัติตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ รายการ

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
แผนงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๗				
๑	เก้าอี้นั่งทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๖๓ เซนติเมตร ความลึก ๗๒ เซนติเมตร ความสูง ๑๐๔ เซนติเมตร จำนวน ๖ ตัว	๒๔,๐๐๐	อยู่ระหว่างกองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ปรับแผน ม.ค. ๖๘
๒	เก้าอี้นั่งทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๖๔ เซนติเมตร ความลึก ๖๙ เซนติเมตร ความสูง ๑๑๓ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว	๗,๕๐๐	อยู่ระหว่างกองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ปรับแผน ม.ค. ๖๘
๓	เก้าอี้นั่งทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๖๒ เซนติเมตร ความลึก ๖๖ เซนติเมตร ความสูง ๙๘ เซนติเมตร จำนวน ๑๗ ตัว	๑๑๐,๕๐๐	อยู่ระหว่างกองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ปรับแผน ม.ค. ๖๘
๔	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวม ติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๔๕,๕๐๐	แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ เรียบร้อยแล้ว	ปรับแผน ก.พ. ๖๘
๕	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวม ติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๔๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	๑๐๔,๐๐๐	แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ เรียบร้อยแล้ว	ปรับแผน ก.พ. ๖๘
แผนงานเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ปรับเป็นกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘				
๑	เก้าอี้นั่งทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๖๓ เซนติเมตร ความลึก ๗๒ เซนติเมตร ความสูง ๑๐๔ เซนติเมตร จำนวน ๖ ตัว	๒๔,๐๐๐	อยู่ระหว่างกองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง	๗๒,๐๐๐	อยู่ระหว่างเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง	
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	อยู่ระหว่างเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง	

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาทิจำนวน ๑ เครื่อง	๒๗,๐๐๐	อยู่ระหว่างเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง	
๕	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด	๑๒,๖๐๐	อยู่ระหว่างเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง	
๖	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด	๑๓,๕๐๐	อยู่ระหว่างเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง	
๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง	๗,๕๐๐	อยู่ระหว่างเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง	

๒.๒.๓ พัสดุที่ได้รับอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ในการประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ รายการ

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ รายการ	๕๒,๘๐๐	อยู่ระหว่างเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง	
๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ เครื่องนำทาง (GPS) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๕๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	
๓	ครุภัณฑ์การเกษตร รายการ เครื่องสูบน้ำ ปัมพ์ไฮโดร จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท	๑๙,๕๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	
๔	โครงการก่อสร้างอาคารสถานีเรือดับเพลิง ย่อยธรรมนิมิต เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๑ หลัง (จ่ายเงินสะสมของเทศบาล)	๓,๖๖๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการประสานงาน การก่อสร้างกับกรมเจ้าท่า	
๕	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการ โทรทัศน์ แอล อี ดี แบบ Smart TV จำนวน ๓ เครื่อง	๕๗,๐๐๐	อยู่ระหว่างเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง	
๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๘๐๐	อยู่ระหว่างเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง	
๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้กดบัตรคิวแบบกดปุ่ม ตั้งพื้น จำนวน ๑ ตู้	๗๘,๙๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสรินนา จันทร์เพ็ญ
ผอ.กองคลัง

กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย ดังนี้
 ๓.๑ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
 ๓.๑.๑ พัสดุที่ได้รับอนุมัติตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รายการ

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
แผนงานเดือนมกราคม ๒๕๖๘				
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	อยู่ระหว่างเสนอ คณะกรรมการจังหวัดฯ	
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๑๐๐	อยู่ระหว่างเสนอ คณะกรรมการจังหวัดฯ	
๓	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด	๔,๒๐๐	อยู่ระหว่างเสนอ คณะกรรมการจังหวัดฯ	
๔	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด	๔,๕๐๐	อยู่ระหว่างเสนอ คณะกรรมการจังหวัดฯ	
๕	เก้าอี้นั่งทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๖๒ เซนติเมตร ความลึก ๗๐เซนติเมตร ความสูง ๑๐๘ เซนติเมตร จำนวน ๗ ตัว	๓๒,๙๐๐	แผนเดือน มี.ค.๖๘	
๖	โทรศัพท์ไร้สาย จำนวน ๓ เครื่อง	๑๘,๐๐๐	แผนเดือน มี.ค.๖๘	

๓.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

๑) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖

ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เหลือผู้ค้างชำระภาษี จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ชื่อผู้ค้างชำระภาษี	ปีภาษี ๒๕๖๕	ปีภาษี ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑. นางสมพร สุขไพบุลย์สมบัติ	๗,๕๑๙.๕๖	๖,๓๙๔.๗๓	นางสมพร เสียชีวิตแล้ว โดยมีลูกชายเป็นผู้จัดการมรดก (บางโฉนด) ซึ่งไม่สามารถติดต่อได้ เนื่องจากไม่รับสาย เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ติดตามและได้สอบถามจากเพื่อนบ้าน ทราบว่าบุตรชายของนางสมพร ประกอบธุรกิจสีร์สอร์ท ที่จังหวัดเพชรบูรณ์แต่ไม่สามารถติดต่อได้ จึงได้แจ้งติดตาม ภาษีไปยังบุตรชายนางสมพร ตามที่อยู่ในทะเบียนราษฎร แต่ยังไม่ได้รับการติดต่อ
๒. นายอดิศักดิ์ แจ่มวิราศัย	-	๘,๘๐๓,๘๙	นายอดิศักดิ์ แจ่มวิราศัย ได้ติดต่อขอชำระเงินภาษีในช่วง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เนื่องจากอยู่ระหว่างประนอมหนี้ โดยให้ติดต่อกับผู้แทนคือนายจร บุญมี ทางหมายเลข โทรศัพท์ ๐๙๑-๗๓๒๙๑๕๘
๓. นายเอก อารยะโกศล	-	๑,๑๔๗.๕๐	นายเอก เสียชีวิตตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ และมีลูกสาวเป็นผู้ชำระ ภาษี เจ้าหน้าที่ติดตามทางโทรศัพท์ แต่ไม่รับสาย จึง ตรวจสอบจากทะเบียนการส่งหนังสือแจ้งภาษี พบว่ามีผู้รับ หนังสือ แต่ไม่ได้ติดต่อชำระภาษี จึงตรวจสอบจากข้อมูล ทะเบียนราษฎร มีทายาท จำนวน ๓ คน คือ ๑) นางอุไร จำปาทอง (ภรรยา) ไม่มีเบอร์โทรศัพท์ ๒) นายเอกนรินทร์ อารยะโกศล (บุตร) แจ้งเบอร์โทรศัพท์ ไม่ครบ ติดต่оไม่ได้ ๓) นางสาวอรณิชา อารยะโกศล (บุตร) ไม่สามารถติดต่อได้

