



Contact Us

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

www.smsk-city.go.th

Integrity and Transparency Assessment : ITA



งานวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดทำโดย

งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่

คำนำ

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลการประเมินในระดับ AA (๙๖.๒๓ คะแนน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับ A (๙๑.๕๒ คะแนน) และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ ผ่าน (๙๒.๙๒ คะแนน) นั้น

งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำบทสรุป และรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน เพื่อให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ได้ร่วมกันพิจารณาและนำผลมาพัฒนาปรับปรุงให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้สามารถรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นหน่วยงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลและมุ่งมั่นการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรม ความโปร่งใส โดยได้นำข้อบกพร่องจากการประเมิน มาปรับปรุง แก้ไขและนำข้อที่มีการดำเนินการแล้วมาต่อยอด และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนนำเสนอแนะจากคณะที่ปรึกษามาพัฒนาปรับปรุง และกำหนดตัวอย่างประกาศต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานนำไปปรับใช้ และยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ จึงหวังว่ารายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต่อไป

งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑
บทที่ ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๗
บทที่ ๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการพัฒนา	๔๕
บทที่ ๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖๔
บทที่ ๕ แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๗๑
ภาคผนวก	
๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	๗๖
๒) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ประกาศผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗๘
๓) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ประกาศผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๘๐
๔) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๘๒
๕) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๘๘
๖) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๙๐
๗) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๙๖
๘) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ประกาศจำนวนผู้รับบริการและสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐
๙) ร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ผลการประเมินความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๒

บทที่ ๑

ข้อมูลเบื้องต้นในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้ รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนา มาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเป็นเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดกรอบแนวทางการประเมิน โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	วิธีการประเมิน	ตัวชี้วัด
ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

หัวข้อการประเมิน	วิธีการประเมิน	ตัวชี้วัด
ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

การคำนวณผลการประเมิน การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐

ผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (RATING SCORE) โดยจากเดิมผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

จากมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๖๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เห็นชอบการปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (RATING SCORE) เพื่อเป็นการแก้ไขความสับสนและเข้าใจผิดเกี่ยวกับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยปรับระดับผลการประเมินเปรียบเทียบกับรูปแบบเดิม ดังนี้

ที่	ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA รูปแบบเดิม		การปรับระดับผลการประเมิน ITA รูปแบบใหม่		
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๑	๙๕.๐๐-๑๐๐	AA	๙๕.๐๐-๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ , oit จะต้องมืผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๒	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ , oit จะต้องมืผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดี
๓	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ , oit เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๔	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C	๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๕	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D	๐-๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
๖	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	E			
๗	๐-๔๙.๙๙	F			

ความสำคัญของการประเมิน ITA

ITA ถูกกำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. กระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด

๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด

๓. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต้องขับเคลื่อนร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ... ให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นหน้าที่หลักที่ต้องปฏิบัติ

๔. หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด

๕. หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๖

กรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของ ITA ๒๕๖๖

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคยและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง และดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ อย่างไรก็ตาม ได้มีการปรับปรุงระยะเวลาที่สำคัญในขั้นตอนการเข้าตอบแบบวัด IIT และแบบวัด EIT เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานของรัฐและผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐ ได้มีโอกาสและช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมในการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น และขั้นตอนแบบวัด OIT เพื่อให้หน่วยงานมีระยะเวลาดำเนินการที่มากขึ้น ดังนี้

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน										
การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน	←→									
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ		←→								
การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก		←→								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→		
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→		
การตอบแบบวัด OIT		←→	←→	←→	←→					
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT						←→				
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT							←→			
การประมวลผลการประเมิน								←→		
การจัดทำรายงานผลการประเมิน								←→		
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน									←→	
การประกาศผลการประเมิน									←→	

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

บทที่ ๒

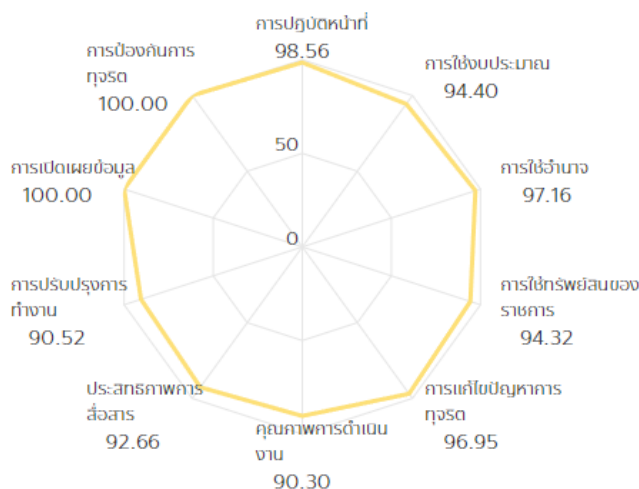
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลการประเมินย้อนหลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับ AA (๙๖.๒๓ คะแนน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับ A (๙๑.๕๒ คะแนน) และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระดับ ผ่าน (๙๒.๙๒ คะแนน) โดยสามารถจำแนกผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ได้ดังนี้

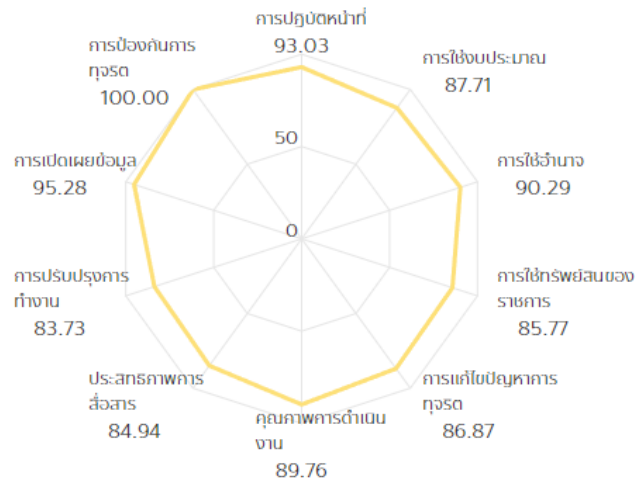
ตัวชี้วัด	ผลการประเมินปีงบประมาณ			
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เฉลี่ย ๓ ปี
การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๕๖	๙๓.๐๓	๙๓.๓๖	๙๔.๙๘
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๔.๔๐	๘๗.๗๑	๘๗.๐๕	๘๙.๗๒
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๗.๑๖	๙๐.๒๙	๙๑.๔๖	๙๒.๙๗
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๓๒	๘๕.๗๗	๘๘.๒๑	๘๙.๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๙๕	๘๖.๘๗	๘๖.๓๕	๙๐.๐๖
การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๓๐	๘๙.๗๖	๘๘.๘๖	๘๙.๖๔
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๖๖	๘๔.๙๔	๘๙.๐๓	๘๘.๘๘
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๐.๕๒	๘๓.๗๓	๘๓.๔๙	๘๕.๙๑
การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๙๕.๒๘	๑๐๐	๙๘.๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

