



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง แผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ และกำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติให้นายกเทศมนตรีทราบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามแนวนโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามแผนที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑.๑.๑ กำหนดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	
๑.๑.๒ สรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงครามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน โดยกำหนดจำนวนตำแหน่งว่าง ดังนี้ - สายงานผู้บริหารและสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - สายงานผู้ปฏิบัติและสายงานการสอน ไม่เกินร้อยละ ๒๐ - พนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๑๐	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	

๑.๒ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม และสร้างโอกาสในการเข้าถึงข้อมูล โดยการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเป็นการล่วงหน้า ในช่องทางต่างๆโดยดำเนินการสรรหาเดือนละ ๑ ครั้ง เว้นแต่ไม่มีตำแหน่งว่างหรือในช่วงการหมดวาระของผู้บริหารท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑.๒.๑ ติดประกาศรับสมัครบริเวณป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	
๑.๒.๒ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	
๑.๒.๓ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อโซเชียลมีเดียอื่นๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	

๑.๓ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานและร่องรอยการปฏิบัติงาน รวมทั้งจะนำไปเป็นเครื่องมือในการให้รางวัล (เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑.๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้บุคลากรทราบเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่ต้นรอบการประเมินฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	
๑.๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตั้งแต่ต้นรอบการประเมินฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	
๑.๓.๓ ไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	

๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่เป็นคนเก่งและเป็นคนดี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๒.๑.๑ จัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานและความต้องการของบุคลากร ปีละ ๔ ครั้ง	๖๐๐,๐๐๐	/	/	/	/	
๒.๑.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงาน ปีละ ๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	
๒.๑.๓ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ เข้ารับการพัฒนาโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น ส่งเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก การอบรมภายในหน่วยงาน หรือการอบรมผ่านระบบ E-Learning อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร เป็นต้น	๑,๔๓๕,๐๐๐	/	/	/	/	

๒.๒ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองผ่านกระบวนการบริหารงานบุคคลสมัยใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๒.๒.๑ จัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เดือนละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	
๒.๒.๒ จัดทำองค์ความรู้และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และความรู้อื่นๆ ภายในหน่วยงาน เดือนละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	
๒.๒.๓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ และคู่มือประชาชน ที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	
๒.๒.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้อื่นๆ เช่น กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ กิจกรรมการสื่อนงาน กิจกรรมการให้คำปรึกษา การหมุนเวียนงาน เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	

๒.๓ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้บุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๒.๓.๑ ปรับปรุงห้องปฏิบัติราชการ ให้มีแสงสว่างเพียงพอ มีความปลอดภัย มีสถานที่และอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๓,๐๐๐	/	/	/	/	
๒.๓.๒ ส่งเสริมองค์รสุขภาพะ ของสำนักงานสนับสนุนสุขภาพะองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ (สสส.) โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) ประกอบด้วยกายและใจดี (Happy body) ความมีน้ำใจ (Happy Heart) การผ่อนคลาย (Happy Relax) พัฒนาความรู้ (Happy Brain) การบริหารจัดการรายรับรายจ่าย (Happy Money) สุขภาพะทางปัญญา (Happy Soul) ครอบครัวมีสุข (Happy Family) และสังคมดี (Happy Society)	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	
๒.๓.๓ จัดให้มีสวัสดิการในการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นต้น โดยบุคลากรสามารถใช้สิทธิที่สะดวก รวดเร็ว	๕๐๗,๐๐๐	/	/	/	/	

๒.๔ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๒.๔.๑ จัดทำระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่เป็นปัจจุบัน ปีละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	
๒.๔.๒ ให้ทุกส่วนราชการจัดทำหรือปรับปรุงคำสั่งรักษาราชการแทน คำสั่งปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มอบหมายเป็นปัจจุบัน เป็นธรรมเนียมไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการ มุ่งเน้นในการปรับเปลี่ยนงานภายใน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการใหม่ โดยคำนึงถึงจำนวน สายงาน ระดับตำแหน่งที่เป็นปัจจุบัน โดยไม่ใช้การมอบหมายตามตัวบุคคล ซึ่งในการมอบหมายหน้าที่ ให้จัดการประชุมร่วมระหว่างบุคลากรของแต่ละส่วนราชการ เพื่อปรึกษาหารือแนวทาง เกี่ยวกับการมอบหมายงานให้เกิดความเป็นธรรมต่อบุคลากรทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	

๒.๕ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการส่งเสริมให้มีการพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๒.๕.๑ นำระบบการบริการผ่านระบบออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น การปรับปรุง TRAFFY FONDUE การสร้างนวัตกรรมการบริการ เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	

๒.๖ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดช่องทางการร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๒.๖.๑ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดช่องทางการร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือเรื่องอื่นๆ สำหรับบุคลากรหรือผู้พบเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่เป็นธรรม ไม่เป็นไปตามระยะเวลาปฏิบัติงาน มีการเรียกรับสินบน หรือมีการดำเนินการทุจริตต่อหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/	