๒) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ คงเหลือผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๗ ราย เนื่องจากเลยกำหนดระยะเวลาชำระภาษี ผู้ชำระภาษีต้องเสีย เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ดังนี้

เบี้ยปรับ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) มาชำระภาษีก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือน คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

(๒) มาชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

(๓) ไม่ได้ชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

เงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับ เป็นหนึ่งเดือน

โดยงานผลประโยชน์ได้ส่งหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้ค้างชำระภาษีเรียบร้อยแล้ว สำหรับผู้ที่ไม่ได้มาติดต่อชำระภาษี งานผลประโยชน์จะดำเนินการส่งหนังสือแจ้งระงับการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ตามที่กฎหมายกำหนด ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๓) ภาษีป้าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

คงเหลือลูกหนี้ภาษีป้ายค้างชำระ จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปี	ชื่อผู้ค้างชำระภาษี	ยอดภาษีป้าย ค้างชำระ	หมายเหตุ
๒๕๖๒	บริษัท วี ดิจิตอล จำกัด	๔๐,๑๕๐	วันที่ ๑๐ ม.ค.๖๘ ได้ประสานไปทางคุณชัย ตัวแทนบริษัท วี ดิจิตอล จำกัด โดยแจ้งว่าจะมาติดต่อเพื่อชำระภาษีป้ายที่ ค้างชำระ ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ และเขียนคำร้องเรื่องขอลดเรื่องเงินเพิ่มในแต่ละเดือนของภาษีแต่ละปี วันที่ ๒๔ ม.ค. ๖๘ ถ้าสามารถลดได้จะชำระค่าภาษีทั้งหมด
๒๕๖๓	บริษัท วี ดิจิตอล จำกัด	๑๘,๐๔๐	
๒๕๖๔	บริษัท วี ดิจิตอล จำกัด	๒๒,๑๒๘	
รวมเป็นเงิน		๘๐,๓๑๘	

๔) ภาษีป้าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ไม่มีผู้ค้างชำระภาษีป้าย

๓.๓ ฝ่ายบริหารงานคลัง (งานการเงินและพัสดุ)

๑) ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

- รายรับ จำนวน ๑๔๒,๔๕๔,๘๔๑.๒๕ บาท จากประมาณการรายรับ จำนวน ๓๖๘,๖๓๕,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๔ ของประมาณการรายรับ ประจำปี

- รายจ่าย จำนวน ๙๗,๐๑๗,๘๘๗.๓๕ บาท จากประมาณการรายจ่าย จำนวน ๓๖๘,๖๓๕,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓๒ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

- มีรายรับ สูงกว่า รายจ่าย ๔๕,๔๓๖,๙๕๓.๙๐ บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ประมาณการ	รับจริงยกมา	รับจริงตามงบประมาณ	รับจริงเงินอุดหนุน	ยอดรวมรับทั้งปี
รายรับ					
ภาษีอากร	14,000,000.00	59,490.77	383,927.00	-	443,417.77
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	6,150,500.00	2,541,348.20	552,303.20	-	3,093,651.40
รายได้จากทรัพย์สิน	8,240,200.00	1,303,769.47	1,854,930.54	-	3,158,700.00
รายได้จากสาธารณูปโภคฯ	20,000.00	14,500.00	2,500	-	17,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ด	2,300.00	24.00	530.00	-	554.00
รายได้จากทุน	5,000.00	-	-	-	-
ภาษีจัดสรร	110,600,000.00	19,749,982.44	3,977,535.63	-	23,727,518.07
เงินอุดหนุนทั่วไปที่ตั้งงบประมาณ	229,671,100.00	107,474,900.00	4,439,100.00	-	111,914,000.00
เงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	-	-	-	100,000.00	100,000.00
รวมรายรับ	368,635,100.00	131,144,014.88	11,210,826.37	100,000.00	142,454,841.25

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริงยกมา	จ่ายจริงตามงบประมาณเดือนนี้	จ่ายจริงเงินอุดหนุน	ยอดรวมจ่ายทั้งปี
รายจ่าย					
งบกลาง	105,722,980.00	29,052,056.24	8,994,790.20	-	38,046,846.44
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	5,929,800.00	1,546,551.29	-	-	1,546,551.29
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	128,330,830.00	29,652,193.34	5,382.38	-	29,657,575.72
ค่าตอบแทน	6,962,580.00	1,209,808.71	431,739.35	-	1,641,548.06
ค่าใช้จ่าย	78,937,810.00	16,248,084.16	2,780,460.60	100,000.00	19,128,544.76
ค่าวัสดุ	19,041,800.00	728,391.30	87,525.00	-	815,916.30
ค่าสาธารณูปโภค	2,101,300.00	340,467.05	71,437.73	-	411,904.78
ค่าครุภัณฑ์	10,246,800.00	23,000.00	125,000.00	-	148,000.00
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	11,290,400.00	5,621,000.00	-	-	5,621,000.00
รวมรายจ่าย	368,635,100.00	84,421,552.09	12,496,335.26	100,000.00	97,017,887.35
รายรับสูงกว่า รายจ่าย					45,436,953.90

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอรุณ แก้วอ่อน
ผอ.กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย ดังนี้
๔.๑ ผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
จำนวน ๑๐ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะของการดำเนินการ ปีงบประมาณ			
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘		
						แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าอนงนางเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๑๒๔,๔๐๔.๘๖	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ส.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ	-	✓ (โครงการ ต่อเนื่อง)	-
๒	โครงการสิ่งแวดล้อมดี เริ่มที่ตัวเรา	๑๕,๔๖๔.๐๐	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	แล้ว เสร็จ	-	-	✓ (โครงการ ต่อเนื่อง)
๓	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อและ โรคติดต่ออุบัติใหม่	๑๕๕,๗๐๒.๐๐	๘๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๗ - ก.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ	-	-	✓ (โครงการ ต่อเนื่อง)
๔	โครงการอาหารสะอาด ปลอดภัยได้มาตรฐาน	๑๙,๗๓๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๗ - ส.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ	-	-	✓ (โครงการ ต่อเนื่อง)
๕	โครงการคืนน้ำใสให้คลอง บ้านเรา	๗,๗๗๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	ม.ค.- ก.ย. ๖๘	แล้ว เสร็จ	-	✓ (โครงการ ต่อเนื่อง)	-
๖	โครงการยกระดับมาตรฐาน ตลาดสดเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	๔,๔๖๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	ม.ค.- ส.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ	-	-	✓ (โครงการ ต่อเนื่อง)
๗	โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษาสภาพ เมืองสมุทรสงคราม (อถล.ทม)	๓๓,๑๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๘- ก.ย. ๖๘	แล้ว เสร็จ	-	✓ (โครงการ ต่อเนื่อง ดำเนินการ แล้วไม่ใช่ งบประมาณ)	-
๘	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน สิ่งแวดล้อม เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	-	๒๕๐,๐๐๐	เม.ย.-มิ.ย.๖๘	-	-	-	✓
๙	โครงการพัฒนาศักยภาพ แกนนำสุขภาพและผู้นำ ชุมชน เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	-	๖๐๐,๐๐๐	เม.ย.๖๘- ส.ค. ๖๘	-	-	-	✓
๑๐	โครงการรณรงค์เนื่องในวัน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	-	๑๐,๐๐๐	ก.ย. ๖๘	-	-	-	✓

๔.๒ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๔.๒.๑ พัสดุที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หรือขอเกินเงินงบประมาณ ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายการ

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
แผนจัดหาเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘				
๑	โครงการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมสถานสงเคราะห์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๑ รายการ	๒๕๐,๐๐๐	ไม่อยู่ในช่วงเวลาจัดหา (แผน เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	

๔.๒.๒ พัสดุที่ได้รับอนุมัติตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ รายการ

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
แผนจัดหาเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗				
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	๓๙,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๒	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๓๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	๘๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
แผนจัดหาเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘				
๓	ถังพักขยะ จำนวน ๔ ใบ	๒๐๐,๐๐๐	ไม่อยู่ในช่วงเวลาจัดหา (แผน ก.พ.๖๘)	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

น.ส.ธันยรัตน์ ทองเอื้อ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย ดังนี้
หน.ฝ.แผนงานและงบประมาณ ๕.๑ พัสดุที่ได้รับอนุมัติตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รท.ผ.อ.กองยุทธศาสตร์ฯ จำนวน ๘ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
แผนจัดหาเดือนมีนาคม ๒๕๖๘				
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	แผนเดือน มี.ค. ๖๘	
๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด	๔,๒๐๐	แผนเดือน มี.ค. ๖๘	
๓	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด	๔,๕๐๐	แผนเดือน มี.ค. ๖๘	
๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด NETWORK แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	๒๗,๐๐๐	แผนเดือน มี.ค. ๖๘	
๕	ลำโพงกระจายเสียงภายในสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด	๔,๐๐๐	แผนเดือน มี.ค. ๖๘	
๖	โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ เครื่อง	๒,๗๐๐	แผนเดือน ก.พ. ๖๘	
๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	แผนเดือน มี.ค. ๖๘	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอนิรุทย์ ตันติภักดิ์ กงสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการดำเนินงานและเบิกจ่าย ดังนี้
 ผอ.กงสวัสดิการสังคม ๖.๑ ผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
 จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะของการดำเนินการ ปีงบประมาณ			
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘		
						แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑	โครงการส่งเสริมการพัฒนา คนพิการผู้ด้อยโอกาส/ คนไร้ที่พึ่งในเขตเทศบาล เมืองสมุทรสงคราม	-	๕๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	๑๔,๑๘๕.๐๐	๕๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	แล้วเสร็จ			✓
๓	โครงการฝึกอบรมอาชีพ และการจัดกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมอาชีพให้แก่ ประชาชนในเขตเทศบาล เมืองสมุทรสงคราม	-	๑๐๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการชุมชนใน เขตเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	๓๗๗,๑๙๓.๐๐	๗๐๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	แล้วเสร็จ		✓	
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการและที่ ปรึกษาคณะกรรมการ พัฒนาสตรีเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	๔๕๒,๘๔๘.๐๐	๗๐๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	แล้วเสร็จ			✓

๖.๒ พัสดุที่ได้รับอนุมัติตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รายการ

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	อยู่ระหว่างเสนอ คณะกรรมการจังหวัดฯ	
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๒ เครื่อง	๑๑,๔๐๐	อยู่ระหว่างเสนอ คณะกรรมการจังหวัดฯ	
๓	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด	๔,๒๐๐	อยู่ระหว่างเสนอ คณะกรรมการจังหวัดฯ	
๔	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด	๔,๕๐๐	อยู่ระหว่างเสนอ คณะกรรมการจังหวัดฯ	

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
๕	อุปกรณ์อ่านบัตรรอกเนกประสงค์ จำนวน ๒ เครื่อง	๑,๔๐๐	อยู่ระหว่างเสนอ คณะกรรมการจังหวัดฯ	
๖	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด	๙,๐๐๐	อยู่ระหว่างเสนอ คณะกรรมการจังหวัดฯ	

