



Contact Us



คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

www.smsk-city.go.th



งานวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

คำนำ

งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และเป็นแนวทางสำหรับประชาชน ในการร้องเรียน แจ้งเบาะแสและเฝ้าระวังที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีขั้นตอนหรือกระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน แตกต่างจากแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป เพื่อให้ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม แก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนแก่ประชาชน และเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้ดียิ่งขึ้น

งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๓
๑.๓ บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต่อแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๑.๔ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๓
๑.๕ คำจำกัดความ	๓
บทที่ ๒ ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
๒.๑ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
๒.๒ สารสำคัญของเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
๒.๓ ขั้นตอนการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
๒.๔ การบันทึกเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๕
๒.๕ การติดตามแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕
๒.๖ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๕
๒.๗ เงื่อนไขการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๖
๒.๘ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือพยานการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๖
๒.๙ มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา	๗
๒.๑๐ แผนผังขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๘
บทที่ ๓ ช่องทางการแจ้งและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ช่องทางการแจ้งและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙
ภาคผนวก	
แบบหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการสม่ำเสมอ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) โดยหนึ่งในตัวชี้วัดของการประเมินคือหน่วยงานต้องจัดให้มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดทำเป็นข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานการร้องเรียนของประชาชน ถือเป็น การตรวจสอบการดำเนินการของรัฐ ว่าการดำเนินการของหน่วยงานรัฐเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด ซึ่งหน่วยงานของรัฐต้องให้ความสำคัญกับการจัดการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน ซึ่งการจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ถือเป็น การรับฟังความคิดเห็น การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐ ซึ่งเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้ให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง โปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงจัดให้มีช่องทางกรร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ประชาชนที่พบเห็นหรือได้รับผลกระทบจากการทุจริตและประพฤติมิชอบมีส่วนร่วมในการตรวจสอบอำนาจรัฐในฐานะเจ้าของอำนาจที่แท้จริงตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย ประกอบกับเทศบาลเมืองสมุทรสงครามในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่หลักในการจัดทำบริหารสาธารณะให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ได้แก่ การจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ส่งเสริมการศึกษา ส่งเสริมกีฬา เป็นต้น การดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวย่อมต้องใช้งบประมาณของแผ่นดินในการบริหารงาน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องตรวจสอบการใช้งบประมาณนั้นให้เป็นไปอย่างสุจริต เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ทั้งนี้หากรอให้มีการตรวจสอบตามรอบการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบแต่เพียงฝ่ายเดียว อาจไม่ทัน่วงที

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้มีการจัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบอีกทางหนึ่ง และได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้มีแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ดำเนินการมติดคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งให้ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย ดังนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามิเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๘/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามิหลักฐาน ควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญ ความสนใจของประชาชนและมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงแต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิมและห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่ามี การจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติงานตามมาตรฐานการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ได้

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) เพื่อเป็นแนวทางแก่บุคคลภายนอกในการร้องเรียน แจ้งเบาะแส เผื่อระวังที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑.๓ บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต่อแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) สนับสนุนการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑.๕ คำจำกัดความ

๑) เรื่องร้องเรียน หมายถึง ประเด็นการร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ

๒) ทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น (ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑(๑))

๓) ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น (พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔)

๔) ประพฤติมิชอบ หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

บทที่ ๒ ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) กระทำการทุจริตหรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ(ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๗ - ๑๖๖) เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การเบียดบังทรัพย์สิน การเอื้อประโยชน์สนับสนุนให้ผู้อื่นได้ประโยชน์ (ฮั้ว) กลั่นแกล้ง บังคับ ชูเชิญ เรียกหรือรับผลประโยชน์ (รีดไถ) การช่วยเหลือผู้กระทำความผิดไม่ต้องรับโทษ รับสินบน รับส่วย เป็นต้น

๒) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๓) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๔) กระทำการโดยมิชอบด้วยกฎหมายเนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่

๒.๒ สารสำคัญของเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลประกอบด้วย

๑) ชื่อ ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อถึงผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เช่น หมายเลขโทรศัพท์ E-mail เป็นต้น หากผู้ร้องขอปกปิดชื่อและไม่ประสงค์จะเปิดเผยตัวตนให้ระบุไว้ด้วย

๒) ชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียน

๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ประกอบเรื่องร้องเรียน ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน และเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุวัน เดือน ปี และสถานที่เกิดเหตุร้องเรียน

๕) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๒.๓ ขั้นตอนการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เมื่อผู้ร้องเรียนได้ยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามแล้ว ขั้นตอนต่อไปเทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากแต่ละช่องทางการร้องเรียน และรายงานผู้บังคับบัญชา

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓) เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

- กรณียุติเรื่อง ให้แจ้งผลแก่ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- กรณีไม่ยุติเรื่อง

๑) ผู้บังคับบัญชาตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

๒) แจ้งการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แล้วแจ้งการดำเนินการเป็นระยะ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๔ การบันทึกเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจัดทำและบันทึกทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผู้บังคับบัญชา และบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากทุกช่องทางการร้องเรียน

๒) รวบรวมข้อมูลและรายงานสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓) รายงานเรื่องร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

๒.๕ การติดตามแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากยุติเรื่องให้แจ้งไปยังผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หากมีการดำเนินการต่อ ให้แจ้งการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แล้วแจ้งการดำเนินการเป็นระยะ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๖ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้กำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในช่องต่างๆ นั้น เพื่อให้การรับเรื่องและการดำเนินการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑) รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ปัญหา อุปสรรคความเดือดร้อนต่างๆ หรือปัญหาอื่นจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ และทำการประเมินวิเคราะห์ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและบันทึกลงทะเบียนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ ในกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือคำร้องปกปิดชื่อให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อม ตลอดจนพยานบุคคลที่ชัดเจน

๓) ประสานให้หน่วยงานต่างๆ ภายในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถให้บุคคลในสังกัดนั้นให้อภัยค่า หรือข้อมูลข่าวสารใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการสืบค้นความจริงตามข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔) ยกเรื่อง หรือจัดส่งเรื่องราวเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้หน่วยงานอื่นๆ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่

๕) กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับการพิจารณาคดีของศาล หรือหน่วยงานองค์กรระงับข้อพิพาทต่างๆ หรืออาจก่อให้เกิดกรณีพิพาทเป็นคดีความกัน ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะ ที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความคำร้องบางส่วนได้

๖) ติดตามความคืบหน้าพร้อมเร่งรัดการดำเนินการ โดยการประสานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลและรายงานให้ผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผู้บังคับบัญชาทราบ

๗) วิเคราะห์ผลการดำเนินการพร้อมรายงานปัญหาอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ป้องกัน หรือปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อไป

๘) ให้ดำเนินการเป็นกรณีพิเศษในกรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติและกรณีที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตของผู้ร้องเรียน

ให้ดำเนินการสรุปเฉพาะสาระสำคัญตามคำร้อง ซึ่งส่วนราชการเจ้าของเรื่องสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่ส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ ยกเว้นจะมีคำร้องขออย่างเป็นทางการ

๒.๗ เงื่อนไขการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

- ๑) ถ้าเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบนั้น ผู้ถูกร้องเรียนมีตำแหน่งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) ให้ส่งเรื่องร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม
- ๒) ถ้าเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบนั้น ผู้ถูกร้องเรียนมีตำแหน่งเป็นรองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ให้ส่งเรื่องร้องเรียนต่อนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม
- ๓) ถ้าเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบนั้น ผู้ถูกร้องเรียนมีตำแหน่งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ส่งเรื่องร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม
- ๔) ถ้าเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบนั้น ผู้ถูกร้องเรียนมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้ส่งเรื่องร้องเรียนต่อนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

๒.๘ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือพยานการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ผู้ร้องเรียนหรือพยานได้รับความคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

๑) ผู้ร้องเรียนหรือพยานไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยตนเอง อาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดผลกระทบใดๆ กับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดของตน แต่การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ต้องมีการระบุพยานหลักฐานปรากฏชัดแจ้งเพียงพอในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสตลอดจนอาจมีการชี้พยานบุคคลได้อย่างแน่ชัด

๒) กรณีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ถ้าผู้ร้องเรียนหรือพยานได้ระบุชื่อตัวหรือชื่อสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ ข้อมูลติดต่อของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสไว้ เมื่อเทศบาลเมืองสมุทรสงครามหรืองานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส กรณีกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน(Corruption) ได้ลงรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสไว้แล้ว ให้ถือเป็นความลับทางราชการ โดยให้ปกปิดมิให้มีการเปิดเผยตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ ภาพถ่ายหรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้ โดยให้ใช้ความระมัดระวังเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนหรือพยานรวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ แล้วให้ดำเนินการสืบสวนทางลับกับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสว่ามีมูลเพียงใด

๓) ให้จำกัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสโดยอาจกำหนดระดับหรือตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสนั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับทราบข้อมูลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส จากการต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ไม่ว่าในขั้นตอนใด มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส รวมทั้งผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๔) ผู้ร้องเรียนหรือพยานจะไม่ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย หากเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เมื่อมีการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงในทางลับแล้วมีมูล รวมทั้งจะได้รับการคุ้มครองไม่ได้รับผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย เช่น การข่มขู่ การคุกคาม การหน่วงเหนี่ยว การรบกวนการปฏิบัติงานหรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม แต่หากได้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ผู้ร้องเรียนหรือพยานมีเจตนาจงใจร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสโดยให้ข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อให้ดำเนินการกับบุคลากรอื่น ให้ดำเนินการทางวินัยกับผู้ร้องเรียนหรือพยานนั้นต่อไป

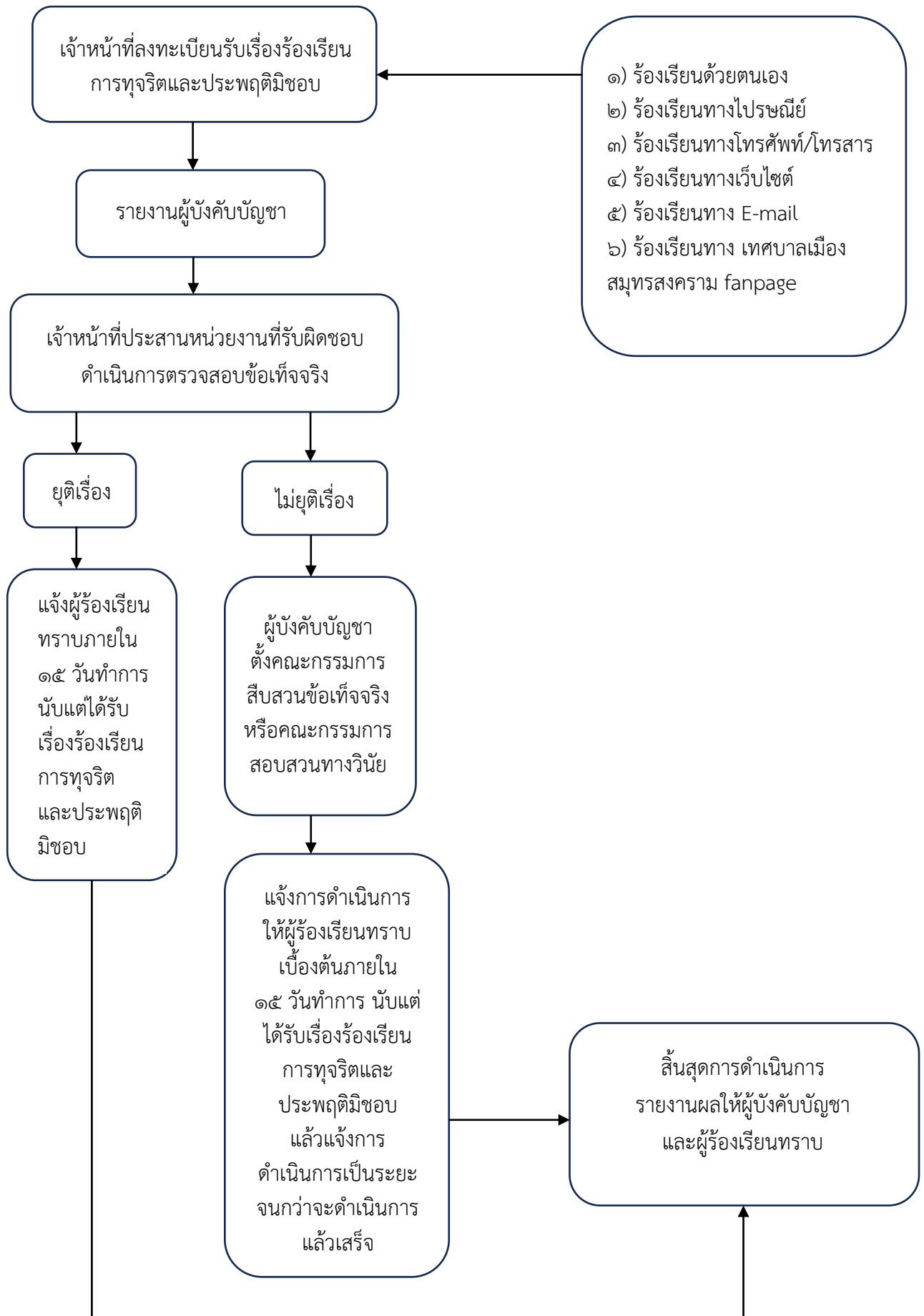
๕) ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือพยานเชื่อว่าตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดถูกข่มขู่ คุกคาม หน่วงเหนี่ยว ครอบงำ การปฏิบัติงาน หรือถูกการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมให้แจ้ง ใ้งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบโดยทันที และหากยังไม่ได้รับการแก้ไขให้แจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนข้างต้น ทั้งนี้ผู้ร้องเรียน และพยานสามารถร้องขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมอื่นๆ เพิ่มเติมได้

๒.๙ มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑) ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียน ยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ความเป็นธรรม และให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่น

๒) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร หรือพยานหลักฐาน

๒.๑๐ แผนผังขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม



บทที่ ๓ ช่องทางการแจ้งและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การแจ้งและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สามารถดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน	วิธีการแจ้งร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน (วันทำการ)	หมายเหตุ
๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง	เข้าร้องเรียนด้วยตนเองที่ ห้องทำงานนายกเทศมนตรี ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม	ทุกวัน	๑ - ๒ วัน	
๒) ร้องเรียนทางไปรษณีย์	เจ้าหน้าที่ส่งถึง นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม ส่งมาที่ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐	ทุกวัน	๑ - ๒ วัน	
๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์/โทรสาร	หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๗๖-๖๔๑๖-๙ หมายเลขโทรสาร ๐-๓๔๗๖-๖๔๒๗	ทุกวัน	๑ - ๒ วัน	
๔) ร้องเรียนทางเว็บไซต์	เว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม http://www.smsk-city.go.th แถบแบนเนอร์ E-service จากหน้าหลัก เลือกหัวข้อ “ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต”	ทุกวัน	๑ - ๒ วัน	 QR-code ร้องเรียน ทางเว็บไซต์
๕) ร้องเรียนทาง E-mail	saraban@smsk-city.go.th	ทุกวัน	๑ - ๒ วัน	
๖) ร้องเรียนทางเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม fanpage	https://www.facebook.com/smskcity ยื่นร้องเรียนทางช่อง “ส่งข้อความ”	ทุกวัน	๑ - ๒ วัน	

-ข้อมูลของผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ-

ภาคผนวก
แบบหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

ชื่อ-สกุลผู้ร้องเรียน
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
อายุ.....ปี อาชีพ
ที่อยู่.....
โทรศัพท์
E-mail

รายละเอียดของผู้ถูกร้อง

ชื่อ-สกุลผู้ถูกร้อง

ตำแหน่ง สังกัด/หน่วยงาน

วัน/เดือน/ปี หรือช่วงเวลาที่เกิดเหตุ

พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (รายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด.....

ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้

ชื่อ-สกุล โทรศัพท์

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามรายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งพยานหลักฐานประกอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

- ๑) จำนวน ฉบับ
- ๒) จำนวน ฉบับ
- ๓) จำนวน ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(.....)

* กรณีผู้ร้องเรียนขอปกปิดชื่อและไม่ประสงค์จะเปิดเผยตัวตนให้ระบุไว้ด้วย

- ข้อมูลของท่านจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ -