รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินการในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ประเด็นการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือทบทวนการปรับปรุงภารกิจงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	-จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนเพื่อรับฟังปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงภารกิจงาน -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส -ให้ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่	-จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน ทุกเดือนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงภารกิจงาน -ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน	บุคลากรเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีการรับรู้ในประเด็นการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

๒. ประเด็นการให้บริการและระบบ E-service

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
จัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์	-จัดทำช่องทางระบบการขอรับบริการออนไลน์ (E-Service) และคู่มือการใช้งานเพื่อประชาชนผู้มาติดต่อจะได้รับการบริการโดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่สำนักงาน -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่	-จัดทำช่องทางระบบการขอรับบริการออนไลน์ (E-Service) และคู่มือการใช้งานเพื่อประชาชนผู้มาติดต่อจะได้รับการบริการโดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่สำนักงาน	บุคลากรเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีการรับรู้และปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

๓. ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
-จัดให้มีช่องทางตอบข้อซักถามในช่องทางออนไลน์ให้ชัดเจน สะดวกและรวดเร็ว -ทบทวน ปรับปรุง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์	-ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานแต่ละส่วนงานและของผู้บริหารในหน้าเว็บไซต์ -จัดทำช่องทางถาม-ตอบผ่านทาง Messenger Live Chat ในหน้าเว็บไซต์ -เปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงในหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาล -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่	-ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานแต่ละส่วนงานและของผู้บริหารในหน้าเว็บไซต์ -จัดทำช่องทางถาม-ตอบผ่านทาง Messenger Live Chat ในหน้าเว็บไซต์ -เปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงในหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาล	บุคลากรเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายที่ชัดเจนแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหรือรับบริการ

๔. ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
-ทบทวน ปรับปรุง เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	-ทบทวน ปรับปรุง เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่	-ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ -ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาล ตามบันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สส ๕๒๐๐๙.๓/ว ๔๐๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	บุคลากรเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีการรับรู้หลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องเพิ่มมากขึ้น

๕. ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
สร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลและสร้างความโปร่งใสในการจัดทำและใช้งบประมาณรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง	-เผยแพร่การใช้งบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ -จัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำและใช้งบประมาณรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่	-ประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล	บุคลากรในเทศบาลเมืองสมุทรสงครามเกิดความรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามและมีความรู้ความเข้าใจในหลักการของงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
-มอบหมายงานด้วยความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน -จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน -จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล -ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	บุคลากรเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีการรับรู้ว่าการได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน รับการคัดเลือกฝึกอบรม

	-ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล -จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			-จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หรือศึกษาดูงาน อย่างเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา

๗. ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
-ทบทวน และปรับปรุงมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตตามแนวทางของประมวลจริยธรรม -ประกาศเจตนารมณ์การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy	-จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม -จัดทำแนวปฏิบัติพฤติกรรมจริยธรรม -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่	-จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม -จัดทำแนวปฏิบัติพฤติกรรมจริยธรรม	บุคลากรเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีการรับรู้ว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตอย่างได้ผล

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี

ผู้รายงาน.....

(นางสาวเจนจิรา ปุ่นน้อย)

นิติกรปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้าย



ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

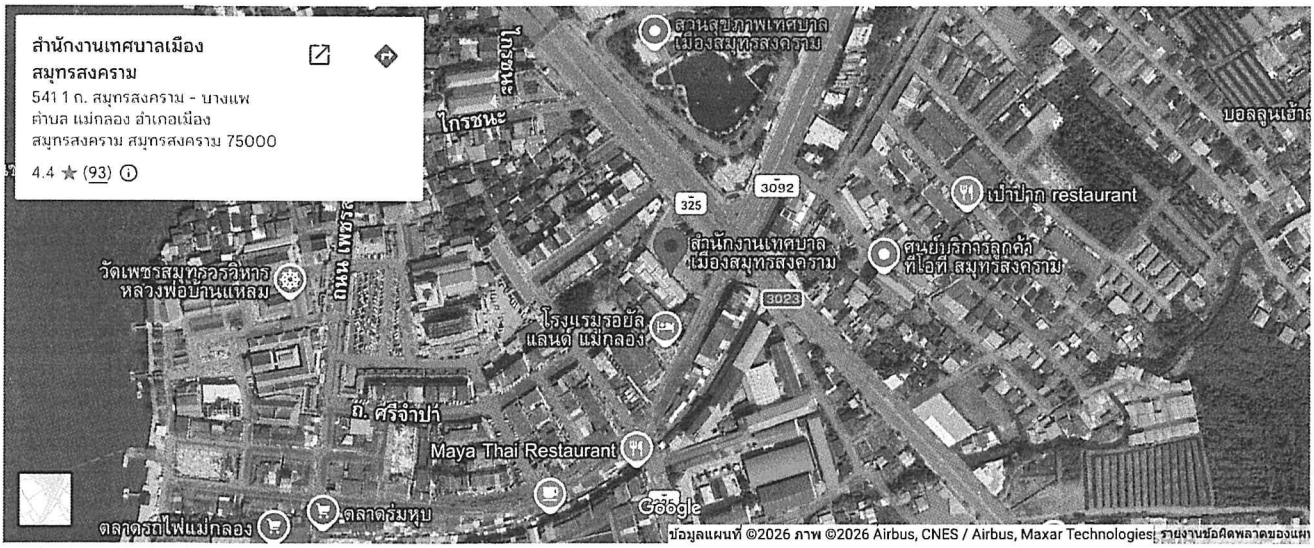
กรองตามชื่อเรื่อง

แสดง # 15

#	รายการหัวเรื่อง	ผู้ชม
1	รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	15
2	รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	25
3	รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	144
4	รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	156
5	รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	401
6	รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	369
7	รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	357
8	รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	378

เลื่อนขึ้น

9	รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	456
10	รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	485
11	รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	549
12	รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	556
13	รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	542
14	รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	711
15	รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	738



เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000
โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427
E-mail : saraban@smsk-city.go.th

สำนักปลัดเทศบาล : 123-126
กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202
กองคลัง: 141-146
กองช่าง : 161-163
กองการศึกษา : 171-178
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 151-153
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : 191-194
กองสวัสดิการสังคม : 181-183
สถานธนานุบาล (โรงรับจำนำ): 0-3476-6428
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188
ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292
ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพระครูอุดมสมุทรคุณ : 0-3473-6066
ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทพเจ้ากวนอู : 0-3471-2029

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลิขสิทธิ์ © 2557- 2566 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สงวนไว้ซึ่งสิทธิทั้งหมด.