๖.๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการชุมชน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันที่
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายณัฐวุฒิ สติใหม่

กองช่าง ขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ผอ.กองช่าง

๗.๑.๑ พัสตุ์ที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หรือขอคืนเงินงบประมาณ ในการประชุม
สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓ รายการ และรายการที่ได้รับ
อนุมัติให้จ่ายขนาดเงินในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ โครงการ ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
๑	โครงการก่อสร้างขุมประตุมืองเฉลิมพระเกียรติ พระราชพิธีมหามงคลเฉลิม พระชนมพรรษา ๖ รอบ ๗๒ พรรษา ถนนทางเข้าเมือง (ใช้จ่ายเงินสะสมของ เทศบาล)	๖,๙๒๗,๐๐๐	ผู้รับจ้าง : บ. เนเจอร์ริล โปรเทค จำกัด อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง	
แผนจัดหา เดือนตุลาคม ๒๕๖๗				
๒	ค่าใช้จ่ายติดตั้งเสาพร้อมโคมไฟ LED ขนาด ๖๐ วัตต์ บริเวณเขื่อนวัดใหญ่-หน้าโรงเจศาลเจ้าอาม้า และ ลานจอดรถวัดใหญ่ (จ่ายเงินสะสมของเทศบาล)	๙๙๐,๐๐๐	โครงการที่ ๒ - ๔ รวมเป็นโครงการเดียวกัน อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง ผู้รับจ้าง : บริษัทแสงชัย โลหิตตั้ง จำกัด เป็นเงิน ๗,๔๕๙,๐๐๐ บาท	
๓	ค่าจัดซื้อโคม โคม LED ขนาด ๑๒๐ วัตต์ พร้อมติดตั้ง บริเวณถนนภายในเขตเทศบาล จำนวน ๑๓๙ ชุด (จ่ายเงินสะสมของเทศบาล)	๒,๖๔๙,๐๐๐		
๔	ค่าจัดซื้อโคม โคม LED ขนาด ๑๒๐ วัตต์ พร้อมติดตั้ง บริเวณถนนภายในเขตเทศบาล จำนวน ๒๐๒ ชุด (จ่ายเงินสะสมของเทศบาล)	๓,๘๕๐,๐๐๐		
แผนจัดหา เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗				
๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณ ชุมชน วัดธรรมนิมิต จำนวน ๒๘ ตัว (ขยายเวลาเบิกจ่าย)	๒,๐๙๙,๐๐๐	จัดส่งให้กองคลังดำเนินการ เมื่อวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๗ อยู่ระหว่างประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	
๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณชุมชนตลาด จำนวน ๒๖ ตัว (ขยายเวลาเบิกจ่าย)	๑,๔๐๔,๓๐๐	จัดส่งให้กองคลังดำเนินการ เมื่อวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๗ อยู่ระหว่างประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	
๗	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบ มุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคารสำหรับ ใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนวัดประทุม ศกาวาส จำนวน ๒๑ ตัว (กั้นเงินงบประมาณ)	๑,๖๐๐,๐๐๐	จัดส่งให้กองคลังดำเนินการ เมื่อวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๗ อยู่ระหว่างประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
๘	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมูมมองคิงสำหรับติดตั้งภายนอกอาคารสำหรับใช้ งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนสะพาน ๔ วัดพวงมาลัย จำนวน ๓๓ ตัว (กั้นเงินงบประมาณ)	๑,๙๕๘,๐๐๐	จัดส่งให้กองคลังดำเนินการ เมื่อวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๗ อยู่ระหว่างประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	
๙	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมูมมองคิงสำหรับติดตั้งภายนอกอาคารสำหรับใช้ งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนแหลมใหญ่ จำนวน ๑๖ ตัว (กั้นเงินงบประมาณ)	๑,๐๙๕,๐๐๐	จัดส่งให้กองคลังดำเนินการ เมื่อวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๗ อยู่ระหว่างประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	
๑๐	โครงการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมกล้องวงจรปิด บริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม (กั้นเงินงบประมาณ)	๔๓๙,๑๐๐	จัดส่งให้กองคลังดำเนินการ เมื่อวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๗ อยู่ระหว่างประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	
โครงการที่ ๕ - ๑๐ รวมเป็นโครงการเดียวกัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๙๕,๔๐๐ บาท				
๑๑	ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมูมมองคิงสำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนบางจะเกร็ง ๓,๔ จำนวน ๑๒ ตัว (จ่ายเงินสะสมของเทศบาล)	๙๕๒,๐๐๐	จัดส่งให้กองคลังดำเนินการ เมื่อวันที่ ๖ ธ.ค. ๖๗ อยู่ระหว่างประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	
๑๒	ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมูมมองคิงสำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนบางจะเกร็ง ๑ จำนวน ๑๑ ตัว (จ่ายเงินสะสมของเทศบาล)	๘๔๘,๐๐๐	จัดส่งให้กองคลังดำเนินการ เมื่อวันที่ ๖ ธ.ค. ๖๗ อยู่ระหว่างประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	
๑๓	ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมูมมองคิงสำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ งานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนบางจะเกร็ง ๒ จำนวน ๑๐ ตัว (จ่ายเงินสะสมของเทศบาล)	๗๒๘,๐๐๐	จัดส่งให้กองคลังดำเนินการ เมื่อวันที่ ๖ ธ.ค. ๖๗ อยู่ระหว่างประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	
โครงการที่ ๑๑-๑๓ รวมเป็นโครงการเดียวกัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๒๘,๔๐๐ บาท				
๑๔	โครงการปรับปรุงฝาบ่อ พักท่อระบายน้ำภายใน เขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม (ขยายเวลาเบิกจ่าย)	๑,๐๐๐,๐๐๐	จัดส่งให้กองคลังดำเนินการ เมื่อวันที่ ๑๗ ต.ค. ๖๗ รอบ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ย. ๖๗ อยู่ระหว่างทบทวนราคากลาง ครั้งที่ ๓	
แผนเดือนธันวาคม ๒๕๖๗				
๑๕	โครงการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ LED หน้าตลาดผลไม้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๑,๕๐๐,๐๐๐	จัดส่งให้กองคลังดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ย. ๖๗ อยู่ระหว่างประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	
๑๖	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมรางระบายน้ำและรางวี บริเวณซอยคลองข่อย เป็นเงิน ๒,๓๔๐,๐๐๐ บาท และเงินสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K ๕%) เป็นเงิน ๑๑๗,๐๐๐ บาท (จ่ายเงินสะสมของเทศบาล)	๒,๔๕๗,๐๐๐	จัดส่งให้กองคลังดำเนินการ เมื่อวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๘ อยู่ระหว่างประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	
แผนเดือนมกราคม ๒๕๖๘				
๑๗	โครงการก่อสร้างถนน ผิวจราจร ค.ส.ล. บริเวณ ซอยขุนปรกปราบพาล (ซอยประปา) ซอยแยกที่ ๒ (ขยายเวลาเบิกจ่าย)	๘๐๓,๒๕๐	ปรับแผน ผด. มี.ค. ๖๘ อยู่ระหว่างตรวจสอบการยกที่ดินให้เป็นทางสาธารณะ	