โดยสามารถแสดงผลการประเมินเป็นแผนภูมิเรียงตามปีงบประมาณได้ดังนี้

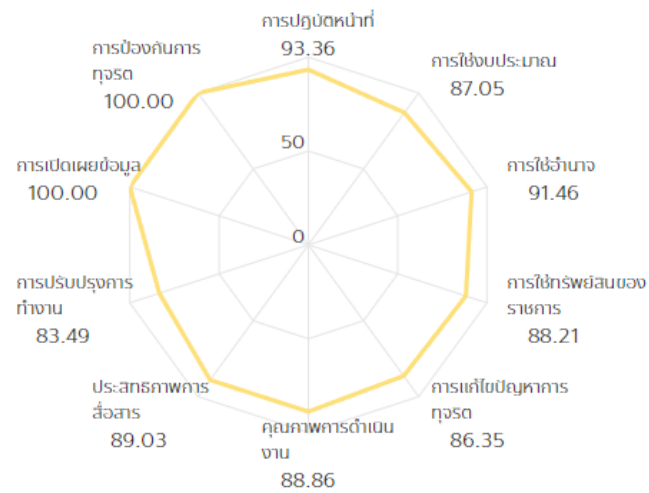
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ผลการประเมินตามระดับผลการประเมินรูปแบบใหม่

การปรับระดับผลการประเมิน ITA รูปแบบใหม่			ระดับผลการประเมินของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ	
๙๕.๐๐-๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ , oit จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม	-
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ , oit จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดี	-
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ , oit เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน	ได้คะแนนรวม ๙๒.๙๒ เครื่องมือการประเมิน EIT ส่วนที่ ๒ มีผลคะแนน ๘๒.๐๙ (น้อยกว่า ๘๕ คะแนน)
๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง	-
๐-๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน	-

รายละเอียดจำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

การตอบแบบวัดการรับรู้ของในภาพรวม		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งหมด 44 ✓ ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งหมด 59 ✓ ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งหมด 10 ✓ ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถานะ: ให้คะแนนแล้ว		

การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๓๖ คะแนน ประกอบด้วยข้อความจำนวน ๖

ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔.๕๕%	๓๔.๐๙%	๖๑.๓๖%	๘๕.๗๐
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๒ ราย	๑๕ ราย	๒๗ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๒๗%	๓๘.๖๔%	๕๙.๐๙%	๘๕.๗๓
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๑ ราย	๑๗ ราย	๒๖ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๒๗%	๒๙.๕๕%	๓๘.๑๘%	๘๘.๗๓
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๑ ราย	๑๓ ราย	๓๐ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียก รับเงิน ทرف์ยสิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐
	จำนวนผู้ตอบ	๔๔ ราย	๐ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับ เงิน ทرف์ยสิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผล ให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐
	จำนวนผู้ตอบ	๔๔ ราย	๐ ราย	

	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
i๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้ เงิน ทرف์ยสิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐
	จำนวนผู้ตอบ	๔๔ ราย	๐ ราย	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๐๕ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๖.๘๒%	๙.๐๙%	๓๘.๖๔%	๔๕.๔๕%	๗๔.๓๔
	จำนวนผู้ตอบ	๓ ราย	๔ ราย	๑๗ ราย	๒๐ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑๑.๓๖%	๙.๐๙%	๓๖.๓๖%	๔๓.๑๘%	๗๐.๕๕
	จำนวนผู้ตอบ	๕ ราย	๔ ราย	๑๖ ราย	๑๙ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔.๕๕%	๓๖.๓๖%	๕๙.๐๙%	๘๔.๙๕
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๒ ราย	๑๖ ราย	๒๖ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๕%	๒.๒๗%	๒.๒๗%	๐.๐๐%	๙๗.๙๓
	จำนวนผู้ตอบ	๔๒ ราย	๑ ราย	๑ ราย	๐ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๘%	๖.๘๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๗.๗๕
	จำนวนผู้ตอบ	๔๑ ราย	๓ ราย	๐ ราย	๐ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัด จ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๘%	๔.๕๕%	๒.๒๗%	๐.๐๐%	๙๖.๙๘
	จำนวนผู้ตอบ	๔๑ ราย	๒ ราย	๑ ราย	๐ ราย	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๔๖ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็น เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๒.๒๗%	๐.๐๐%	๒๗.๒๗%	๗๐.๔๕%	๘๘.๗๓
	จำนวนผู้ตอบ	๑ ราย	๐ ราย	๑๒ ราย	๓๑ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔.๕๕%	๓๔.๐๙%	๖๑.๓๖%	๘๕.๗๐
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๒ ราย	๑๕ ราย	๒๗ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้ เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๘๒%	๓๖.๓๖%	๕๖.๘๒%	๘๓.๔๓
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๓ ราย	๑๖ ราย	๒๕ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๘%	๔.๕๕%	๒.๒๗%	๐.๐๐%	๙๖.๙๘
	จำนวนผู้ตอบ	๔๑ ราย	๒ ราย	๑ ราย	๐ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๕%	๒.๒๗%	๒.๒๗%	๐.๐๐%	๙๗.๗๓
	จำนวนผู้ตอบ	๔๒ ราย	๑ ราย	๑ ราย	๐ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๘%	๒.๒๗%	๔.๕๕%	๐.๐๐%	๙๖.๒๐%
	จำนวนผู้ตอบ	๔๑ ราย	๑ ราย	๒ ราย	๐ ราย	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๒๑ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของ ท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔.๕๕%	๓๖.๓๖%	๕๙.๐๙%	๘๔.๙๕
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๒ ราย	๑๖ ราย	๒๖ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวกมากน้อยเพียงใด	๒.๒๗%	๒.๒๗%	๓๘.๖๔%	๕๖.๘๒%	๘๓.๔๕
	จำนวนผู้ตอบ	๑ ราย	๑ ราย	๑๗ ราย	๒๕ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขอ อนุญาตเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	๔.๕๕%	๔.๕๕%	๔๐.๙๑%	๕๐.๐๐%	๗๘.๙๑
	จำนวนผู้ตอบ	๒ ราย	๒ ราย	๑๘ ราย	๒๒ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดย ไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	๙๐.๙๑%	๖.๘๒%	๒.๒๗%	๐.๐๐%	๙๖.๒๓
	จำนวนผู้ตอบ	๔๐ ราย	๓ ราย	๑ ราย	๐ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๕%	๒.๒๗%	๒.๒๗%	๐.๐๐%	๙๗.๗๓
	จำนวนผู้ตอบ	๔๒ ราย	๑ ราย	๑ ราย	๐ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๖.๓๖%	๖๓.๖๔%	๘๘.๐๐
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๐ ราย	๑๖ ราย	๒๘ ราย	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าผู้มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๓๕ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔.๕๕%	๒๙.๕๕%	๖๕.๙๑%	๘๗.๒๐
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๒ ราย	๑๓ ราย	๒๓ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๒๗%	๔๓.๑๘%	๕๔.๕๕%	๘๔.๒๓
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๑ ราย	๑๙ ราย	๒๔ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๒๗%	๓๖.๓๖%	๖๑.๓๖%	๘๖.๔๘
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๑ ราย	๑๖ ราย	๒๗ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๐.๗๑%	๕๙.๐๙%	๘๖.๕๐
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๐ ราย	๑๘ ราย	๒๖ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๒๗%	๓๖.๓๖%	๖๑.๓๖%	๘๖.๔๘
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๑ ราย	๑๖ ราย	๒๗ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
i๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔.๕๕%	๒๙.๕๕%	๖๕.๙๑%	๘๗.๒๐
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๒ ราย	๑๓ ราย	๒๙ ราย	

ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ได้คะแนนสูงสุด จึงควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เนื่องจากมีคะแนนต่ำ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๗ ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อที่ ๘ ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อที่ ๑๔ ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

ข้อที่ ๑๙ i๒๐ และ i๒๑ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อที่ ๒๗ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร

ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal)

๑. ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เช่น โดยรางวัลหรือมีการยกย่องเพื่อให้กำลังใจในการปฏิบัติตนภายใต้คุณธรรมความโปร่งใส
๒. ดีแล้ว
๓. กำกับดูแล และใส่ใจมากกว่านี้
๔. ควรมีการร่วมมือกันในทุกฝ่าย
๕. การมีผู้นำและการเป็นผู้ตามที่ดี
๖. เปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง/ปลูกฝังให้ประชาชนตระหนักถึงการมีส่วนร่วมการตรวจสอบภาครัฐ



การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

คะแนนเฉลี่ยแต่ละตัวชี้วัดมีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๘๖ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๙.๐๓ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๘๓.๔๙ คะแนน

แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อน้ำหนักที่เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑.๖๙%	๑.๖๙%	๑๕.๒๕%	๘๑.๓๖%	๙๒.๒๐
	จำนวนผู้ตอบ	๑ ราย	๑ ราย	๙ ราย	๔๘ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด	๑.๖๙%	๑.๖๙%	๒๒.๐๓%	๗๔.๕๘%	๘๙.๙๗
	จำนวนผู้ตอบ	๑ ราย	๑ ราย	๑๓ ราย	๔๔ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑.๖๙%	๐.๐๐%	๒๐.๓๔%	๗๗.๙๗%	๙๑.๖๖
	จำนวนผู้ตอบ	๑ ราย	๐ ราย	๑๒ ราย	๔๖ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๖๑%	๓.๓๙%	๙๖.๖๓
	จำนวนผู้ตอบ	๕๗ ราย	๒ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๑.๖๙%	๐.๐๐%	๒๒.๐๓%	๗๖.๒๗%	๙๑.๑๐
	จำนวนผู้ตอบ	๑ ราย	๐ ราย	๑๓ ราย	๔๕ ราย	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๑.๖๙%	๓.๓๙%	๑๖.๙๕%	๗๗.๙๗%	๙๐.๕๑
	จำนวนผู้ตอบ	๑ ราย	๒ ราย	๑๐ ราย	๔๖ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.๖๙%	๑.๖๙%	๑๘.๖๔%	๗๗.๙๗%	๙๑.๐๘
	จำนวนผู้ตอบ	๑ ราย	๑ ราย	๑๑ ราย	๔๖ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๕.๐๘%	๙๔.๙๒%	๙๔.๙๕
	จำนวนผู้ตอบ	๓ ราย	๕๖ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
๘๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.๖๙%	๐.๐๐%	๒๕.๔๒%	๗๒.๘๘%	๘๙.๙๘
	จำนวนผู้ตอบ	๑ ราย	๐ ราย	๑๕ ราย	๔๓ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
๘๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๖.๗๘%	๙๓.๒๒%	๙๓.๒๕
	จำนวนผู้ตอบ	๔ ราย	๕๕ ราย	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
๘๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	๑.๖๙%	๑.๖๙%	๒๒.๐๓%	๗๔.๕๘%	๘๙.๙๗
	จำนวนผู้ตอบ	๑ ราย	๑ ราย	๑๓ ราย	๔๔ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๑.๖๙%	๐.๐๐%	๒๓.๗๓%	๗๔.๕๘%	๙๐.๕๔
	จำนวนผู้ตอบ	๑ ราย	๐ ราย	๑๔ ราย	๔๔ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๑.๖๙%	๙๘.๓๑%	๙๘.๓๔
	จำนวนผู้ตอบ	๑ ราย	๕๘ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.๖๙%	๐.๐๐%	๒๕.๔๒%	๗๒.๘๘%	๘๙.๙๘
	จำนวนผู้ตอบ	๑ ราย	๐ ราย	๑๕ ราย	๔๓ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.๖๙%	๐.๐๐%	๑๘.๖๔%	๗๙.๖๖%	๙๒.๒๒
	จำนวนผู้ตอบ	๑ ราย	๐ ราย	๑๑ ราย	๔๗ ราย	

ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทำให้ได้คะแนนสูงสุด จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เนื่องจากมีคะแนนต่ำ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อที่ e๒ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

ข้อที่ e๖ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ข้อที่ e๙ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อที่ e๑๑ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ข้อที่ e๑๔ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

๑. พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๒. ขอให้ทำเพื่อคนส่วนรวมและประชาชน
๓. ทำอย่างจริงจัง
๔. ทำดีแล้ว



แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๓๐.๐๐%	๖๐.๐๐%	๘๓.๔๐
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๑ ราย	๓ ราย	๖ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๒๐.๐๐%	๓๐.๐๐%	๘๖.๗๐
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๑ ราย	๒ ราย	๗ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๓๐.๐๐%	๖๐.๐๐%	๘๓.๕๐
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๑ ราย	๓ ราย	๖ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
	จำนวนผู้ตอบ	๑๐ ราย	๐ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม มากน้อย เพียงใด	๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๖๐.๐๐%	๓๐.๐๐%	๗๓.๕๐
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๑ ราย	๖ ราย	๓ ราย	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก น้อยเพียงใด	๑๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๐.๐๐%	๓๐.๐๐%	๗๐.๒๐
	จำนวนผู้ตอบ	๑ ราย	๐ ราย	๖ ราย	๓ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๖๐.๐๐%	๓๐.๐๐%	๗๓.๕๐
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๑ ราย	๖ ราย	๓ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติ ชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๙๔.๙๕
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๑๐ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๐.๐๐%	๖๐.๐๐%	๘๖.๘๐
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๐ ราย	๔ ราย	๖ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
๑๐๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๑๐ ราย	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
๑๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒๐.๐๐%	๕๐.๐๐%	๓๐.๐๐%	๗๐.๑๐
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๒ ราย	๕ ราย	๓ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
๑๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒๐.๐๐%	๕๐.๐๐%	๓๐.๐๐%	๗๐.๑๐
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๒ ราย	๕ ราย	๓ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มี	มี	
๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
	จำนวนผู้ตอบ	๐ ราย	๑๐ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๕๐.๐๐%	๓๐.๐๐%	๖๖.๘๐
	จำนวนผู้ตอบ	๑ ราย	๑ ราย	๕ ราย	๓ ราย	

ข้อ	คำถาม	ระดับ				คะแนน
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	
๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๕๐.๐๐%	๓๐.๐๐%	๙๒.๒๒
	จำนวนผู้ตอบ	๑ ราย	๑ ราย	๕ ราย	๓ ราย	

ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทำให้ได้คะแนนสูงสุด จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เนื่องจากมีคะแนนต่ำ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑๖ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ข้อที่ ๑๑๑ ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ข้อที่ ๑๑๒ ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อที่ ๑๑๔ ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อที่ ๑๑๕ ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการหรือกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

๑. กรณีมีการของบประมาณไปจากสภาแล้ว แต่การดำเนินการให้เป็นไปตามงบประมาณล่าช้า
๒. การเบิกจ่ายช้าไปนิด
๓. ในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการเทียบราคากลางกับราคาปัจจุบันนั้น ควรคำนึงถึงการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าให้มากกว่านี้



การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง 	๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	๑๐๐

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐๘	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	๑๐๐
๐๙	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	๑๐๐
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐๑๑	แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑ ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐
๐๑๓	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ 	๑๐๐