Thanks CloudAccess.net

เลื่อนขึ้น



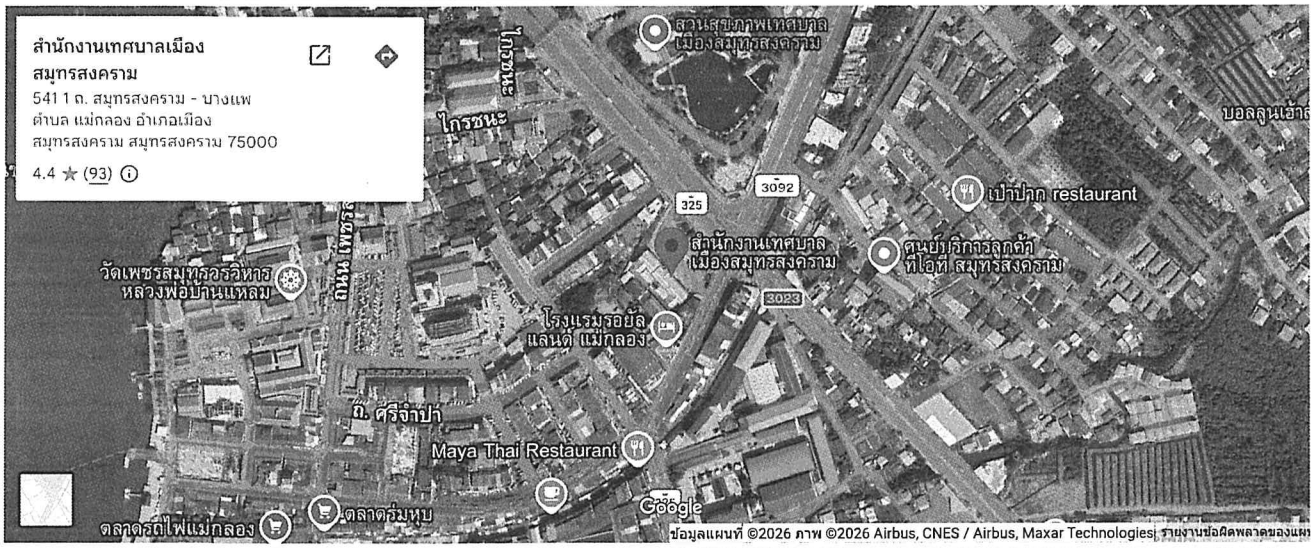
คู่มือการปฏิบัติงาน

กรองตามชื่อเรื่อง

แสดง # 15

#	รายการหัวเรื่อง	ผู้ชม
1	คู่มือการปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎรและงานบัตรประชาชน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	403
2	คู่มือการปฏิบัติงานกองการเจ้าหน้าที่	712
3	คู่มือการปฏิบัติงานการรับแจ้งย้ายออกและย้ายเข้า	1024
4	คู่มือการปฏิบัติงานการพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตร	1092
5	คู่มือการปฏิบัติงานการผลิตบัตรประจำตัวประชาชน	1145
6	คู่มือการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพ	1226
7	คู่มือปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	1084
8	คู่มือปฏิบัติงานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	1187
9	คู่มือการปฏิบัติงาน การลงทะเบียนแอปพลิเคชั่น ThaiD	1124
10	คู่มือรวมระเบียบ แนวทางสำหรับการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	1177
11	คู่มือการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	1504
12	คู่มือการปฏิบัติงาน การโอนงบประมาณรายจ่ายในระบบ E-LAAS กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	1758
13	คู่มือการปฏิบัติงาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในระบบ E-LAAS กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	1212

	คู่มือปฏิบัติงานเรื่องการสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด	1076
15	คู่มือการดำเนินการทางวินัยตามประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖	1023



เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000
โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427
E-mail : saraban@smsk-city.go.th

สำนักปลัดเทศบาล : 123-126
กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202
กองคลัง: 141-146
กองช่าง : 161-163
กองการศึกษา : 171-178
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 151-153
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : 191-194
กองสวัสดิการสังคม : 181-183
สถานธนานุบาล (โรงรับจำนำ): 0-3476-6428
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ตับเพลิง) : 0-3471-0188
ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292
ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพระครูอุดมสมุทรคุณ : 0-3473-6066
ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทพเจ้ากวนอู : 0-3471-2029

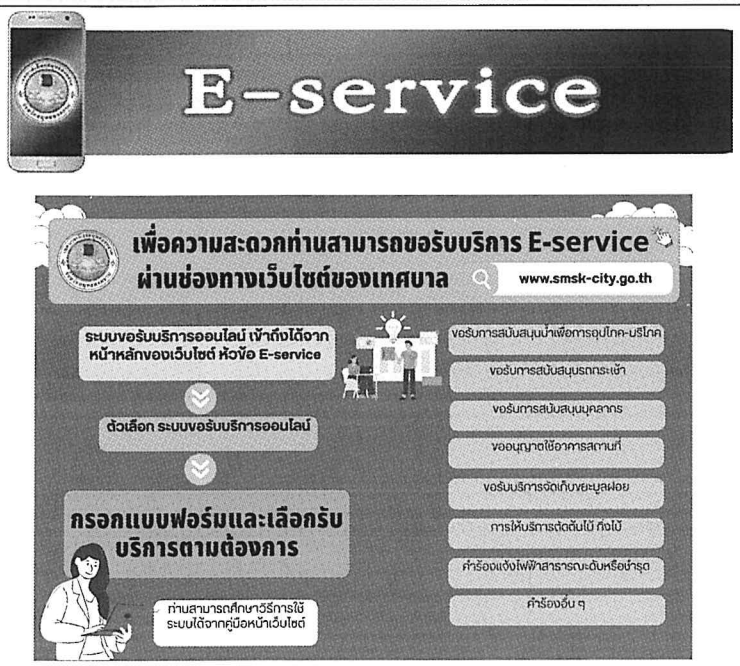
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลิขสิทธิ์ © 2557- 2566 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สงวนไว้ซึ่งสิทธิทั้งหมด.

Thanks CloudAccess.net

เลื่อนขึ้น




E-service
เพื่อความสะดวกท่านสามารถขอรับบริการ E-service
ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของเทศบาล
www.smsk-city.go.th
ระบบขอรับบริการออนไลน์ เข้าถึงได้จาก
หน้าหลักของเว็บไซต์ หัวข้อ E-service
ตัวเลือก ระบบขอรับบริการออนไลน์
กรอกแบบฟอร์มและเลือกรับ
บริการตามต้องการ
ท่านสามารถศึกษาวิธีการใช้
ระบบได้จากคู่มือหน้าเว็บไซต์
ขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค
ขอรับการสนับสนุนรถกระเช้า
ขอรับการสนับสนุนบุคลากร
ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่
ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
การให้บริการตัดต้นไม้ กิ่งไม้
คำร้องแจ้งไฟฟ้าสาธารณะดับหรือชำรุด
คำร้องอื่น ๆ

ระบบขอรับบริการออนไลน์

บริการขอรับข้อมูลข่าวสาร

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แบบสำรวจความพึงพอใจ



คู่มือการใช้งาน
ระบบบริการออนไลน์ (E-Service)

คู่มือการใช้งาน
ระบบบริการออนไลน์ Traffy Fondue



เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000
โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427
E-mail : saraban@smsk-city.go.th

สำนักปลัดเทศบาล : 123-126
กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202
กองคลัง: 141-146
กองช่าง : 161-163
กองการศึกษา : 171-178
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 151-153
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : 191-194
กองสวัสดิการสังคม : 181-183
สถานธนานุบาล (โรงรับจำนำ): 0-3476-6428
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188
ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292
ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพระครูอุดมสมุทรคุณ : 0-3473-6066
ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทพเจ้ากวนอู : 0-3471-2029

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลิขสิทธิ์ © 2557- 2566 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สงวนไว้ซึ่งสิทธิทั้งหมด.

Thanks CloudAccess.net



คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม



นายอานนท์ ดันดิตำรงกุล
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม
โทร. 081-8568780



นายอรุณ วัฒนา
รองนายกเทศมนตรี
โทร. 081-5715423



นายนารเมธ ลักคนาศิริ
รองนายกเทศมนตรี
โทร. 081-4546444



นางสาวดวงรัตน์ แก้วนิลกุล
รองนายกเทศมนตรี
โทร. 081-4427255



นายนิหัศน์ ฮวดลิ้ม
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
โทร. 089-0827424



นายปกานต์นันท์ นันท์ธนะวานิช
เลขานุการนายกเทศมนตรี
โทร. 081-9107528



นายมนตรี จอมผา
เลขานุการนายกเทศมนตรี
โทร. 081-9180822



นางสาวนงลักษณ์ ถะ บางช้าง
ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์นายก
เทศมนตรี
โทร. 089-0679450



ทพ.มานะชัย ทองยัง
ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์นายก
เทศมนตรี
โทร. 081-6219692



นายธรรมธร โรจนสุนทร
ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์นายก
เทศมนตรี
โทร. 094-2535954



น.ส.ณิชาภา โกวิทานนท์
ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์นายก
เทศมนตรี
โทร. 081-8755850



นางสาวปริยาภัทร์ เมืองทอง
ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์นายก
เทศมนตรี
โทร. 083-5646289



Attachments:

คำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้รองนายกเทศมนตรีป.pdf [ ] 475 Kb



เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427

E-mail : saraban@smsk-city.go.th

สำนักปลัดเทศบาล : 123-126
กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202
กองคลัง: 141-146
กองช่าง : 161-163
กองการศึกษา : 171-178
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 151-153
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : 191-194
กองสวัสดิการสังคม : 181-183
สถานธนานุบาล (โรงรับจำนำ): 0-3476-6428
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188
ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292
ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพระครูอุดมสมุทรคุณ : 0-3473-6066
ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทพเจ้ากวนอู : 0-3471-2029

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลิขสิทธิ์ © 2557- 2566 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สงวนไว้ซึ่งสิทธิทั้งหมด.

Thanks CloudAccess.net



หัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม



นายมาโนช ตรัยรัตนยนต์
ปลัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
โทร. 093-7179333



นางสุนทรี บำเพ็ญผล
รองปลัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
โทร. 084-0048269



นางนฤมล กาญจนกำเหนิด
รองปลัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
โทร. 089-4628851



นางสาวอุไรวรรณ ทางเจน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
โทร. 086-2683393



นางสรินนา จันทร์เพ็ญ
ผู้อำนวยการกองคลัง
โทร. 062-9419995



นายณัฐวุฒิ สติใหม่
ผู้อำนวยการกองช่าง
โทร. 034-766416-9 ต่อ 161



นายอนิรุทย์ ตันติภัณฑรักษ์
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
โทร. 097-1533652



นางสาวธันยรัตน์ ทองเอื้อ
ผู้อำนวยการกองยุทธศาตร์และงบประมาณ
โทร. 034-766416-9 ต่อ 191



นายณฎฐวรรษ บุญนิ่ม
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
โทร. 034-766416-9 ต่อ 202



นายอรุณ แก้วอ่อน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
โทร. 092-2501714



นายวิริยากร ฉันทรางกูร
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
โทร. 097-2243111



น.ส.สุทธญาณ์นันท์ เรียนรู้
ผู้จัดการสถานธนานุบาล
โทร. 083-1600259



Attachments:

ค่าสั่งมอบหมายให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราช.pdf [ ] 475 Kb

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000
โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427
E-mail : saraban@smsk-city.go.th

สำนักปลัดเทศบาล : 123-126
กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202
กองคลัง: 141-146
กองช่าง : 161-163
กองการศึกษา : 171-178
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 151-153
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : 191-194
กองสวัสดิการสังคม : 181-183
สถานธนานุบาล (โรงรับจำนำ): 0-3476-6428
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188
ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292
ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพระครูอุดมสมุทรคุณ : 0-3473-6066
ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทพเจ้ากวนอู : 0-3471-2029