๗.๑.๒ พัสดุที่ได้รับอนุมัติตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวน ๘ รายการ

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการจัดหา	หมายเหตุ
แผนเดือนธันวาคม ๒๕๖๗				
๑	เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๒ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	ปรับแผนเป็น เม.ย. ๖๘	
๓	ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมอง คงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษา ความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนวัดใหญ่ จำนวน ๓๖ ตัว	๑,๙๔๒,๖๐๐	ปรับแผนเป็น เม.ย. ๖๘	
๔	ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมอง คงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษา ความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนวัดหลังบ้าน จำนวน ๕ ตัว	๓๒๑,๖๐๐	ปรับแผนเป็น เม.ย. ๖๘	
๕	ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมอง คงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษา ความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนเอกชัย จำนวน ๕ ตัว	๔๔๕,๐๐๐	ปรับแผนเป็น เม.ย. ๖๘	
๖	ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมอง คงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษา ความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนสายโทรศัพท์ จำนวน ๑๐ ตัว	๖๓๓,๓๐๐	ปรับแผนเป็น เม.ย. ๖๘	
๗	ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมอง คงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษา ความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนวัดเพชรสมุทรวรวิหาร จำนวน ๒๕ ตัว	๑,๑๔๔,๐๐๐	ปรับแผนเป็น เม.ย. ๖๘	
๘	ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมอง คงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้งานรักษา ความปลอดภัยทั่วไป ชุมชนวัดบ่อมแก้ว จำนวน ๑๒ ตัว	๕๙๒,๒๐๐	ปรับแผนเป็น เม.ย. ๖๘	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายบุญชู บัวสด
ผอ.กองการศึกษา

กองการศึกษา ขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
๘.๑ ผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
จำนวน ๒๔ โครงการ ดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะของการดำเนินการ ปีงบประมาณ			
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๘			
					๒๕๖๗	แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา เยาวชนและประชาชน ทั่วไป	-	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ธ.ค.๖๗	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๒	โครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง	๑๕๓,๒๐๓.๐๐	๓๐๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๗	แล้ว เสร็จ	✓		

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะของการดำเนินการ ปีงบประมาณ			
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘		๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘		
						แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๓	โครงการร่วมการแข่งขัน กีฬานักเรียนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นระดับ ภาคและระดับประเทศ	๗๗๔,๑๖๗.๐๐	๙๐๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๗ - ม.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ	✓		
๔	โครงการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๓๑๘,๔๙๕.๐๐	๕๐๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๘	แล้ว เสร็จ	✓		
๕	โครงการตรวจเยี่ยมและ นิเทศ การศึกษาโรงเรียน สังกัดเทศบาล และศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๘,๘๘๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๗ - พ.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ	✓		
๖	โครงการประเมินคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนสังกัดเทศบาล	๙,๕๗๙.๐๐	๑๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	แล้ว เสร็จ		✓	
๗	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	๒๘๐,๖๕๕.๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ	✓		
๘	โครงการสานสัมพันธ์ลูกรัก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๑๔,๖๖๔.๐๐	๕๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๘ - พ.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ			✓
๙	โครงการร่วมการแข่งขัน กีฬานักเรียนจังหวัด สมุทรสงคราม	๙๘,๓๐๔.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๘ - ก.พ. ๖๘	แล้ว เสร็จ			✓
๑๐	โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) โรงเรียนในสังกัด เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	-	๕๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๘ - พ.ค. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๑๑	โครงการพัฒนาศักยภาพ ของครูปฐมวัยในสังกัด เทศบาล	-	๒๐๐,๐๐๐	ก.พ. ๖๘ - พ.ค. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๑๒	โครงการค่ายอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	-	๑๐๐,๐๐๐	มี.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๑๓	โครงการตามพระราชดำริ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-	๑๐๐,๐๐๐	มี.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๑๔	โครงการจัดงานสมโภช ศาลหลักเมืองและทำบุญ เมืองจังหวัดสมุทรสงคราม	๒๙๖,๘๑๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐	มี.ค. ๖๘ - เม.ย. ๖๘	แล้ว เสร็จ			✓
๑๕	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์นมัสการและทรง น้ำหลวงพ่อบ้านแหลม	๑๖๕,๖๘๙.๐๐	๓๐๐,๐๐๐	เม.ย. ๖๘	แล้ว เสร็จ			✓