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">(๑) บริการหรือภารกิจใด(๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไรหน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	๑๐๐
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐
๐๑๘	E-Service	<ul style="list-style-type: none">แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ 	๑๐๐
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๑๐๐
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐

แผนป้องกันการทุจริต*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 	๑๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างเป็นอย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ๐ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างเป็นอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๐ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ 	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
		วิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐

ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง



บทที่ ๓

การวิเคราะห์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการพัฒนา

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ผ่านการประเมินในระดับ ผ่าน โดยมีคะแนน ๙๒.๙๒ ซึ่งมีผลการประเมินเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลการประเมินเพิ่มขึ้น จำนวน ๑.๔๐ คะแนน โดยแยกเป็น

๑.การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	เพิ่มขึ้น/ ลดลง	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๐๓	๙๓.๓๖	+๐.๓๓	
๒	การใช้งบประมาณ	๘๗.๗๑	๘๗.๐๕	-๐.๖๖	
๓	การใช้อำนาจ	๙๐.๒๙	๙๑.๔๖	+๑.๑๗	
๔	การใช้ทรัพย์สินราชการ	๘๕.๗๗	๘๘.๒๑	+๒.๔๔	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๘๗	๘๖.๓๕	-๐.๕๒	

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่าบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ที่ตอบแบบวัดการรับรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการรับรู้ลดลงในด้านการใช้งบประมาณ ลดลงเป็นจำนวน ๐.๖๖ คะแนน โดยเมื่อพิจารณาจากรายละเอียดจะพบว่า ยังมีบุคลากรที่ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ แม้ว่าในรอบปีงบประมาณทุกปีที่ผ่านมาเทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จดหมายข่าวรายเดือน รวมถึงบอร์ดประชาสัมพันธ์ในสำนักงานสอดคล้องกับความเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมิน ที่ให้หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานหรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้นเทศบาลเมืองสมุทรสงครามเห็นว่าควรดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้แพร่หลายมากยิ่งขึ้น รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ว่าเป็นหน้าที่ของบุคลากรที่จะมีหน้าที่ต้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ

การรับรู้ด้านการใช้งบประมาณที่มีคะแนนลดลงในประเด็นถัดมาคือ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ความเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมินเห็นว่า หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ทั้งนี้เทศบาลเมืองสมุทรสงครามเห็นว่าควรเริ่มต้นดำเนินการโดยขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนงานเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนภายในระดับส่วนงานที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดประการต่อมาที่มีการรับรู้ลดลงคือ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ลดลงจำนวน ๐.๕๒ คะแนน ประเด็นบุคลากร ในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน สำหรับประเด็นดังกล่าวเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน และจดหมายข่าวรายเดือน รวมถึงจัดอบรมเรื่องประมวลจริยธรรมให้แก่บุคลากรในโครงการส่งเสริม วินัยและคุณธรรม จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสมาชิกสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สอดคล้องกับความเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมิน เห็นว่าหน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร แต่เมื่อยังมีบุคลากรบางรายไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เทศบาลเมืองสมุทรสงครามเห็นว่าควรเพิ่มเติมช่องทางและระยะเวลาการเผยแพร่ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และสร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานว่าทุกคนมีหน้าที่ต้องทราบ และปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจะอ้างว่าตนไม่รู้ไม่ได้

ประเด็นต่อมา บุคลากรบางรายเห็นว่าเมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ไม่มั่นใจ ที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และไม่มั่นใจว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจังหากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต แม้ว่าเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะได้ดำเนินการจัดมีช่องทาง ร้องเรียนผ่านจุดบริการ ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงครามแล้ว แต่บุคลากรอาจไม่ทราบหรือไม่มั่นใจ ในความปลอดภัย เทศบาลเมืองสมุทรสงครามเห็นว่าควรเพิ่มเติมการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และมีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

ส่วนในประเด็นอื่นๆ ที่คะแนนรายตัวชี้วัดไม่ได้มีผลคะแนนลดลงแต่มีบุคลากรบางรายตอบแบบวัดการรับรู้ รายตัวชี้วัดในประการที่จะให้ผลในทางลบแก่หน่วยงาน มีดังนี้

ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ

บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม สำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมินเห็นว่าหน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าว อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตาม ประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ความเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมิน เห็นว่าหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม แม้ว่าเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ไว้ตั้งแต่

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลแล้ว แต่อาจจะไม่สามารถสร้างการรับรู้ที่ชัดเจน รวมถึงยังไม่ได้มีการบังคับใช้อย่างจริงจัง ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของคณะผู้ตรวจประเมินที่ให้จัดทำขั้นตอน และแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้รับรู้เกี่ยวกับ การใช้จ่ายงบประมาณ การมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น การร้องเรียนการทุจริต การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม รวมถึงการยืมใช้ทรัพย์สิน และสามารถร่วมกันตรวจสอบการ ดำเนินการในเรื่องต่างๆให้มีความโปร่งใส จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนงานเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและให้บุคลากร ทุกคนแสดงความเห็นต่อกระบวนการงบประมาณภายในระดับส่วนงานที่รับผิดชอบ

๒. ทบทวนประกาศการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน กำหนดแนวทางการ ปฏิบัติงาน การติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติที่ชัดเจน

๓. ทบทวนแนวทางและมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จัดทำมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน พร้อมกำหนด ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวก รวดเร็วเพิ่มขึ้น

๔. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ การยืมใช้ทรัพย์สินราชการ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ช่องทางการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน ทั้งการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้ทรัพย์สินราชการ หรือการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างต่อเนื่อง โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน จดหมายข่าว หนังสือนิวส์ บอร์ดประชาสัมพันธ์และตามจุดบริการต่างๆ อย่างทั่วถึง

๕. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้น การแก้ไขปัญหาผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม

๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	เพิ่มขึ้น/ ลดลง	หมายเหตุ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๗๖	๘๘.๘๖	-๐.๙๐	
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๙๔	๘๙.๐๓	+๔.๐๙	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๗๓	๘๓.๔๙	-๐.๒๔	

จากตารางจะเห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีการรับรู้เกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงานที่ลดลง โดยมีคะแนนลดลง ๐.๙๐ คะแนน โดยประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ สำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมินให้ความเห็นในประเด็นดังกล่าวไว้ว่า หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ โดยในปีงบประมาณที่ผ่านมาที่ผ่านมานั้นเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้มีช่องทางการให้บริการ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน แต่อาจยังขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบในหลากหลายช่องทาง นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน ซึ่งควรต้องได้รับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

ตัวชี้วัดประการต่อมาที่มีระดับการรับรู้ของผู้รับบริการหรือติดต่อราชการลดลงคือ ด้านการปรับปรุงการทำงาน ลดลง ๐.๒๔ คะแนน ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมินมีความเห็นว่า หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ซึ่งในประเด็นดังกล่าวเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้มาใช้บริการในทุกปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาผ่านโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ ประเด็นปัญหาในกรณีนี้อาจขึ้นอยู่กับตัวผู้ปฏิบัติงานที่ยังขาดความตระหนักรู้ในแง่ของการให้ความสำคัญต่อการบริการประชาชน เทศบาลเมืองสมุทรสงครามเห็นว่าควรจัดโครงการฝึกอบรมด้านประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นการมุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เพื่อสร้างจิตสำนึกบุคลากรในการให้บริการประชาชน

ถัดมาเป็นประเด็นผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการชุมชน

การประชุมประชาคมต่างๆ แต่อาจจะไม่ได้มีบุคคลเข้ามามีส่วนร่วมในวงกว้าง ซึ่งผู้ตรวจประเมินได้เสนอความเห็นในการพัฒนาคือหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ

ตัวชี้วัดประการถัดมาที่แม้จะมีคะแนนการรับรู้ของผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเพิ่มขึ้น แต่มีความเห็นเพิ่มเติมบางประการจากผู้รับบริการหรือติดต่อราชการคือด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ สำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมิน เห็นว่าหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

และประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน สำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมินเห็นว่า หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับบริการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เกิดการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามในทุกภารกิจงาน และการบริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. พัฒนาและปรับปรุงช่องทาง E-Service ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สะดวกต่อการใช้งาน เพิ่มช่องทางการรับบริการผ่านระบบออนไลน์อื่นๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ

๒. จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรมุ่งเน้นด้านประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเด็นการมุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกบุคลากรในการให้บริการประชาชน

๓. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ

๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารและการดำเนินงานของหน่วยงานใน Fanpage Facebook อย่างสม่ำเสมอ โดยสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๕. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	เพิ่มขึ้น/ ลดลง	หมายเหตุ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๗๖	๘๘.๘๖	-๐.๙๐	
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๙๔	๘๙.๐๓	+๔.๐๙	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๗๓	๘๓.๔๙	-๐.๒๔	

จากตารางข้างต้นระดับคะแนนเป็นการนำคะแนนจากในส่วนที่ ๑ มาคำนวณเข้าด้วยกัน แต่สำนักงานป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมินให้ความเห็นต่อการประเมินในแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ประเด็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ สำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมิน เห็นว่าหน่วยงาน ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการ เข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ประเด็นต่อมาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน บางราย มีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมินมีความเห็นว่า หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ซึ่งในประเด็นดังกล่าว เทศบาลเมือง สมุทรสงครามได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้มาใช้บริการในทุกปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำผล การสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาผ่านโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ ประเด็นปัญหาในกรณีนี้อาจขึ้นอยู่กับตัวผู้ปฏิบัติงานที่ยังขาดความตระหนักรู้ในแง่ของการให้ความสำคัญ ต่อการบริการประชาชน เทศบาลเมืองสมุทรสงครามเห็นว่าควรจัดโครงการฝึกอบรมด้านประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นการมุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เพื่อสร้างจิตสำนึก บุคลากรในการให้บริการประชาชน

ประเด็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบ จากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมินเห็นว่าหน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอน การปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงาน อาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ประเด็นนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร สำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมินเห็นว่า หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ประเด็นนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร สำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมินเห็นว่า หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการหรือกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เกิดการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามในทุกภารกิจงาน และการบริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารและการดำเนินงานของหน่วยงานใน Facebook Fanpage อย่างสม่ำเสมอ โดยสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒. จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรมุ่งเน้นด้านประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเด็นการมุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกบุคลากรในการให้บริการประชาชน

๓. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๔. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๕. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการหรือกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๔. การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	เพิ่มขึ้น/ ลดลง	หมายเหตุ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๒๘	๑๐๐	๔.๗๒	
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	๐.๐๐	

จากตารางคะแนนข้างต้นประกอบกับความเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมินเห็นว่าเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้ผลคะแนนด้าน OIT ของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามในรอบเกณฑ์การประเมินปีถัดไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรักษามาตรฐานที่ดีไว้ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้วางแผนการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๖
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	๑๐๐	-	-มอบกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรง ตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 	๑๐๐	-	<ul style="list-style-type: none"> -มอบกองยุทธศาสตร์ฯ นำภาพและข้อมูลขึ้นทางเว็บไซต์ -มอบกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ อำนาจหน้าที่ ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	๑๐๐	-	-
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	-มอบกองยุทธศาสตร์ฯ ประกาศในเว็บไซต์ เพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มแผน
๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	๑๐๐	-	-
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน 	๑๐๐	-	-

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๖
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	-
๘	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น 	๑๐๐	-	มอบกองยุทธศาสตร์ฯ ปรับปรุงให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น
๙	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	๑๐๐	-	-
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	๑๐๐	-	-
๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองยุทธศาสตร์ฯ จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ มาเผยแพร่ทางเว็บไซต์
๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองยุทธศาสตร์ฯ รวบรวมเผยแพร่ทางเว็บไซต์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๖
๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐	-	มอบกองยุทธศาสตร์ฯ รวบรวมเผยแพร่ทางเว็บไซต์
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	๑๐๐	-	มอบทุกส่วนราชการทบทวนปรับปรุง และเพิ่มเติมคู่มือให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมเป็นคู่มือหน่วยงานละ ๑ เล่ม เพื่อความสะดวกในการค้นหา
๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการ ติดต่อย่างใด เป็นต้น 	๑๐๐	-	มอบทุกส่วนราชการทบทวนปรับปรุง และเพิ่มเติม คู่มือให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมเป็นคู่มือหน่วยงานละ ๑ เล่ม เพื่อความสะดวกในการค้นหา
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็นประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ทุกไตรมาสตามตัวอย่าง
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการและเผยแพร่ทางเว็บไซต์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๖๖
๑๘	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน 	๑๐๐	-	มอบทุกส่วนราชการทบทวน ปรับปรุง และเพิ่มเติม
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองคลังฯ รวบรวมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็นประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามตัวอย่าง
๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองคลังฯ รวบรวมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็นประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามตัวอย่าง
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p><small>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</small></p>	๑๐๐	-	มอบกองคลังฯ รวบรวมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็นประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามตัวอย่าง
๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐	-	มอบกองคลังดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๖
๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๖
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๑๐๐	-	-

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๖
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</p> <p>๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(๒) จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>๐ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๐ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	๑๐๐	หากแนบรายงานประชุมด้วยจะดีมาก เพราะในรายงานจะบอกรายละเอียดต่างๆ ไว้ครบถ้วน	มอบกองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็นประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ทุกไตรมาส ตามตัวอย่าง
๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<p>๐ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</p> <p>๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๖
๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	จดหมายข่าวที่แนบมาหากตัดเอาแต่เฉพาะเรื่อง No Gift Policy จะดีมาก	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งหน่วยงาน ตรวจสอบและกำหนด ความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำแผน
๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๖
๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งหน่วยงาน ตรวจสอบและกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และจัดทำแผน
๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๓๖ ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลรายหน่วยงาน และจัดทำรายงานผล
๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลรายหน่วยงาน และจัดทำรายงานผล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๖
๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ○ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง 	๑๐๐	-	-
๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน	ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจฯ	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๖๖
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ ความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	๑๐๐	-	มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

บทที่ ๔

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ในประเด็นการวิเคราะห์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดและให้ผู้เข้าร่วมการประเมินมีการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ตามรายละเอียดที่กำหนด ประกอบกับแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็นประเด็นทั้งสิ้น ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. ประเด็นการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมินข้อ i๑ มีค่าคะแนน ๘๕.๗๐ ข้อ i๒ มีค่าคะแนน ๘๕.๗๓ ข้อ i๓ มีค่าคะแนน ๘๘.๗๓ และข้อ e๑๑ มีค่าคะแนน ๘๙.๙๗ ข้อเหล่านี้เป็นข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดใน Shopping List ของประเด็นการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยผลคะแนนระบุถึงบุคลากรในหน่วยงานมองว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนเองนั้น บางส่วนเกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมถึงปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม ไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รวมถึงบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหรือรับบริการมองว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่บางส่วน ไม่ได้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนข้างต้นในประเด็นการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i๑,i๒, i๓ และ e๑๑	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือ ทบทวนการปรับปรุงภารกิจงานให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	-จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนเพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปรับปรุงภารกิจงาน -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส -ให้ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน	ตลอดปีงบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่

๒. ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

จากผลการประเมินข้อ i๑ มีค่าคะแนน ๘๕.๗๐ ข้อ i๒ มีค่าคะแนน ๘๕.๗๓ ข้อ i๓ มีค่าคะแนน ๘๘.๗๓ และข้อ e๑๑ มีค่าคะแนน ๘๙.๙๗ ข้อเหล่านี้เป็นข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดใน Shopping List ของประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service โดยผลคะแนนระบุถึงบุคลากรในหน่วยงาน มองว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนเองนั้น บางส่วนเกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมถึงปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม ไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รวมถึงบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหรือรับบริการมองว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่บางส่วน ไม่ได้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนข้างต้นในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
ITA				
i๑,i๒, i๓ และ e๑๑	จัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์	-จัดทำช่องทางระบบการขอรับบริการออนไลน์ (E-Service) และคู่มือการใช้งาน เพื่อประชาชนผู้มาติดต่อ จะได้รับการบริการโดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่สำนักงาน -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ตลอดปีงบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่

๓. ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมินข้อ e๙ มีค่าคะแนน ๘๖.๘๐ เป็นข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดใน Shopping List ของประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยผลคะแนนระบุถึงบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหรือรับบริการมองว่าเทศบาลเมืองสมุทรสงครามยังมีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายที่ไม่ชัดเจน

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนข้างต้นในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
ITA				
e๙	-จัดให้มีช่องทางตอบข้อซักถามในช่องทางออนไลน์ให้ชัดเจน สะดวกและรวดเร็ว -ทบทวน ปรับปรุง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์	-ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานแต่ละส่วนงานและของผู้บริหารในหน้าเว็บไซต์ -จัดทำช่องทางถาม-ตอบผ่านทาง Messenger Live Chat ในหน้าเว็บไซต์ -เปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงในหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาล -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ตลอดปีงบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่

๔. ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมินข้อ i๑๙ มีค่าคะแนน ๘๔.๙๕ ข้อ i๒๐ มีค่าคะแนน ๘๓.๔๕ และข้อ i๒๑ มีค่าคะแนน ๗๘.๙๑ ข้อเหล่านี้เป็นข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดใน Shopping List ของประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยผลคะแนนระบุถึงบุคลากรในหน่วยงาน มองว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนเองนั้น บางส่วนไม่รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง และไม่มีความสะดวกในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนข้างต้นในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i๑๙, i๒๐ และ i๒๑	- ทบทวน ปรับปรุง เผยแพร่ ประกาศหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	- ทบทวน ปรับปรุง เผยแพร่ ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน - จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ตลอด ปีงบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่

๕. ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมินข้อ i๗ มีค่าคะแนน ๗๔.๓๔ และข้อ i๘ มีค่าคะแนน ๗๐.๕๕ เป็นข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดใน Shopping List ของประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผลคะแนนระบุถึงบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนมองว่าไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนข้างต้นในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
ITA i๗ และ i๘	สร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลและสร้างความโปร่งใสในการจัดทำและใช้งบประมาณ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง	-เผยแพร่การใช้งบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ -จัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำและใช้งบประมาณรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ตลอดปีงบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่

๖. ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมินข้อ i๑๓ มีค่าคะแนน ๘๘.๗๓ ข้อ i๑๔ มีค่าคะแนน ๘๕.๗๐ และข้อ i๑๕ มีค่าคะแนน ๘๓.๔๓ เป็นข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดใน Shopping List ของประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยผลคะแนนระบุถึงบุคลากรภายในหน่วยงานบางส่วน มองว่าได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน รับการคัดเลือกฝึกอบรม หรือ ศึกษาดูงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนข้างต้นในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i๑๓,i๑๔ และ i๑๕	-มอบหมายงานด้วยความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน -จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล -ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล -จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ตลอดปีงบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่

๗. ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมินข้อ i๒๖ มีค่าคะแนน ๘๔.๒๓ เป็นข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดใน Shopping List ของประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยผลคะแนนระบุถึงบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนมองว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้น้อย

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนข้างต้นในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
ITA				
i๒๖	- ทบทวน และปรับปรุง มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตตามแนวทางของประมวลจริยธรรม - ประกาศเจตนารมณ์การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy	- จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม - จัดทำแนวปฏิบัติพฤติกรรมจริยธรรม - จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ตลอดปีงบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา/อุปสรรค

ข้อมูลที่ต้องนำมาเปิดเผย เจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องขาดความร่วมมือในการจัดทำข้อมูล

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

บทที่ ๕

แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานส่งเสริมวินัยและคุณธรรม ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมประเด็นข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมิน และกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบงานของเทศบาล การติดตามผลการปรับปรุงผลการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบแนวทาง ดังต่อไปนี้

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตรวจสอบผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมกำหนดแนวทางการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สิงหาคม ๒๕๖๖	กองการเจ้าหน้าที่
๒	แต่งตั้งคณะทำงานยกระดับมาตรฐานการดำเนินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กันยายน ๒๕๖๖	กองการเจ้าหน้าที่
๓	มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลหรือปรับปรุงข้อมูลสาธารณะของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามเกณฑ์การประเมิน โดยแบ่งเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้ ๓.๑ ปรับปรุงข้อมูลและระบบ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง ได้ง่าย โดยประสานผู้รับจ้างปรับปรุงหน้าเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จัดทำสารสนเทศอื่นๆ ตามหัวข้อการประเมิน ได้แก่ ○ ๑ โครงสร้าง ○ ๒ ข้อมูลผู้บริหาร ○ ๓ อีเมลเจ้าหน้าที่ ○ ๕ ข้อมูลการติดต่อ ○ ๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ○ ๘ Q&A ○ ๙ Social Network ○ ๑๘ E-Service ○ ๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๖	หลัก : กองยุทธศาสตร์ฯ รอง : กองการเจ้าหน้าที่
	๓.๒ ปรับปรุงและทบทวนข้อมูล เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ห้องปฏิบัติราชการ และจุดบริการ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามหัวข้อการประเมิน ได้แก่ ○ ๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ○ ๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ○ ๒๕ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ ๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	กันยายน ๒๕๖๖ -มกราคม ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓.๓ นำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ในระบบ โดยการนำกิจกรรม/โครงการ/ประกาศ และแผนต่างๆที่มีอยู่ นำเข้าเว็บไซต์เทศบาล ตามหัวข้อต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ○ ๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ○ ๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ○ ๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 	<p>กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ฯ กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่</p>
	<p>๓.๔ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา ตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ○ ๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ○ ๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ○ ๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ○ ๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ○ ๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ ๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 	<p>กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ฯ กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่</p>
	<p>๓.๕ รวบรวมข้อมูลจากส่วนราชการและเสนอผู้บริหารจัดทำนโยบายการปฏิบัติงาน/แผนงาน ประจำปี ตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ○ ๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ○ ๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ○ ๓๑ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ○ ๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ○ ๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 	<p>กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ฯ กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่</p>
	<p>๓.๖ ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและจัดทำเป็นจดหมายข่าวเพื่อเผยแพร่ ตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ○ ๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ○ ๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ○ ๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ○ ๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 	<p>กันยายน ๒๕๖๖- เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>
	<p>๓.๗ รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินการเป็นรายไตรมาส และเผยแพร่เมื่อสิ้นสุดแต่ละไตรมาส (มกราคม/เมษายน/กรกฎาคม) ตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน ○ ๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ○ ๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ○ ๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ ๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ○ ๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน 	<p>มกราคม/เมษายน/ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ฯ กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่</p>

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	ตรวจสอบเกณฑ์การประเมิน ประจำปี ๒๕๖๗ และจัดการฝึกอบรมการพัฒนากระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ให้คณะทำงาน	มกราคม ๒๕๖๗	กองการเจ้าหน้าที่
๕	คณะทำงาน ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และรายงานผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทราบตามช่วงระยะเวลา ดังนี้		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ๑ โครงสร้าง ○ ๒ ข้อมูลผู้บริหาร ○ ๓ อานาจหน้าที่ ○ ๔ ข้อมูลการติดต่อ ○ ๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ○ ๘ Q&A ○ ๙ Social Network ○ ๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ○ ๑๘ E-Service ○ ๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ○ ๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ○ ๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ ๓๑ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ○ ๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ○ ๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 	มกราคม ๒๕๖๗	หลัก : คณะทำงาน รอง : กองการเจ้าหน้าที่
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ○ ๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ○ ๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ ๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หลัก : คณะทำงาน รอง : กองการเจ้าหน้าที่
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ○ ๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ○ ๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ○ ๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ○ ๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ○ ๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ○ ๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ○ ๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ○ ๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ○ ๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ○ ๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ ๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ○ ๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ○ ๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ ๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 	มกราคม- มีนาคม ๒๕๖๗	หลัก : คณะทำงาน รอง : กองการเจ้าหน้าที่

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน ○ ๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ○ ๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ○ ๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ ๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ○ ๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน 	มกราคม/เมษายน ๒๕๖๗	หลัก : คณะทำงาน รอง : กองการเจ้าหน้าที่
๖	งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๗	งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม และคณะทำงาน ร่วมกันประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบสอบถามการรับรู้ผ่านสื่อต่างๆ ตามระยะเวลาที่ป.ป.ช. กำหนด	กุมภาพันธ์ -เมษายน ๒๕๖๗	
๘	งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม และคณะทำงาน ตอบแบบสอบถามการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)/ติดตามความก้าวหน้าของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	กุมภาพันธ์ -เมษายน ๒๕๖๗	
๙	งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม จัดทำแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	กุมภาพันธ์ -เมษายน ๒๕๖๗	
๑๐	จัดประชุมคณะทำงานยกระดับการดำเนินงานฯ เพื่อพิจารณารายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล ตามเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสฯ พิจารณาก่อนเสนอนายกเทศมนตรีอนุมัติ	เมษายน ๒๕๖๗	
๑๐	ตรวจสอบผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เบื้องต้นและยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล ตามที่เห็นสมควร	มิถุนายน ๒๕๖๗	
๑๑	ตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการประเมินเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	สิงหาคม ๒๕๖๗	
๑๒	จัดประชุมคณะทำงานยกระดับการดำเนินงานฯ ตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และวิเคราะห์ผลการประเมินเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และจัดทำเป็นแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สิงหาคม ๒๕๖๗	

หมายเหตุ : กำหนดระยะเวลาเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินการประเมินประจำปี

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ที่ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้มีการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีผลการดำเนินการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใส่อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากร เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระดับผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม | คณะกรรมการ |
| ๔. รองปลัดเทศบาลเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองทุกกอง | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายที่กำกับดูแล งานบริหารงานทั่วไป ทุกส่วนราชการ | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและแผนงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ทุกส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย หน่วยงานละ ๑ คน | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้างานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่ให้ส่วนราชการ ในการเก็บรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด 0๑-0๔๓ ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ และกำกับ ดูแล ติดตาม การดำเนินการบันทึกข้อมูล การประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ให้บุคลากรและประชาชน รับทราบโดยทั่วถึง

๓. ประสานขอความร่วมมือบุคลากร ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ให้ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๔. ประสานขอความร่วมมือประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการค้า หรือผู้มาติดต่อราชการ ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้เป็นไปตามเป้าหมายขั้นต่ำของจำนวนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งหมด

๕. ติดตามปัญหาและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในองค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามปฏิทินการดำเนินการที่กำหนด

๖. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา และยกระดับมาตรฐานการ ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง ผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ความคืบหน้าของกิจกรรม/โครงการให้ประชาชนทราบเป็นระยะ ทุกไตรมาสไปแล้ว นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการดำเนินงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี

บัญชีสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

๑. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน โครงการ มีผลการดำเนินการ ดังนี้
- ๑.๑ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน โครงการ คิดเป็นร้อยละ
 - ๑.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน โครงการ คิดเป็นร้อยละ
 - ๑.๓ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน โครงการ คิดเป็นร้อยละ
๒. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน บาท มีผลการดำเนินการ ดังนี้
- ๒.๑ เบิกจ่ายแล้วเสร็จ จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ
 - ๒.๒ ขออนุมัติไปเบิกจ่ายในงบประมาณถัดไป จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ
 - ๒.๓ ไม่ได้เบิกจ่าย/ตกเป็นเงินสะสม จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ
๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ
- ๓.๑ ปัญหา อุปสรรคในการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผน
 - ๓.๑.๑
 - ๓.๑.๒
 - ๓.๑.๓
 - ๓.๑.๔
 - ๓.๒ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผน
 - ๓.๒.๑
 - ๓.๒.๒
 - ๓.๒.๓
 - ๓.๒.๔

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง ผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ไตรมาสที่ (วันที่- วันที่)

ตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่องแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี และได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับระดับการขับเคลื่อนภารกิจของแผนดำเนินงาน นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ตั้งแต่วันที่ - วันที่ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศ ผลการดำเนินงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี

บัญชีสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

๑. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน โครงการ แยกตามแผนงาน ดังนี้

แผนงาน	งาน	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน		
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง	ไม่ได้ดำเนินการ

๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ

๒.๑ ปัญหา อุปสรรคในการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผน

- ๒.๑.๑
- ๒.๑.๒
- ๒.๑.๓
- ๒.๑.๔

๒.๒ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผน

- ๒.๒.๑
- ๒.๒.๒
- ๒.๒.๓
- ๒.๒.๔

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง ประกาศใช้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ได้จัดสรรงบประมาณใช้ส่วนราชการในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับระดับการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการรวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี

บัญชีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : กองคลัง

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล (แผนงานป้องกันฯ)

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : กองการศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : กองช่าง

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองสวัสดิการสังคม

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ได้จัดสรรงบประมาณใช้ส่วนราชการในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับความก้าวหน้า ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับระดับการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ความคืบหน้าของกิจกรรม/โครงการให้ประชาชนทราบเป็นระยะ ทุกไตรมาสไปแล้ว นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการรวบรวมผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี

บัญชีสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

๑. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม งบประมาณการงบประมาณรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน
..... บาท โดยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีงบประมาณรายรับจริง
จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ
๒. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย สำหรับการปฏิบัติราชการให้ส่วนราชการต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน บาท มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละแยกเป็น
- ๒.๑ เบิกจ่ายแล้วเสร็จ จำนวนบาท คิดเป็นร้อยละ
- ๒.๒ ขออนุมัติไปเบิกจ่ายในงบประมาณถัดไป จำนวนบาท คิดเป็นร้อยละ
๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ
- ๓.๑ ปัญหา อุปสรรค
- ๓.๑.๑
- ๓.๑.๒
- ๓.๑.๓
- ๓.๑.๔
- ๓.๒ ข้อเสนอแนะ
- ๓.๒.๑
- ๓.๒.๒
- ๓.๒.๓
- ๓.๒.๔

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง ประกาศผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ไตรมาสที่ (วันที่- วันที่)

ตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ได้จัดสรรงบประมาณใช้ส่วนราชการในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับความก้าวหน้า ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับระดับการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการรวบรวมผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ตั้งแต่วันที่ - วันที่ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี

บัญชีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวน เงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : กองคลัง

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล (แผนงานป้องกันฯ)

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : กองการศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่าย การเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่าย การเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

บัญชีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

หน่วยงาน : กองช่าง

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

หน่วยงาน : กองสวัสดิการสังคม

ที่	รายการ	งบประมาณ ทั้งหมด	กำหนด แผนไว้	จำนวนเงิน ที่ใช้จ่าย	คิดเป็น ร้อยละของ งบทั้งหมด	คิดเป็น ร้อยละ ของแผนใช้ จ่าย
๑	รายจ่ายงบกลาง					
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)					
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)					
๔	ค่าตอบแทน					
๕	ค่าใช้สอย					
๖	ค่าวัสดุ					
๗	ค่าสาธารณูปโภค					
๘	ค่าครุภัณฑ์					
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑๐	เงินอุดหนุน					
	รวม					

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง ผลการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ได้จัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการในการจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับความก้าวหน้า ในการจัดหาพัสดุ และได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับระดับการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยได้มีการประชาสัมพันธ์การจัดหาพัสดุให้ประชาชนทราบทุกเดือนไปแล้ว นั้น

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการรวบรวมผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการจัดหาพัสดุดังกล่าวให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี

บัญชีสรุปผลการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประกาศ ณ วันที่

๑. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ครั้ง
๑.๑ แยกตามประเภทของการจัดหาพัสดุ แบ่งเป็น

เดือน	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	E-Bidding	รวม
ตุลาคม ๒๕๖๕				
พฤศจิกายน ๒๕๖๕				
ธันวาคม ๒๕๖๕				
มกราคม ๒๕๖๖				
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖				
มีนาคม ๒๕๖๖				
เมษายน ๒๕๖๖				
พฤษภาคม ๒๕๖๖				
มิถุนายน ๒๕๖๖				
กรกฎาคม ๒๕๖๖				
สิงหาคม ๒๕๖๖				
กันยายน ๒๕๖๖				

๑.๒ แยกตามงบประมาณและประเภทการจัดหา

๑.๒.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง

เดือน	งบประมาณ ทั้งหมด	งบประมาณ ที่จัดหา	การประหยัด งบประมาณ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๕				
พฤศจิกายน ๒๕๖๕				
ธันวาคม ๒๕๖๕				
มกราคม ๒๕๖๖				
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖				
มีนาคม ๒๕๖๖				
เมษายน ๒๕๖๖				
พฤษภาคม ๒๕๖๖				
มิถุนายน ๒๕๖๖				
กรกฎาคม ๒๕๖๖				
สิงหาคม ๒๕๖๖				
กันยายน ๒๕๖๖				

๑.๒.๒ วิธีคัดเลือก

เดือน	งบประมาณ ทั้งหมด	งบประมาณ ที่จัดหา	การประหยัด งบประมาณ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๕				
พฤศจิกายน ๒๕๖๕				
ธันวาคม ๒๕๖๕				
มกราคม ๒๕๖๖				
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖				
มีนาคม ๒๕๖๖				
เมษายน ๒๕๖๖				
พฤษภาคม ๒๕๖๖				
มิถุนายน ๒๕๖๖				
กรกฎาคม ๒๕๖๖				
สิงหาคม ๒๕๖๖				
กันยายน ๒๕๖๖				

๑.๒.๓ วิธีการ E-Bidding

เดือน	งบประมาณ ทั้งหมด	งบประมาณ ที่จัดหา	การประหยัด งบประมาณ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๕				
พฤศจิกายน ๒๕๖๕				
ธันวาคม ๒๕๖๕				
มกราคม ๒๕๖๖				
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖				
มีนาคม ๒๕๖๖				
เมษายน ๒๕๖๖				
พฤษภาคม ๒๕๖๖				
มิถุนายน ๒๕๖๖				
กรกฎาคม ๒๕๖๖				
สิงหาคม ๒๕๖๖				
กันยายน ๒๕๖๖				

๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ

๒.๑ ปัญหา อุปสรรค

๒.๑.๑

๒.๑.๒

๒.๑.๓

๒.๑.๔

๒.๒ ข้อเสนอแนะ

๒.๒.๑

๒.๒.๒

๒.๒.๓

๒.๒.๔

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง จำนวนผู้รับบริการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัดเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยกำหนดให้มีข้อมูล
ประกอบด้วย จำนวนผู้รับบริการ จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ เดือน
..... - เดือน ๒๕๖๖ แล้ว เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศข้อมูล ดังนี้

๑. จำนวนผู้รับบริการ

ที่	หน่วยงาน	ผู้รับบริการ (คน)			
		เดือน	เดือน	เดือน	รวม
๑	สำนักปลัดเทศบาล				
๒	กองคลัง				
๓	กองช่าง				
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๕	กองการศึกษา				
๖	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
๗	กองสวัสดิการสังคม				

๒. สถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร

ที่	ช่องทางการร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียน (เรื่อง)			
		เดือน	เดือน	เดือน	รวม
๑	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสงคราม				
๒	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม				
๓	เว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม				
๔	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)				
๕	อื่นๆ				

อนึ่ง หากหน่วยงาน หรือประชาชน ที่พบเรื่องการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากร
ในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สามารถแจ้งเบาะแสได้ที่ เว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หัวข้อ
“ร้องเรียนการทุจริต” หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Smskcity๕๒๐๐๙@gmail.com

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี

ร่าง

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่

ด้วยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้จัดมีมาตรการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของ
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ เพื่อรับทราบความพึงพอใจของ
ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ และนำผลมาใช้ในการบริหารงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพการ
ทำงานให้สูงขึ้น ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โยกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการและ
สรุปผลทุกระยะเวลา ๓ เดือน นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ เดือน
..... - เดือน พ.ศ. แล้ว เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้สรุปผลการประเมิน
ความพึงพอใจของผู้รับบริการเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของประชาชน
ผู้รับบริการ รายละเอียดตามผลการประเมินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

..... ผู้ร่าง/พิมพ์
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... ปลัดเทศบาล
..... รองนายกเทศมนตรี