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

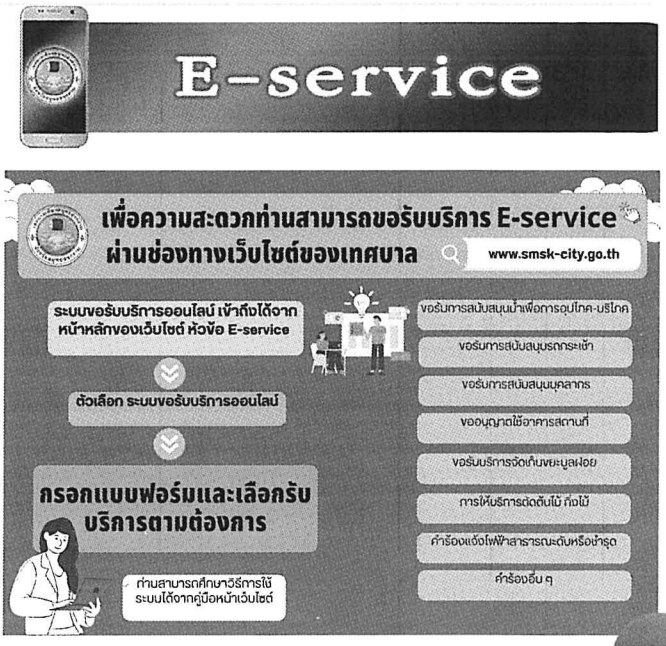
ลิขสิทธิ์ © 2557- 2566 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สงวนไว้ซึ่งสิทธิทั้งหมด.

Thanks CloudAccess.net



ITA 2026
Insight-Driven Assessment

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม



ข่าวประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์ มูลนิธิ ร.๒ รับสมัครนักเรียนหลักสูตรพิเศษสาขาวิชานาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
- ประชาสัมพันธ์ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสมุทรสงคราม ปรับปรุงเส้นท่อบริเวณ ทวีกิจพลาซ่า ถนนศรีจำปา
- การรับฟังความคิดเห็นเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
- เตือนภัยไซเบอร์ ก่อนโอนเงิน ระวังโดนโกง!! ตรวจสอบ ชื่อบัญชีผู้รับเงินให้ถูกต้องก่อนกดยืนยันทุกครั้ง
- ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาล

อ่านต่อ



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

- ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงทางเท้า ถนนสาย สส.ถ.๒-๐๐๑๒ (ถนนเกษมสุขุม) ช่วงบริเวณสี่แยกเทศบาลเมืองถึงทางรถไฟ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ประกวดราคาซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เครื่องกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) พร้อมตู้ใส่เครื่อง (AED) แบบติดผนัง จำนวน ๘ เครื่อง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ประกาศฯ เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กตรอกหลังวัดเพชรสมุทรวรวิหาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ดับเพลิงถังเหลี่ยม ชนิด ๖ ล้อ กำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า ๒๔๐ แรงม้า มีถังบรรจุน้ำขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ลิตร เครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบ ไม่น้อยกว่า ๒ ใบพัด จำนวน ๑ คัน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ด้วยวิธีป
- ประกาศฯ เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างรั้วบ่อกำจัดขยะ (ตะวันจาก) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๑ โครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

อ่านต่อ

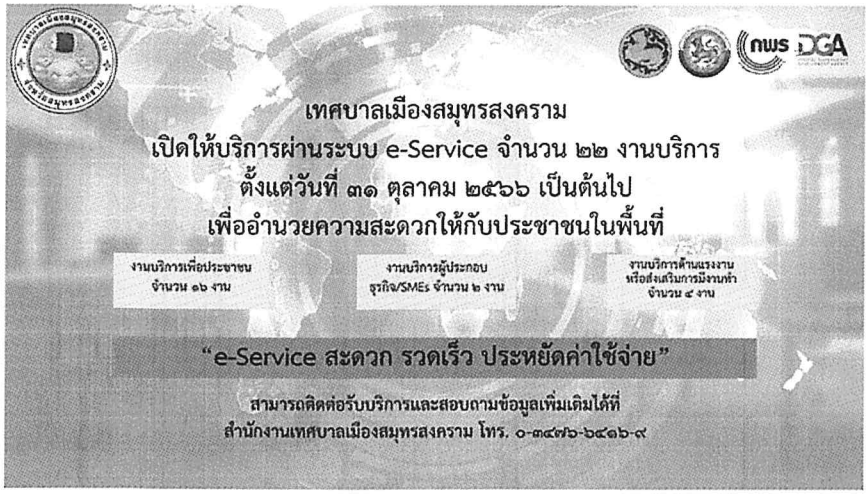
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เมื่อวันจันทร์

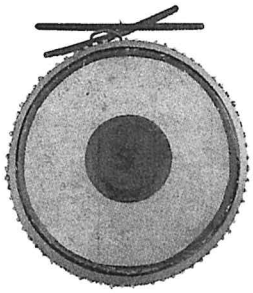


แบบสำรวจความพอใจ





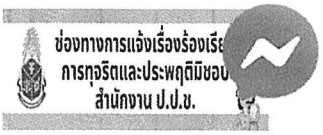












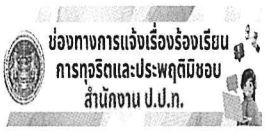
ประมวลภาพกิจกรรม



ต้อนรับข้าราชการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ครั้งที่ ๑ โดยเป็นพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒๗ คน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ศุกร์, 29 พฤษภาคม 2026



159 ถ. สายธนบุรี - ปากท่อ
ตำบล แม่กลอง, สมุทรสงคราม
ดูบน Google Maps











Google

© 2026 Google รายงานข้อผิดพลาด















QR Code
ทม.สมุทรสงคราม

8670572

วันนี้	4830
เมื่อวานนี้	13542
สัปดาห์นี้	37894
สัปดาห์ที่แล้ว	56677
เดือนนี้	160062
เดือนที่แล้ว	488137
ทั้งหมด	8670572

We have: 100 guests, 3 bots online
IP: 61.7.175.89
วันนี้: มิ.ย. 17, 2026
Visitors Counter

ต้อนรับข้าราชการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ครั้งที่ ๑ โดยเป็นพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒๗ คน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

วันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2026 เวลา 13:10 น. เขียนโดย เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม







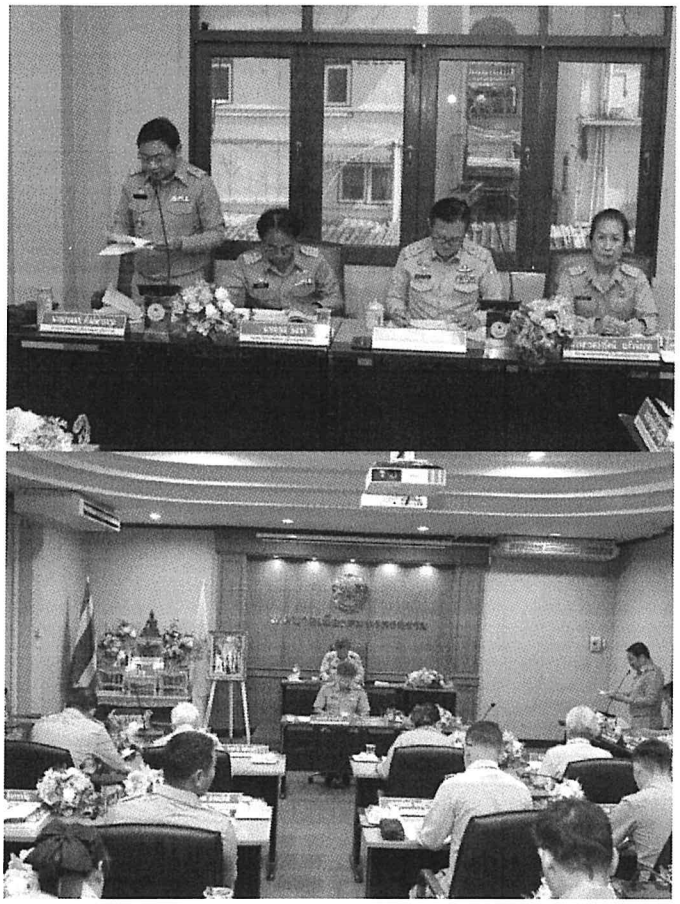
พิธีวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๙ ณ หอประชุมพิพัฒน์มงคล องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

วันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2026 เวลา 10:09 น. เขียนโดย เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม



การประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

วันพฤหัสบดีที่ 28 พฤษภาคม 2026 เวลา 15:03 น. เขียนโดย เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม



มอบผ้าอ้อมในชุมชน ในพื้นที่ชุมชนวัดประทุมคณาวาสและชุมชนสะพานสี่ - วัดพวงมาลัย ตาม

วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2026 เวลา 15:00 น. เขียนโดย เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม



การประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

วันจันทร์ที่ 25 พฤษภาคม 2026 เวลา 13:52 น. เขียนโดย เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม





บทความ อื่นๆ ...

- โครงการส่งเสริมทันตกรรมสุขภาพเด็กปฐมวัยยิ้มสดใส ห่างไกลฟันผุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส
- พิธีสวดพระพุทธมนต์และทำบุญตักบาตร เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณีฯ ยกย่องพระเกียรติคุณพระราชกรณียกิจในวาระครบ ๑๐๐ ปี
- โครงการส่งเสริมศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ณ จังหวัดระยอง
- งาน "เทศกาลอาหารและของดีเมืองสามน้ำ และงานกาชาดจังหวัดสมุทรสงครามประจำปี ๒๕๖๙" ณ ลานหน้าศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000
โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427
E-mail : saraban@smsk-city.go.th

สำนักปลัดเทศบาล : 123-126
กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202
กองคลัง: 141-146
กองช่าง : 161-163
กองการศึกษา : 171-178
กองสวัสดิการสังคม : 181-183
สถานธนานุบาล (โรงรับจำนำ): 0-3476-6428
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188
ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292
ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพระครูอุดมสมุทรคุณ : 0-3473-6066



ลิขสิทธิ์ © 2557- 2566 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สงวนไว้ซึ่งสิทธิทั้งหมด.

Thanks CloudAccess.net



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะในการพัฒนา โดยให้ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง นั้น

เพื่อให้การยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๖๓) จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"พัสดุประเภทใช้คงรูป" หมายถึง พัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เมื่อเกิดความชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

"พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง" หมายถึง พัสดุที่มีลักษณะโดยสภาพเมื่อใช้งานแล้วสิ้นเปลืองหมดไป หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

"หน่วยงานของรัฐ" หมายถึง ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

"หน่วยงาน" หมายถึง สำนักปลัดเทศบาล หรือกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่ากอง

"บุคลากรของเทศบาล" หมายถึง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

"หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ" หมายถึง นายกเทศมนตรี และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติราชการแทน ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีด้วย"

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายถึง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่ากอง และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทนด้วย

ข้อ ๔ การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ ๕ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๖ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๗ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๘ การยืมของหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยืมพัสดุมายังเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พร้อมแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน

(๒) หน่วยงาน ซึ่งเป็นเจ้าของพัสดุ ตรวจสอบพัสดุและกรอกแบบฟอร์มการยืมพัสดุ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(๓) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาอนุญาตแล้ว ให้หน่วยงาน ซึ่งเป็นเจ้าของพัสดุมอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดเตรียมพัสดุตามเอกสารใบยืม

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย (๓) ประสานหน่วยงานของรัฐที่ขอยืมพัสดุ และส่งมอบพัสดุที่ยืมพร้อมลงนามในใบยืมพัสดุ โดยให้หน่วยงานเจ้าของพัสดุ จัดเก็บใบยืมพัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

(๕) เมื่อหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสดุ นำพัสดุที่ยืมมาส่งคืนยังหน่วยงานเจ้าของพัสดุ เมื่อครบกำหนด ให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุที่คืนว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ มีจำนวนครบตามที่ยืมไปหรือไม่

กรณีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้หน่วยงานของรัฐผู้ยืม และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุที่รับผิดชอบรับคืน ลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารใบยืมพัสดุในส่วนของการคืนและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

หากพบว่ามีความชำรุด บกพร่อง หรือมีจำนวนไม่ครบถ้วนตามที่ยืม ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น จนถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม เพื่อดำเนินการตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ การยืมใช้ทรัพย์สินภายของบุคคล ให้ดำเนินการ ตามกรณี ดังนี้

(๑) การยืมใช้ทรัพย์สินภายในสถานที่ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

(ก) บุคลากรของเทศบาลที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยืมพัสดุพร้อมแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ไปยังหน่วยงานเจ้าของพัสดุ

(ข) หน่วยงาน ซึ่งเป็นเจ้าของพัสดุ ตรวจสอบพัสดุและกรอกแบบฟอร์มการยืมพัสดุ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าหน่วยงาน

(ค) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้ให้ยืม พิจารณาอนุญาตแล้ว ให้หน่วยงานซึ่งเป็นเจ้าของพัสดุมอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดเตรียมพัสดุตามเอกสารใบยืม

(ง) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย (ค) ประสานบุคลากรของเทศบาลผู้ขอยืม และส่งมอบพัสดุที่ยืมพร้อมลงนามในใบยืมพัสดุ โดยให้หน่วยงานเจ้าของพัสดุ จัดเก็บใบยืมพัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

(จ) เมื่อบุคลากรของเทศบาลที่ยืมพัสดุ นำพัสดุที่ยืมมาส่งคืนยังหน่วยงานเจ้าของพัสดุ เมื่อครบกำหนด ให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุที่คืนว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ มีจำนวนครบตามที่ยืมไปหรือไม่

กรณีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้หน่วยงานของรัฐผู้ยืม และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุที่รับผิดชอบรับคืน ลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารใบยืมพัสดุในส่วนของการคืนและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

หากพบว่ามีความชำรุด บกพร่อง หรือมีจำนวนไม่ครบถ้วนตามที่ยืม ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น จนถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗ แล้วแต่กรณี

(๒) การยืมใช้ทรัพย์สินออกนอกสถานที่ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

(ก) บุคลากรของเทศบาลที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยืมพัสดุพร้อมแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ไปยังหน่วยงานเจ้าของพัสดุ

(ข) หน่วยงาน ซึ่งเป็นเจ้าของพัสดุ ตรวจสอบพัสดุและกรอกแบบฟอร์มการยืมพัสดุเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(ค) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม พิจารณาอนุญาตแล้ว ให้หน่วยงานซึ่งเป็นเจ้าของพัสดุ มอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดเตรียมพัสดุตามเอกสารใบยืม

(ง) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย (ค) ประสานบุคลากรของเทศบาลผู้ขอยืม และส่งมอบพัสดุที่ยืมพร้อมลงนามในใบยืมพัสดุ โดยให้หน่วยงานเจ้าของพัสดุ จัดเก็บใบยืมพัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

(จ) เมื่อบุคลากรของเทศบาลที่ยืมพัสดุ นำพัสดุที่ยืมมาส่งคืนยังหน่วยงานเจ้าของพัสดุ เมื่อครบกำหนด ให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุที่คืนว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ มีจำนวนครบตามที่ยืมไปหรือไม่

กรณีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้หน่วยงานของรัฐผู้ยืม และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุที่รับผิดชอบรับคืน ลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารใบยืมพัสดุในส่วนของการคืนและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

หากพบว่ามีความชำรุด บกพร่อง หรือมีจำนวนไม่ครบถ้วนตามที่ยืม ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น จนถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม เพื่อดำเนินการตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

บันทึกการยืมคืนทรัพย์สิน

๑. ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....
สังกัด ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ยืม"

๒. ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม
สังกัด เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ให้ผู้ยืม"

๓. ผู้ยืมมีความประสงค์ขอยืมพัสดุของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของ
..... ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ

โดยผู้ยืมจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ผู้ยืม ยินดีรับผิดชอบชดใช้หรือจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นครุภัณฑ์ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. ผู้ยืม จะส่งคืนพัสดุตามข้อ ๓ ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... และได้มอบหมายให้ ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ .....
หมายเลขโทรศัพท์ ..... เป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งคืนพัสดุที่ขอยืม

๕. ผู้ให้ยืม ได้มอบหมายให้ ..... ตำแหน่ง .....
ระดับ ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... เป็นผู้ประสานงาน ในการให้ยืม และรับคืนพัสดุที่ขอยืม

๖. ผู้ยืม และผู้ให้ยืม ได้ร่วมกันตรวจสอบพัสดุที่ขอยืมแล้ว มีจำนวน และคุณภาพของพัสดุครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๓. และผู้ยืม หรือผู้ได้รับมอบหมายได้รับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยืม
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ยืม
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)
ตำแหน่ง .....

บันทึกการคืนทรัพย์สิน

ได้รับคืนทรัพย์สินของเทศบาลตามรายการที่ยืมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ .....

โดยทรัพย์สินที่ได้รับ

☐ ครบถ้วน/สมบูรณ์

☐ ไม่ครบถ้วน/ไม่สมบูรณ์ รายการ .....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยืม
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ยืม
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)
ตำแหน่ง .....

แบบฟอร์มการขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์

ใช้ภายในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรียน ผู้อำนวยการกอง .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... ฝ่าย ..... กอง .....

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ สำหรับการจัดงาน/กิจกรรม/โครงการ .....

.....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... สถานที่จัดงาน.....

..... ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าจะส่งคืนวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืมดังรายการข้างต้นในสภาพเรียบร้อย สมบูรณ์ ในกรณีที่วัสดุ/อุปกรณ์ชำรุด เสียหาย ข้าพเจ้าและหน่วยงานยินดีชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการใช้สิ่งของอุปกรณ์เหล่านั้น ตามราคาที่เหมาะสมโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง .....

.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง/ผู้แทน

☐ อนุมัติให้ยืมทรัพย์สิน

☐ ขัดข้อง เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง .....

ได้รับวัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว	ได้รับคืนวัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่ .....
เมื่อวันที่	☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน ระบุ .....
....	....
ผู้ยืม ผู้ให้ยืม	ผู้คืน ผู้รับคืน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาล (ใช้ภายนอกสถานที่)

เรียน

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... ฝ่าย ..... กอง .....

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุ เพื่อ.....

.....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ

ตามรายการยืมข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบชดใช้หรือจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นครุภัณฑ์ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน	ความเห็นปลัดเทศบาล
☐ ควรอนุมัติให้ยืมทรัพย์สิน ☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก ..... ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง	☐ เห็นด้วยกับหัวหน้าหน่วยงาน ☐ ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก ..... ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง .....

คำสั่งนายกเทศมนตรี

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

บันทึกการคืนทรัพย์สิน
ได้รับคืนทรัพย์สินของเทศบาลตามรายการที่ยืมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ..... โดยทรัพย์สินที่ได้รับ ☐ ครบถ้วน/สมบูรณ์ ☐ ไม่ครบถ้วน/ไม่สมบูรณ์ รายการ .... (ลงชื่อ) ..... ผู้ยืม (.....) ตำแหน่ง ..... (ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ยืม (.....) ตำแหน่ง .....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม โทร. ๒๐๒

ที่ สส ๕๒๐๐๙.๓/ว ๔๐๕ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล,หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล,ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง, ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วยนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม ได้มีประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอส่งสำเนาประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงครามดังกล่าว เพื่อให้ท่านทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ อนึ่ง สำหรับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอได้โปรดเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หัวข้อ "เทศบัญญัติ" ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

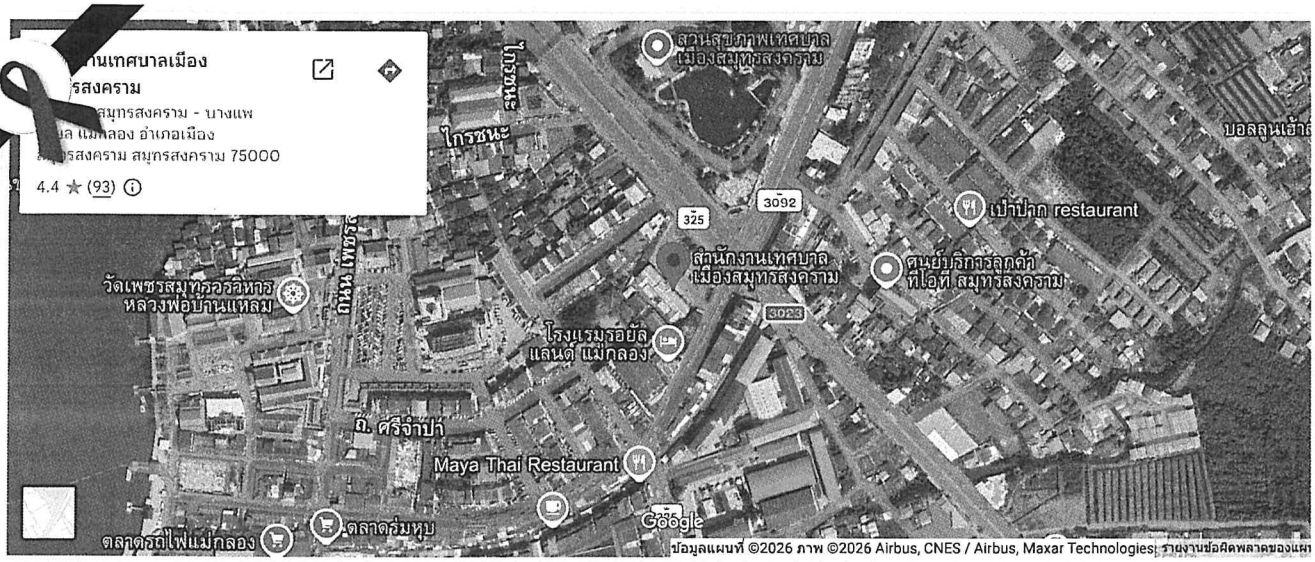
(นายณฏฐวรรษ บุญนิ่ม)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

กรองตามชื่อเรื่อง แสดง # 15

#	รายการหัวเรื่อง	ผู้ชม
1	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สขร.1)	7
2	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไตรมาสที่ ๑-๒)	9
3	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	723
4	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	717
5	รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	1515
6	รายการการจัดซื้อจัดจ้างที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗(หมวดงบลงทุน)	1404



เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

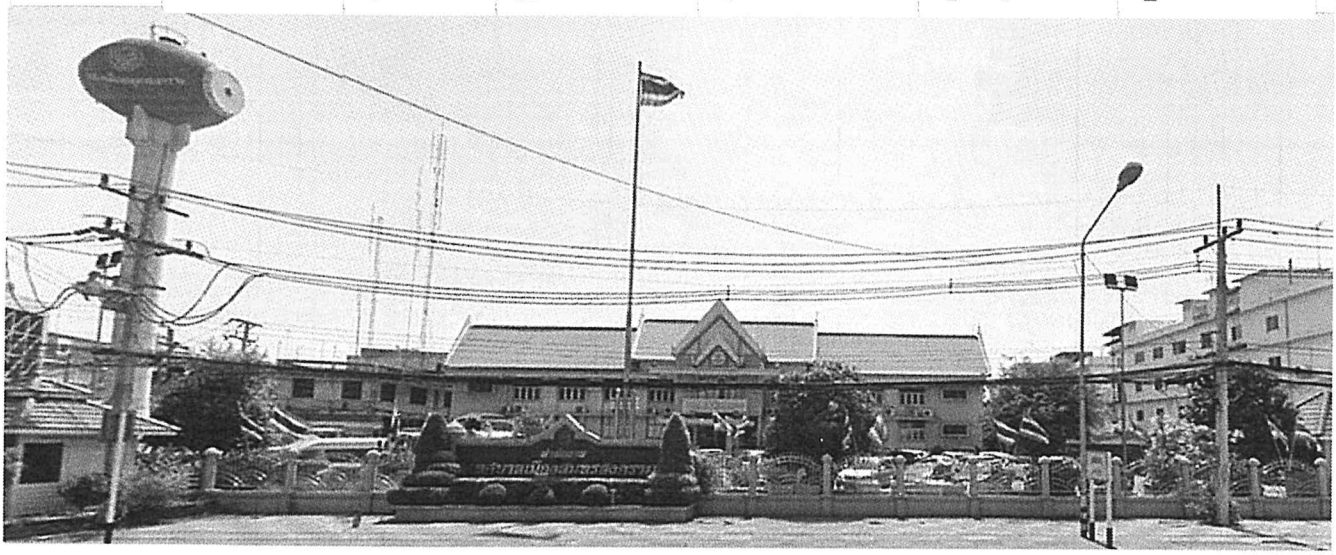
ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000
โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427
E-mail : saraban@smsk-city.go.th

สำนักปลัดเทศบาล : 123-126
กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202
กองคลัง: 141-146
กองช่าง : 161-163
กองการศึกษา : 171-178
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 151-153
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : 191-194
กองสวัสดิการสังคม : 181-183
สถานธนานุบาล (โรงรับจำนำ): 0-3476-6428
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188
ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292
ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพระครูอุดมสมุทรคุณ : 0-3473-6066
ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทพเจ้ากวนอู : 0-3471-2029

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลิขสิทธิ์ © 2557- 2566 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สงวนไว้ซึ่งสิทธิทั้งหมด.

Thanks CloudAccess.net



เอกสารงานบุคคลเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

กรองตามชื่อเรื่อง ค่าสั่ง แสดง # 15

#	รายการหัวเรื่อง	ผู้ชม
1	ประกาศค่าสั่งปลัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่องมอบหมายให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล	691
2	ค่าสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่องมอบหมายหน้าที่ให้รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี	1045
3	ค่าสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงครามเรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี เพิ่มเติม	991
4	ค่าสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลและค่าสั่งมอบหมายให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล	1171
5	ค่าสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กองสวัสดิการสังคม ที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	1144
6	ค่าสั่งกองคลังที่ ๒ เรื่องมอบอำนาจผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	1147
7	ค่าสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงครามเรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	1152
8	ค่าสั่งมอบหมายหน้าที่การงานให้บุคลากรในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	2369
9	ค่าสั่งมอบหมายงานให้บุคลากร ในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	2611
10	ค่าสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในกองช่าง	1192
11	ค่าสั่งมอบหมายหน้าที่การงานให้บุคลากรในสังกัดกองคลัง	1158
12	ค่าสั่งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	1229
13	ค่าสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล(นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)	1154

	คำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานให้บุคลากรในสังกัดกองสวัสดิการสังคม	1127
15	คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ	1253

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทร : 0-3476-6416-9, โทรสาร 0-3476-6427

E-mail : saraban@smsk-city.go.th

สำนักปลัดเทศบาล : 123-126
กองการเจ้าหน้าที่ : 201-202
กองคลัง: 141-146
กองช่าง : 161-163
กองการศึกษา : 171-178
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : 151-153
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : 191-194
กองสวัสดิการสังคม : 181-183
สถานธนานุบาล (โรงรับจำนำ): 0-3476-6428
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ดับเพลิง) : 0-3471-0188
ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล : 0-3470-1292
ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพระครูอุดมสมุทรคุณ : 0-3473-6066
ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองเทพเจ้ากวนอู : 0-3471-2029

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลิขสิทธิ์ © 2557- 2566 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สงวนไว้ซึ่งสิทธิทั้งหมด.

Thanks CloudAccess.net

เลื่อนขึ้น



คำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ที่ ๑๗/๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดให้มีการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นเกิดความต่อเนื่อง เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เกิดความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นางสาวดวงรัตน์ แก้วนิลกุล หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าคณะทำงาน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒. นางณัฐธิชา ณ บางช้าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน

๓. นายปรินทร พรามสุภา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน

๔. นางสาวเจนจิรา ปุ่นน้อย นิติกรปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ

๑) ให้คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ ควบคุม กำกับ และส่งเสริมในการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมในหน่วยงาน

๑.๒ สอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม จะต้องดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริงและมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

๑.๓ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ในทุกระดับตระหนักรู้ในพฤติกรรมหรือประเด็นล่อแหลมต่างๆ รวมทั้งการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ที่อาจนำมาซึ่งการเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือพฤติกรรมในการฝ่าฝืนจริยธรรม

๑.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านจริยธรรมหรือพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรม

๑.๕ ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ช่องทางการติดต่อสอบถาม/ขอคำแนะนำ

ห้องกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม โทรศัพท์ ๐-๓๔๗๖-๖๔๑๖-๙ ต่อ ๒๐๑-๒๐๒ และ FACEBOOK FANPAGE กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

แนวปฏิบัติ
Dos and Doh'ts

พฤติกรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ



Doh'ts

Dos VS

ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสานึกที่ดี

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ปล่อยปละละเลยเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

ปล่อยปละละเลยเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส



ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย

ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ



มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม



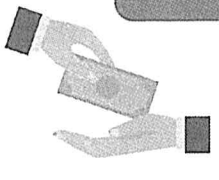
ปกปิดบิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

ถ่วงเวลาให้ข้อมูลข่าวสารจากการดำเนินงานในหน้าที่อย่างล่าช้า



ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

รู้ข้อมูลภายในและนำข้อมูลนั้นไปหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยการขายข้อมูลหรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง



นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง



งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

กิจกรรมที่มีการส่งเสริมและสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1) กิจกรรมที่มีการส่งเสริมและสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจัดการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ 2/2568 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ โดยมีนายสมชาย ตันประเสริฐ นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม เข้าร่วมการประชุม และนายสมชาย เอี่ยมประเสริฐ รองนายกเทศมนตรีได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นจำนวน 26 คน





2) รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมที่มีการส่งเสริมและสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม

ในการประชุมระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป บทลงโทษทางวินัยของการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และมุ่งเน้นที่จริยธรรมทั่วไป ข้อที่ 8 "การไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม" โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ข้อที่ 128 และชี้แจงการจัดทำแบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

3) ผลการดำเนินกิจกรรมที่มีการส่งเสริมและสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม

ที่ประชุมรับทราบ และประธานในที่ประชุม นายสมชาย เอี่ยมประเสริฐ รองนายกเทศมนตรีขอให้ทุกหน่วยงานถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด