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ช่วง ระยะเวลา ตามแผน	สถานะของการดำเนินการ ปีงบประมาณ			
		พ.ศ.๒๕๖๗ (ใช้จริง)	พ.ศ. ๒๕๖๘		๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘		
						แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑๖	โครงการจัดงานวันวิชาการ เทศบาล	๗๐,๘๖๒.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	พ.ศ. -ก.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ			✓
๑๗	โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา	-	๑๐๐,๐๐๐	พ.ศ. ๖๘ - ส.ค. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๑๘	โครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมเด็กเยาวชน และประชาชนในเขต เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	-	๑๐๐,๐๐๐	มิ.ย. ๖๘ - ส.ค. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๑๙	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา นักเรียนของโรงเรียนใน สังกัดเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	-	๑๕๐,๐๐๐	มิ.ย. ๖๘ - ส.ค. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๒๐	โครงการอบรมทักษะกีฬา ฟุตบอลสำหรับเด็กในเขต เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๖๙,๑๒๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐	มิ.ย. ๖๘ - เม.ย. ๖๘	แล้ว เสร็จ			✓
๒๑	โครงการจัดอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานด้านการศึกษา	-	๓๐๐,๐๐๐	มิ.ย.-ส.ค. ๖๘	ไม่ได้ ดำเนินการ			✓
๒๒	โครงการจัดส่งกิจกรรมทาง วิชาการและนิทรรศการทาง การศึกษาเข้าร่วมงาน มหกรรม วิชาการระดับ ภาคกลาง และระดับประเทศ	๗๓๐,๕๖๒.๕๐	๘๐๐,๐๐๐	ก.ค. -ก.ย. ๖๘	แล้ว เสร็จ		✓	
๒๓	โครงการร่วมงานชุมนุม ลูกเสือแห่งชาติและวัน สมเด็จพระมหากษัตริย์ราชเจ้า	๑๘,๑๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	ก.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๘	แล้ว เสร็จ	✓		
๒๔	โครงการพัฒนาศักยภาพ นักเรียนเพื่อแข่งขันคนเก่ง ในโรงเรียนท้องถิ่น ระดับประเทศ	-	๕๐,๐๐๐		ไม่ได้ ดำเนินการ			✓

๘.๒ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๘.๒.๑ พัสดุที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หรือขอคืนเงินงบประมาณ ในการประชุมสภาเทศบาล
สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ รายการ และรายการที่ได้รับ
อนุมัติให้จ่ายขนาดเงินในสะสมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการ จัดหา	หมายเหตุ
แผนจัดหาเดือนธันวาคม ๒๕๖๗				
๑	ชุดโต๊ะเรียนวิทยาศาสตร์ จำนวน ๖ ชุด (โรงเรียนเทศบาลวัดบ่อมแก้ว(อัครพงศ์ชนูปถัมภ์)) (กัณเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๗๒,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำ TOR	

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการ จัดหา	หมายเหตุ
๒	โต๊ะพร้อมเก้าอี้นักเรียน จำนวน ๔๐ ตัว (โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต(พ่อค้าอุทิศ)) (กันเงิน งบประมาณ ๒๕๖๗)	๑๑๕,๖๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำ TOR	
๓	ป้ายคะแนนอเนกประสงค์ จำนวน ๑ ป้าย (โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส(นิพัทธ์หรือสุตร์)) (กันเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๑๒,๕๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการตรวจรับ	
๔	เสาเซปักตะกร้อพร้อมเก้าอี้กรรมการและผู้ช่วย กรรมการ จำนวน ๑ ชุด (โรงเรียนเทศบาลวัดประทุม คณาวาส (นิพัทธ์หรือสุตร์)) (กันเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๙๐,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการตรวจรับ	
๕	ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าให้กับโรงเรียนเทศบาลวัดประทุม คณาวาส (นิพัทธ์หรือสุตร์) (กันเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๑,๙๕๐,๐๐๐	การไฟฟ้าเปลี่ยนแปลง รายละเอียด	
๖	เครื่องขยายเสียงขนาด ๔๘๐+๔๘๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาลแสงวนิชอุปถัมภ์) (กันเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๒๓,๐๐๐	ปรับแผน ครั้งที่ ๑ ม.ค.๖๘ ปรับแผน ครั้งที่ ๒ เป็น ก.พ.๖๘	
๗	กล้องวีดีโอ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐x๑๐๘๐ Full HD จำนวน ๑ ตัว (โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์)) (กันเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๕๐,๐๐๐	ปรับแผน ครั้งที่ ๑ ม.ค.๖๘ ปรับแผน ครั้งที่ ๒ เป็น ก.พ.๖๘	
๘	ขาตั้งทีวีแบบเคลื่อนย้ายได้(มีล้อเลื่อน) จำนวน ๖ อัน (โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือสุตร์)) (กันเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๒๗,๐๐๐	ปรับแผน ครั้งที่ ๑ ม.ค.๖๘ ปรับแผน ครั้งที่ ๒ เป็น ก.พ.๖๘	
๙	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๖๕ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาล วัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์)) (กันเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๙๐,๐๐๐	ปรับแผน ครั้งที่ ๑ ม.ค.๖๘ ปรับแผน ครั้งที่ ๒ เป็น ก.พ.๖๘	
๑๐	เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง จำนวน ๒ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือสุตร์)) (กันเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๔๐,๐๐๐	ปรับแผน ครั้งที่ ๑ ม.ค.๖๘ ปรับแผน ครั้งที่ ๒ เป็น ก.พ.๖๘	
๑๑	เครื่องทำน้ำเย็นชนิด ๕ ก๊อก พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)) (กันเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๒๘,๐๐๐	ปรับแผน ครั้งที่ ๑ ม.ค.๖๘ ปรับแผน ครั้งที่ ๒ เป็น ก.พ.๖๘	
๑๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาลแสงวนิช อุปถัมภ์) (กันเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๒๑,๐๐๐	ปรับแผน ก.พ.๖๘	
๑๓	ค่าชุดเครื่องเล่นสนามโรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์) (ใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาล ปี ๒๕๖๗)	๑๘๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการ จัดหา	หมายเหตุ
๑๔	ตู้ Rack ๑๖ U ใส่อุปกรณ์ (แบบกันน้ำ) จำนวน ๑ ตู้ (โรงเรียนเทศบาลแสงวงวิชชุภิมภ์) (กั้นเงินงบประมาณ ๒๕๖๗)	๑๕,๐๐๐	ปรับแผน ม.ค.๖๘	
ยังไม่กำหนดระยะเวลา (รอประมาณการราคาจากกองช่าง)				
๑๕	โครงการก่อสร้างปรับปรุง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณด้านข้างอาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนเทศบาล วัดใหญ่ (ราชพงษ์) (ใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาล ปี ๒๕๖๗)	๑๐๐,๐๐๐	รอประมาณการ ราคาจากกองช่าง	
๑๖	ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมโรงครัวโรงเรียนเทศบาล แสงวงวิชชุภิมภ์ (ใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาล ปี ๒๕๖๗)	๒๒๐,๐๐๐	รอประมาณการ ราคาจากกองช่าง	

๘.๒.๒ พัสดุที่ได้รับอนุมัติตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕ รายการ

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการ จัดหา	หมายเหตุ
แผนจัดหาเดือนมกราคม ๒๕๖๘				
๑	รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบะบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ (กองการศึกษา)	๘๕๐,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
๒	เก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๘ ตัว (รรท.วัดใหญ่)	๒๘,๐๐๐	"	
๓	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง (รรท.วัดธรรมณมิต)	๙๖,๖๐๐	"	
๔	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที (รรท.วัดประทุมฯ)	๑๘๐,๐๐๐	"	
๕	เก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๒ ตัว (ศพด.ชานเมือง)	๗,๐๐๐	"	
แผนเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘				
โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)				
๖	กล้องถ่ายภาพ จำนวน ๑ ตัว	๒๘,๐๐๐	ยังไม่อยู่ในกำหนด จัดหา	
๗	ตู้เอกสาร ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	๑๕,๐๐๐	"	
๘	โต๊ะญี่ปุ่น จำนวน ๓๐ ตัว	๑๓,๕๐๐	"	
๙	โต๊ะทำงานแบบเหล็ก จำนวน ๘ ตัว	๕๒,๐๐๐	"	
โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว				
๑๐	จอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๘๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๓๔,๙๐๐	ยังไม่อยู่ในกำหนด จัดหา	
๑๑	โต๊ะพร้อมเก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ ชุด	๑๗๐,๐๐๐	"	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง				
๑๒	โต๊ะพับหน้าขาชนิดพับได้ จำนวน ๕ ตัว	๑๕,๐๐๐	ยังไม่อยู่ในกำหนด จัดหา	

ที่	รายการ	งบประมาณ	สถานะของการ จัดหา	หมายเหตุ
แผนเดือนมีนาคม ๒๕๖๘				
โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)				
๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง	๔๘,๐๐๐	ยังไม่อยู่ในกำหนด จัดหา	
๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๕ เครื่อง	๑๒๐,๐๐๐	"	
๑๕	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๗ ชุด	๒๙,๔๐๐	"	
๑๖	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๗ ชุด	๓๑,๕๐๐	"	
๑๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง	๑๒,๕๐๐	"	
โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต				
๑๘	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง	๗๒,๐๐๐	ยังไม่อยู่ในกำหนด จัดหา	
๑๙	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิ การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด	๑๒,๖๐๐	"	
๒๐	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด	๑๓,๕๐๐	"	
โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส				
๒๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔๐ เครื่อง	๙๖๐,๐๐๐	"	
โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว				
๒๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔๐ เครื่อง	๙๖๐,๐๐๐	"	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง				
๒๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	ยังไม่อยู่ในกำหนด จัดหา	
๒๔	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด	๔,๒๐๐	"	
๒๕	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด	๔,๕๐๐	"	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ติดตามการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากศูนย์ดำรงธรรมฯ

นายวิรัช ผิวขำ

นิติกรปฏิบัติการ

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้กำหนดให้มีการติดตามเร่งรัดการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสงคราม มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาล ได้รวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มาจากศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๕ เรื่อง มีเรื่องที่ยังค้างดำเนินการ จำนวน ๕ เรื่อง สรุปได้ดังนี้

ที่	เลขที่หนังสือ	วันที่รับหนังสือ	เรื่อง	ผลการดำเนินการ			หน่วยงานรับผิดชอบ
				แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
เรื่องที่ยังค้างการดำเนินการ จำนวน ๖ เรื่อง							
๑	สส ๐๐๑๗.๑/ว ๑๖๑๐๗ ลว. ๑๘ ก.ย.๖๒	๑๘ ก.ย.๖๒	ขอให้ตรวจสอบการก่อสร้างต่อเติมอาคารโรงเรียนกวดวิชา บริเวณในซอยหัตถเวศ		✓		ช่าง
๒	สส ๐๐๑๗.๑/๔๓๑๕ ลว. ๑๘ มี.ค.๖๓	๑๙ มี.ค.๖๓	ขอความเป็นธรรมให้ตรวจสอบกรณีการต่อเติมอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาตของเจ้าของอาคารรายอื่น		✓		ช่าง
๓	สส ๐๐๑๗.๑/๑๓๕๒๗ ลว. ๒๑ ก.ย.๖๓	๒๒ ก.ย.๖๓	ขอความช่วยเหลือขุดลอกคลองต้นเขิน		✓		ช่าง
๔	สส ๐๐๑๗.๑/ว ๘๖๔๖ ลว. ๒๕ มี.ย.๖๔	๒๘ มี.ย.๖๔	ร้องเรียนการก่อสร้างเขื่อนรูก้าลำกระโดงสาธารณประโยชน์		✓		ช่าง
๕	สส ๐๐๑๗.๑/๑๔๔๙	๑ ก.พ.๖๗	ได้รับความเดือดร้อนจากเส้นชะลอความเร็ว		✓		สำนักปลัดฯ
๖	สส ๐๑๗.๑/๑๒๘๖๙	๑๕ ส.ค.๖๗	ขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ซ่อมแซมถนนเอกชัย ซอย ๕,๑๐)	✓			ช่าง
๗	สส ๐๐๑๗.๑/ว ๒๑๑๐	๒๓ ธ.ค. ๖๗	ได้รับความเดือดร้อนจากเด็นท์บานาน่าโฮมคาร์ ต.แม่กลอง	✓			สำนักปลัดฯ
เรื่องที่ได้รับมาใหม่ จำนวน ๑ เรื่อง							
๑	สส ๐๐๑๗.๑/๕๖๕	๑๕ ม.ค. ๖๘	ขอให้ตรวจสอบการจอดรถในซอยองค์การโทรศัพท์และริมถนนเอกชัย	✓			สำนักปลัดฯ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา และเร่งรัดให้หน่วยงานดำเนินการการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ให้แล้วเสร็จต่อไป

ที่ประชุม

ให้ทุกส่วนราชการ เร่งรัดดำเนินการและรายงานให้งานนิติกรทราบ เพื่อรวบรวมรายงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสงครามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง รายงานการติดตามแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนผ่านเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ยกเว้นศูนย์ดำรงธรรมฯ)

น.ส.จันทน์ ราชสิงห์
 นักจัดการงานทั่วไป
 ปฏิบัติการ

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดนโยบายในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำข้อมูลสถิติ การรายงานและติดตามผลการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ ร้องทุกข์ของประชาชน และกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน ราชการทราบ เพื่อติดตามความคืบหน้าและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการ นั้น หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากช่องทางต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

หน่วยงาน	เรื่องที่ได้รับมา	เรื่องที่แก้ไขแล้วเสร็จ	ร้อยละ	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		คงค้าง	ร้อยละ
				จำนวน	รายละเอียด		
กองช่าง	๙	๕	๕๕.๕๖	๔	ขอแจ้งย้ายเสาไฟกระพริบคลอง กระซ้า (๒๗ ๓.ค.๖๗-สมกฤกษ์)	๔	๔๔.๔๔
					ขอแผ่นปูน (๖ ม.ค.๖๘-จร)		
					ขอติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ซ.เจริญชม ปรีดา เลขที่ ๑๑๙/๑ (๑๕ ม.ค.๖๘-เพ็ญจันทร์)		
					ขอปรับพื้นผิวคอสะพานผาสุก (๑๗ ม.ค.๖๘-นัยนา)		
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑๒	๑๒	๑๐๐	-	-	-	-
รวม	๒๑	๑๗	๘๐.๙๕	๔	-	๔	๑๙.๐๕

จึงรายงานให้ที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุม

ให้หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และรายงานความคืบหน้าในการประชุมครั้งต่อไป สำหรับกรณีที่มีเรื่องร้องเรียนทางอื่นที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษรหากหน่วยงาน เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องดำเนินการแก้ไขให้รายงานที่ประชุมทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

น.ส.เจนจิรา ปูนน้อย
 นิติกรปฏิบัติการ

ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยวางแนวทางของมาตรฐานทาง จริยธรรม กล่าวคือ เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของข้าราชการท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประกอบด้วยจริยธรรมหลัก ๗ ประการ และจริยธรรมทั่วไป ๙ ประการ โดยจะมุ่งเน้นไปที่จริยธรรมทั่วไป ข้อที่ ๘ การไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อที่ ๑๒๘

“ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน ได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม”

จากข้อกำหนดหมายความว่าทรัพย์สิน หมายถึง เงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่า คำว่าประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

แต่มีข้อยกเว้นให้สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ในกรณีดังนี้

๑) มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยง ไปราชการ เป็นต้น

๒) เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป

๓) เป็นการรับโดยธรรมเนียมจรรยา คือ การรับจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม โดยการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะ ให้กับบุคคลทั่วไป หรือการรับจากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

แต่หากมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดี ต้องแจ้งรายละเอียดต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน เพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดพิจารณาและมีคำสั่งให้รับได้หรือให้คืนทรัพย์สิน

ทั้งนี้ ได้แจ้งแบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน
ได้และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

.....

.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

อนุญาต...

- อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึง กรุงเทพมหานคร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึง อนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึง คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

- (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษารายจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๖ การจัดทำกระบวนการรักษารายจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๗ ให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พงศ์ไพยม วาศภูติ

ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และ
ให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความ
ยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท
ที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า
อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา
การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น
เงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดย
อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือ
มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก วีชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

- อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ที่ประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

รับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่องอื่น ๆ

นายสมชาย เอี่ยมประเสริฐ มีท่านใดมีเรื่องชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ
รองนายกเทศมนตรี

นายมาโนช ตริยรัตนยนต์ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอหารือเรื่องอัตราค่าบริการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
ปลัดเทศบาล บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
การบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ บางโครงการเป็นโครงการใหญ่ มีการประชุมหลายครั้งแต่ได้รับ
ค่าตอบแทนเพียงครั้งเดียว ซึ่งกระทรวงการคลังได้แจ้งแนวทางหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
บุคคลหรือคณะกรรมการสามารถให้ได้รับค่าตอบแทนต่อครั้งที่มาประชุม จึงอยากหารือว่า
ควรตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อพิจารณาว่าแต่ละโครงการสามารถจัดประชุมได้ไม่เกินกี่ครั้ง
จึงจะเหมาะสมและไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ที่ประชุม มอบทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

นางสรินนา จันทร์เพ็ญ ขอแจ้งว่าสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสมุทรสงครามจะเข้าตรวจการเบิกจ่ายงบประมาณ
ผอ.กองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ อยากฝากทุกหน่วยงานตรวจสอบวัสดุคงเหลือให้เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบพัสดุ
ครุภัณฑ์ใดที่ยังไม่ได้ลงเลขรหัส ขอให้แจ้งทางกองคลังทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

นายสมชาย เอี่ยมประเสริฐ มีท่านใดมีเรื่องชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ
รองนายกเทศมนตรี (ไม่มี)
หากไม่มีท่านใดมีเรื่องชี้แจงเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุมในครั้งนี้

ปิดการประชุม ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวจันทน์ ราชสิงห์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวดวงรัตน์ แก้วนิลกุล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม